

20 25

Års- och
hållbarhets-
redovisning



Innehåll

■ Vd har ordet	3	■ Noter	47
Året i siffror	6	Tilläggsupplysningar: Noter	48
■ Hållbarhetsredovisning	7	Revisionsberättelse	62
Inledning	8	■ Styrelse och ledning	65
Miljö	11	Styrelseinformation	66
Social hållbarhet	17	Ledningsgrupp	68
Bolagsstyrning	23		
Index	28		
■ Finansiella rapporter	36		
Förvaltningsberättelse	37		
Koncernens resultaträkning	39		
Koncernens balansräkning	40		
Kassaflödesanalys koncernen	41		
Koncernens förändringar i eget kapital	42		
Moderbolagets resultaträkning	43		
Moderbolagets balansräkning	44		
Kassaflödesanalys moderbolaget	45		
Moderbolagets förändringar i eget kapital	46		

2025

Stokab äger världens största öppna stadsnät av fiber

Vår fiberinfrastruktur trafikeras av våra kunders digitala utrustning och tjänster. Företag inom alla branscher, allt från internetoperatörer och datahallar till banker och fastighetsägare, hyr svartfiber av oss på lika villkor. **Vårt svartfibernät byggs ut i samma takt som Stockholm växer.** Med Stockholms stad som ägare säkerställer vi en digital infrastruktur för den som bor och arbetar i Stockholm på samma sätt som det finns infrastruktur för el, vatten och vägar.

Vd har ordet

Ett år präglat av ansvar, utveckling och långsiktig trygghet

När jag ser tillbaka på året som gått slås jag av hur stabilt Stokab fortsätter att utvecklas, även i en tid då många verksamheter påverkas av höga kostnader och ekonomisk osäkerhet. Trots detta har vi levererat ett bra resultat med god lönsamhet och fortsatt stadig tillväxt. Det är ett kvitto på den långsiktighet som präglar hela vår organisation – och på det förtroende våra kunder visar oss varje dag.

Säkerhet som vardag och uppdrag

Det är tydligt att en av våra viktigaste uppgifter består i att säkra en robust och trygg digital infrastruktur. Vi har fortsatt att förstärka nätet och öka redundansen, så att vi står ännu bättre rustade när kraven ökar och omvärlden ställs inför nya utmaningar. Vårt säkerhetsarbete är inget sidoprojekt – det är en grundpelare i vårt samhällsuppdrag.

Den osäkra omvärlden har också understrukt vikt av att ha en stark organisation med rätt kompetenser nära verksamheten. Därför har vi byggt ut vår egna teknikergrupp, vilket har gett oss en tryggare beredskap och en ännu bättre förmåga att snabbt hantera incidenter och förebygga driftstörningar.

Min ambition är att vi ska vara lika tillgängliga som vår infrastruktur. Jag är stolt över att vi erbjuder en hög servicenivå och att våra kunder möts av engagerade och pålitliga medarbetare som ger stöd, vägledning och personliga möten när det behövs.

Innovation som förenklar och öppnar upp

Vår vision, Fiber för framtiden, är en ständig påminnelse om varför vi finns. När digitaliseringen accelererar måste infrastrukturen erbjuda flexibilitet och vara tillgänglig för fler. Vår målsättning är att erbjuda en relevant produktportfölj åt marknaden där vi löpande arbetar med att bredda och anpassa vårt erbjudande. Under året har vi utvecklat delar av produktportföljen och vi kommer fortsätta med vårt arbete även under 2026.

Samtidigt är det viktigt att hålla fast vid vår kärna: hög drifts- och leveranssäkerhet i alla led.

I början av 2025 aviserade vi en nödvändig prisjustering för 2026 på grund av kostnadsutvecklingen. Vi gav därmed våra kunder möjlighet att förlänga sina avtal på befintliga villkor – något många valde att göra.



"Min ambition är att vi ska vara lika tillgängliga som vår infrastruktur. Jag är stolt över att vi erbjuder en hög servicenivå och att våra kunder möts av engagerade och pålitliga medarbetare som ger stöd, vägledning och personliga möten när det behövs."

– Joakim Larsson, vd Stokab

Regleringar som formar en tryggare digital framtid

Vi går nu in i en period med flera nya regleringar som påverkar hela sektorn. NIS2-direktivet och cybersäkerhetslagen innebär skärpta krav på riskanalyser och säkerhetsåtgärder, och vi har under flera år arbetat målmedvetet för att säkerställa att vi ligger steget före.

EU:s pågående arbete med Digital Networks Act är också ett viktigt steg för att harmonisera reglerna för digital infrastruktur i Europa. EU har vidare i sin investeringsvägledning "Broadband Guide" lyft fram Stokab som ett gott exempel på hur ett konkurrensneutralt stadsnät kan bidra till innovation, hållbarhet och tillväxt. Det är något vi är mycket stolta över.

Digital infrastruktur som knyter ihop staden

Vårt dotterbolag S:t Erik Kommunikation spelar en central roll i att knyta samman Stockholms digitala infrastruktur och möjliggöra utvecklingen av en smart stad. Genom en kombination av robust fibernät och ett smalbandigt radionät kan allt från smarta lås och kameror till trafiklösningar, elmätare och miljösensorer kopplas upp – även på platser där det tidigare inte varit möjligt.

Genom S:t Erik Kommunikation knyts allt detta samman med Stokabs fiber – den osynliga men helt avgörande ryggrad som håller stadens digitala funktioner igång, dygnet runt och året om.

Vi fortsätter att utveckla vårt hållbarhetsarbete

Jag ser hållbarhet som en självklar del av hur vi driver och utvecklar bolaget. Tillsammans med ledningen har vi identifierat de hållbarhetsfrågor som är mest relevanta för oss och med ett tydligt chefsansvar säkerställs att dessa hanteras i den dagliga verksamheten.

Under 2026 kommer vårt arbete fortsatt att bidra till Stadshus AB:s koncernövergripande hållbarhetsrapport som, enligt EU:s direktiv CSRD, ska vara klart verksamhetsåret 2027.

Tillsammans bygger vi framtidens digitala Stockholm

När jag summerar året känner jag en stor tacksamhet. Det är tack vare våra engagerade medarbetare som vi fortsätter att utvecklas och leverera med hög kvalitet. Det är tack vare våra kunder som vi får möjlighet att bidra till Stockholms utveckling. Och det är tack vare samarbetet med våra leverantörer och entreprenörer som vi kan bygga och drifta ett av världens mest robusta fibernät.

Ett varmt tack till er alla för ett givande och framåtblickande år. Tillsammans fortsätter vi att forma en digital infrastruktur som inte bara möter dagens behov – utan skapar möjligheter långt in i framtiden.

Joakim Larsson

Vd Stokab



Året i siffror

231

miljoner kronor är
resultat efter
finansiella poster 2025.

(246)

179

miljoner kronor i
ordergång
2025.

(176)

854

miljoner kronor
i omsättning
2025.

(849)

7 469

fiberförfrågningar
hanterades under
2025.

(9 418)

2 033

nya förbindelser
levererades under
2025.

(1 821)

24 027

anslutningspunkter
finns i Stokabs fibernät
i Stockholmsregionen.

51,4

varv runt jorden eller
2,03 miljoner fiberkilometer
– så långt är **Stokabs
fibernät** i Stockholms-
regionen.

Siffror inom parantes avser 2024.

Hållbarhetsredovisning

Inledning

Stokabkoncernens syfte, att erbjuda tillgång till en neutral fiberinfrastruktur samt förvalta och utveckla Stockholms stads kommunikationsnät, är en bidragande faktor för att möjliggöra en positiv utveckling av de sociala, ekonomiska och miljömässiga förhållandena i Stockholmsregionen.

Koncernen arbetar strategiskt och integrerat med miljö- och hållbarhet och följer kontinuerligt upp de utvalda hållbarhetsområden inom ämnena miljö, socialt och styrning och de underämnen som ansetts som relevanta för bolaget. Utöver dessa ämnen har koncernen ett strukturerat miljö- och klimatarbete som beskrivs i en miljö- och klimatplan. I planen tas koncernens miljöpåverkan upp, exempelvis inom anläggningsprojekt, transporter och resor. För att hantera denna miljö-påverkan har respektive bolag i koncernen en årlig aktivitetsplan med åtgärder och aktiviteter.

EU-direktivet CSRD

EU:s långsiktiga klimatstrategi är att unionen ska vara klimatneutral år 2050. Det vill säga att inte släppa ut mer växthusgaser än vad atmosfären kan ta upp. Ett av verktygen för att uppnå målet är EU-direktivet CSRD (Corporate Sustainability

Reporting Directive). Det grundas i "Den gröna given" (the green deal) som visar hur vi ska uppnå målet om ett klimatneutralt EU till år 2050. Under 2023/2024 togs tolv standarder fram för att underlätta redovisningen av direktivet; ESRS¹.

Under våren 2025 beslöt EU att förenkla rapporteringen genom det så kallade Omnibus-förslaget. Det resulterade i att rapporteringen flyttades fram två år. För Stadshus AB samt dotterbolagen inom koncernen kommer första rapporteringen att ske 2028 för år 2027. Stokab redovisar sitt hållbarhetsarbete enligt årsredovisningslagens krav. I redovisningen har viss hänsyn tagits till den kommande strukturen i CSRD, även om den ännu inte är fullt anpassad till regelverket.

Styrning

Styrelsen är ytterst ansvarig för hållbarhets-redovisningen och vd för genomförandet. Utsedda avdelningschefer ansvarar för sina respektive hållbarhetsämnen och tar fram aktiviteter för området med nyckeltal och mål för det kommande året enligt det strategiska arbetet. Genomgång och förankring av dessa sker i företagsledningen och resultatet presenteras i samband med internkontrollrapporten till styrelsen en gång per år.

Mer information om Stokabs styrning framgår på sidan 66 "Styrelseinformation".

Agenda 2030

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av FN:s Agenda 2030:s globala mål. Agendan är ett stöd för stadens verksamheter att utveckla hållbarhetsarbetet på lokal nivå. Tillsammans med Stokabs positiva indirekta ekonomiska påverkan på samhället och vårt hållbarhetsarbete, bidrar bolaget till genomförandet av Agenda 2030.

Hållbara inköp

Att kontinuerligt arbeta med att leva upp till de mänskliga rättigheterna är en självklarhet för Stockholms stad och stadens alla verksamheter. För Stokabs del innebär det bland annat att fortsätta arbeta med våra leverantörsgranskningar gällande miljö, sociala och personalrelaterade frågor, korruption och mutor samt mänskliga rättigheter. I de fall underentreprenörer används ska de godkännas av Stokab innan de får arbeta med nättutbyggnaden.



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

Läs mer om hur våra hållbarhetsområden bidrar till de globala målen på stokab.se/hallbarhet

¹ ESRS - European Sustainability Reporting Standards. Tio ämnesspecifika och två generella (obligatoriska) standarder

Stokabs hållbarhetskedja

Tabellen nedan omfattar hela vår verksamhets samtliga delar i hållbarhetskedjan, från utvinning av råmaterial, tillverkning av fiberkablar till avfalls- och återvinningshantering. I tabellen tydliggörs var i kedjan vår möjlighet till påverkan finns för vår kärnprodukt – uthyrning av fiber – och på vilket sätt vår påverkan sker.

	Kunder – kravställer/beställer/felanmäler					
	1. Produktionsled		2. Stokabs verksamhet			3. Efterhantering
	Utvinning/råmaterial	Tillverkning	Nätutbyggnad	Leverans	Drift	Efterhantering
Material/aktivitet	Fiber (glasmassa) Övrig utrustning Plast (fiber, kablar, övrigt material)	Fiberkablar Patchkablar ODF Kanaliseringsrör Brunner Nodutrymmen Skåp Batterier	Planering av utbyggnad Lagerhållning Genomförande	Beställning Planering Installation	Övervakning Felanmälan Felavhjälpling Planering Löpande underhåll	Återanvändning Återvinning Destruktion Avfall
Stokabs hantering		Val av produkter, val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller, uppföljning och kravställan.	Upphandling, inköp, val av entreprenörer och leverantörer, avtal, villkor, val av produkter, löpande kontroller och uppföljning.			Val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller och uppföljning.
Avtalspart		Leverantörer	Entreprenörer/leverantörer	Entreprenörer	Entreprenörer	Leverantörer
Påverkan	Ingen	Hög	Hög	Hög	Hög	Viss

I produktionsledet sker bolagets påverkan främst via de upphandlade leverantörerna av material. Genom bland annat val av produkter, avtal och löpande kontroller säkerställer bolaget att materialleverantören följer upp sina underleverantörer. I led tre, efterhantering, har bolaget viss påverkan. I de flesta fall kontrolleras avfallet och hur det hanteras av upphandlad leverantör. Se mer text under Avfall här till höger.



→ TRANSPORTER

Stokabs målsättning är att alla transporter, till och inom organisationen, ska ske med fossilfria drivmedel senast år 2030. Undantaget transporter vid höjd beredskap.



→ AVFALL

I samtliga led i hållbarhetskedjan uppstår avfall. Från utvinning av råmaterial till avinstallation av kopplingsskåp, avsedda för kunder. Avfallet hanteras av ansvarig part i kedjan där avfallet uppstår. Stokabs hantering framgår av kolumn nr 3. Entreprenörernas egen avfallshantering gällande byggnation av Stokabs nät granskas och följs upp.

Dubbel väsentlighetsanalys

Med inspiration från CSRD, ESRS 1, genomförde Stokab en dubbel väsentlighetsanalys (DVA) vilken färdigställdes våren 2024. Syftet var att identifiera de hållbarhetsfrågor som är mest relevanta för bolaget, utifrån konsekvent väsentlighet, hur bolaget påverkar miljö, människor och samhälle samt finansiell väsentlighet, hur bolagets ekonomiska situation och framtid påverkas.

Genomförande och metod

Analysen byggde på samtliga ESRS-standarder och genomfördes i tre steg:

- Identifiering av potentiellt relevanta hållbarhetsämnen
- Interna workshops och datainsamling
- Bedömning av påverkan, risker och möjligheter (IRO) utifrån båda väsentlighetsdimensionerna

En femgradig skala användes för att bedöma väsentlighet. Även ämnen som bedömdes väsentliga ur en dimension (konsekventiell eller finansiell) togs med i kommande arbete. Efter avslutad analys granskades den av extern revisor.

Intressentdialog

För att säkerställa relevans och legitimitet togs det vara på både interna och externa intressenters perspektiv. Information och dialog från ledning, medarbetare, leverantörer och ägare bidrog till arbetet. Även tidigare genomförd väsentlighetsanalys och kunders frågeställningar gällande hållbarhet analyserades.

Resultat, GAP-analys och förbättringsområden

Ämnen som bedömdes som väsentliga var klimatförändringar, arbetsvillkor och likabehandling samt resursutflöden relaterade till produkter och tjänster. Se mer information vid grafen.

Efter väsentlighetsanalysen gjordes en GAP-analys som visade behov av att utveckla och redovisa mål och nyckeltal, åtgärder samt processer och policyer.

Resultatet kommer att integreras i bolagets övergripande riskhantering, målformulering och strategiska planering.

Kommande rapportering och uppföljning

Analysen revideras vart tredje år eller vid väsentliga förändringar. Då Omnibuspaketet innebär vissa lättnader i redovisningsarbetet kommer revideringen av väsentlighetsanalysen utgå från kommande förändringar i CSRD-kraven.

Identifierade IRO:s följs upp inom det interna kontrollarbetet. Där lyfts de risker upp som kan hindra koncernen att nå de mål som är satta för respektive hållbarhetsämne. Under 2026 kommer målsättning, aktiviteter och IRO:s kopplade till väsentliga ämnen att utvecklas ytterligare för att inför redovisningsåret 2027 vara i linje med kommande rapporteringskrav.

Koncerngemensamt arbete

Stokab deltog under 2025 i Stadshus AB:s koncerngemensamma väsentlighetsanalys. Från 2027 kommer Stokab även ingå i koncernens CSRD-rapportering där specifika KPI: er (Key Performance Indicator) kommer rapporteras.

Resultat av DVA Väsentliga frågor (tröskelvärde ≥ 3)

- E1. Klimatförändringar
- E4. Biologisk mångfald och ekosystem*
- E5. Cirkulär ekonomi
- S1. Den egna arbetskraften
- S2. Arbetstagare i värdekedjan
- S3. Påverkade samhällen
- G1. Ansvarsfullt företagande

Icke-väsentliga frågor (tröskelvärde $3 >$)

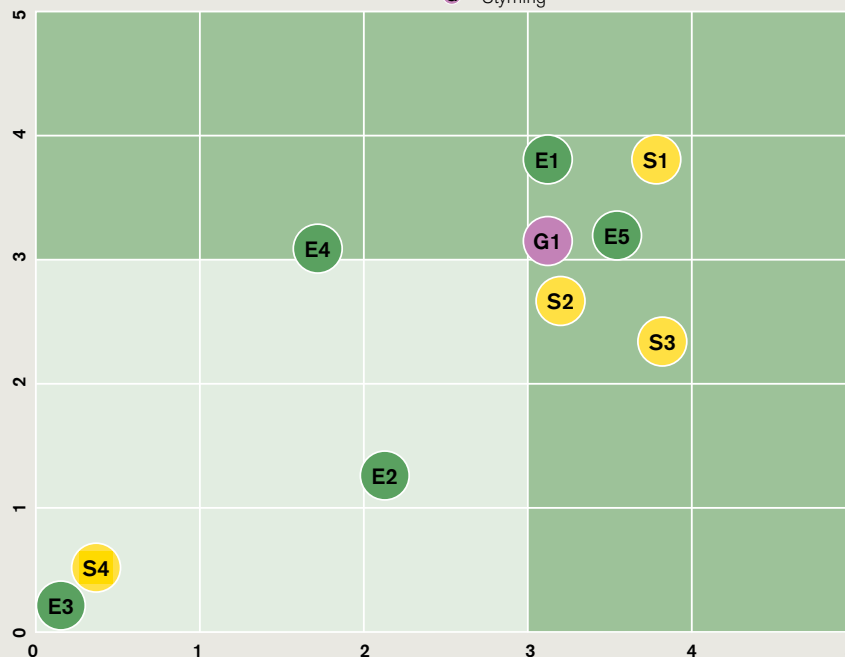
- E2. Föroreningar**
- E3. Vatten och marina resurser
- S4. Konsumenter och slutanvändare

ESG =

E – Miljö

S – Social hållbarhet

G – Styrning



*E4 - området biologisk mångfald och ekosystem kommer utvecklas under 2026–2027

**E2 - Även om området föroreningar inte blev väsentligt kan avfall och spill generera föroreningar

ESRS E1, E2, E5

Miljö

Påverkan, risker och möjligheter (IRO)

Stokabkoncernens affärsverksamhet, som inkluderar utbyggnad och drift av en fiberinfrastruktur samt förvaltning och utveckling av stadens kommunikationsnät, medför klimatpåverkan främst i leverantörsledet. Påverkan sker genom råvaruutvinning, tillverkning och emballering av komponenter och nätverksutrustning (t.ex. plast, elektronik, metall, betong), koldioxidutsläpp vid transporter och anläggningsprojekt samt avfallshantering kopplad till anläggningsprojekt.

Särskilda risker kan härledas till bland annat ökad energianvändning och överanvändning av nyproducerat material. Dessutom kan felaktig avfallshantering i samband med nätutbyggnad, avveckling av nätet samt av IT-utrustning leda till resursförlust, miljöpåverkan och ökade kostnader.

Möjligheter finns i form av förbättrad planering och materialoptimering, minskade transporter genom digitalisering, ökad cirkularitet genom återanvändning av kvalitetsgranskade komponenter och enheter samt effektiv masshantering i linje med Stockholms stads miljömål.

FN:s globala mål

På sidan 16 finns beskrivning av hur Stokab bidrar till de globala målen.



Delmål 11•6



Delmål 12•2



Delmål 12•4



Delmål 12•5



Klimatförändringar

En fossilfri organisation till 2030

Med Stokabs neutrala fiberoptiska nät som möjliggör digitala tjänster för möten, utbildningar, vårdbesök och distansarbete bidrar vi till minskning av den fossila användningen genom bland annat färre transporter. Detta stödjer Stockholms stads miljöprogram 2030, som syftar till att göra stadens verksamheter fossilfria senast 2030 och hela staden fossilfri och klimatpositiv senast 2040.

Stokabs Miljö- och klimatmål

Stokab har identifierat sex miljö- och klimatmål för att bidra till att uppnå stadens mål samt minska Stokabkoncernens egen miljöpåverkan. Dessa är:

- Uppnå en fossilfri organisation till 2030
- Effektivisera verksamhetens energiförbrukning
- Minimera skadliga ämnen
- Öka recirkulationen
- Säkerställa hög resurseffektivitet
- Bidra till en smart och hållbar stad

I Stokabs miljö- och klimatplan beskrivs varje mål tillsammans med ett antal underområden. Kopplat till dessa finns en årlig aktivitetsplan för respektive bolag i Stokabkoncernen. Genom en ansvarsfördelning inom organisationen integreras miljö- och klimatmål i verksamheten.

Läs mer på www.stokab.se/miljo_klimat

Hantering av klimatförändringar

Stokab har rutiner för att säkerställa driftsäkerheten i befintliga nodrum och övriga teknikutrymmen i händelse av klimatrelaterade händelser. Genom larmutrustning som reagerar vid exempelvis extrem värme eller översvämning kan organisationen säkerställa nodernas funktion.

Vid planering av nätutbyggnaden kan bolaget behöva ta hänsyn till klimatförändringar som exempelvis skyfall och långvarig värme.

Det kommer bli än mer väsentligt vid projektering och schaktning att beakta tidigare genomförda klimatrelaterade åtgärder i stadens mark så att återställning av dessa blir korrekt utförda efter avslutad byggnation.

Energi

Effektivisera energiförbrukningen

Stokab är ansluten till stadens energiupphandling vilken följer Konkurrensverkets upphandlingskriterier för "Elektricitet från förnybara energikällor - avancerad nivå". All elförbrukning ska ske med elkraft som till 100 % producerats från förnybara energikällor samt uppfyller exempelvis kravet Bra Miljöval.

För att driva den fiberoptiska infrastrukturen med noder, där kunder har sin utrustning, krävs energi. Som en del av det höga nyttjandet av noderna i nätet ökar Stokabs indirekta elförbrukning successivt. Samtidigt som Stokabs elförbrukning ökar kan det dock antas att kundernas elförbrukning minskar då deras utrustning placeras i noder där energiförbrukningen optimerats.



Miljöföroreningar

Återvinna avfall och spill - Stokab

Som beställarorganisation samarbetar Stokabkoncernen med upphandlade entreprenörer och leverantörer i utbyggnad och drift av nätet. Störst möjlighet att minska avfallet är att säkerställa att rätt mängd material används med så lite spill som möjligt.

Hur Stokabs dotterbolag, S:t Erik Kommunikation, hanterar ämnet redovisas separat.

Avfall och spill

Avfall och spill uppstår vid olika skeden av produktionskedjan som Stokab är beroende av för att leverera ett fiberoptiskt nät. För att minimera avfallet, som kan leda till ökad förbränning och förorening, beräknas materialåtgången noga vid varje projekt. I samband med ramavtalsupphandlingar ställer vi krav på våra entreprenörers avfallshantering enligt EU:s avfallshierarki.

För att identifiera och minska miljöpåverkan vid större utbyggnadsprojekt behöver ansvarig entreprenör lämna in miljö- och avfallsplaner.

Vid planering av projekt där påverkan av den biologiska mångfalden kan ske, ska Länsstyrelsen ha vissa underlag för att projektet ska kunna genomföras. Ett av underlagen som kan krävas vid exempelvis vattenverksamhet är en miljökonsekvensbeskrivning (MKB).

Masshantering

I Stockholms stads miljöprogram 2030 framgår att masshantering är en viktig del i att uppnå målet "Ett resurseffektivt och cirkulärt Stockholm". Stokab är delaktig i stadens arbete angående hantering av schaktmassor. Genom att möjliggöra en effektiv logistik för schaktmassor och byggavfall samt återanvändning av dessa kan ett stort antal transporter undvikas och uttag av nya material minska². Stokab räknar med att kunna öka lokal återanvändning av schaktmassor där det är säkerställt att de inte innehåller förorenat material. Dessutom kommer det finnas möjlighet att använda de masslogistikcenter som finns etablerade i staden.

Återanvända enheter

	2025	2024	2023	2022
Väggskåp	9 st	11 st	12 st	9 st
Skarvboxar	23 st	22 st	32 st	26 st
Termineringsboxar	6 st	4 st	18 st	4 st

² Stockholms stads miljöprogram 2030



Minimera
1



Återanvända
2



Material-
återvinna
3



Energi-
utvinna
4



Deponera
5

Avfallstrappan, eller "avfallshierarkin", är ett EU-direktiv som är antaget i den svenska miljöbalken och styr hur avfall ska tas om hand.



Ökad cirkularitet

Stokabs nät byggs av olika enheter och komponenter, till exempel kanalisationsrör, kablar och installationsmaterial. Sedan ett antal år återanvänds ett stort antal kvalitetssäkrade komponenter i nätutbyggnaden. Det har inneburit en vinst, både för ekonomin och för klimatet, genom att mindre mängd råvaror behöver tas fram för nyttillverkning. En gång per år går Stokabs materialgrupp igenom materiallistan för att undersöka om ytterligare komponenter går att återanvända. Då nätet är av största vikt för samhället ställs höga krav på kvalitén. För komponenter som inte uppfyller dessa krav har rutiner tagits fram för återvinning.

Hantering av material

Tillsammans med Stokabs medarbetare och upphandlade entreprenörer sorteras material vid Stokabs materiallager för återanvändning, återvinning eller förbränning.

Det material som går till återvinning och förbränning lämnas in i containrar på lagret. Därefter transporteras avfallet av upphandlad leverantör till en certifierad avfallsanläggning. Återkoppling lämnas av upphandlad samarbetspartner till Stokab. Utredningen gällande plastavfall, som initierades under 2024, har slutförts. Resultatet visar att återvinning av Stokabs plastavfall ska påbörjas under 2026.

IT-avfall kopplat till kontorsverksamheten

Stokab har högt ställda krav på leverantörens avfallshantering av vår IT-utrustning. På så sätt kan Stokab säkerställa att den digitala informationen som lagrats på enheterna raderas på ett säkert sätt. IT-utrustningen kan därmed återanvändas eller återvinnas. Under 2025 har totalt 267 kilo IT-enheter kasserats.

Återvinna avfall och spill - S:t Erik Kommunikation

S:t Erik Kommunikations uppdrag är att upphandla, administrera och utveckla stadens interna datakommunikationsnät som Stockholms stads samtliga verksamheter är anslutna till. Genom kommunikationsnätet skapas möjligheter för verksamheterna att använda digitala tjänster som bidrar till en minskad belastning på miljön.

S:t Erik Kommunikation är en beställarorganisation som samarbetar med upphandlade partners och leverantörer i utbyggnad och drift av datakommunikationsnätet. Vid upphandling ställs krav på partners och leverantörers avfallshantering enligt gällande lagkrav samt löpande miljö- och hållbarhetsrapportering för den del som innefattar S:t Erik Kommunikations verksamhet och leveransen av datakommunikation inom staden.

Stadens förändring styr

Förändringstakten inom stadens verksamheter mot en ökad digitalisering medför att mängden datakommunikationsutrustning som används i nätet ökar. S:t Erik Kommunikation hanterar, tillsammans med upphandlad driftpartner, livscykelhanteringen av datakommunikationsutrustning för Stockholms stad, både när det gäller verksamhetsplacerad utrustning och utrustning för de gemensamma delarna av datakommunikationsnätet, det så kallade corenätet.

S:t Erik kommunikation arbetar tätt tillsammans med stadens verksamheter när datakommunikationslösningar ska utformas för dem. I dialog med verksamheten tas en optimal lösning fram utifrån kostnad, funktion, nytta och behov. Genom att nyttja befintlig nätinfrastuktur säkerställer staden att på bästa sätt använda tidigare investeringar och därmed minska mängden inköp av utrustning.

Återvinning och återanvändning

Merparten av avfall och spill som hanteras av S:t Erik Kommunikation kommer från förbrukad datakommunikationsutrustning inom stadens verksamheter. Elektronikprodukter innehåller ämnen och material som kan ha negativ miljöpåverkan om de inte omhändertas på rätt sätt efter att produkten tjänat ut. Materialen i utrustningen kan ofta återvinnas och på så sätt minska påfrestningen på miljön.

Samtliga elektronikprodukter som används i stadens nät, både de som hyrs och köps, levereras av S:t Erik Kommunikations

upphandlade driftpartner som också ansvarar för avfallshanteringen av utrustning som inte går att återanvändas. Detta sker i linje med legala krav gällande miljöfarligt avfall och med stöd av specialiserade underleverantörer för återvinning.

Under 2025 har S:t Erik Kommunikation fortsatt arbetet med att säkerställa att utrustning hanteras på bästa sätt. En uppföljning, gällande driftpartnerns hantering och återvinning av förbrukade produkter, har genomförts. Uppföljningsarbetet fortsätter under 2026.

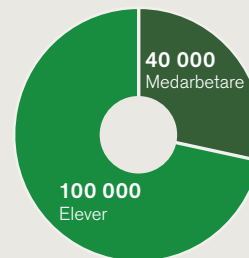
Utrustning som ägs av S:t Erik Kommunikation återanvänds i största möjliga mån. Om utrustning inte går att återanvända inom stadens interna nät vidareförsäljs utrustningen för återanvändning hos andra slutanvändare, för att så långt som möjligt tillvarata utrustningens livslängd. Mer än 95% av den utrustning som tas om hand återanvänds, enbart trasiga enheter skrotas och återvinns och avfallet går till en certifierad skrothandlare i Sverige. Återanvändning av en enhet gör att utrustningen får ytterligare livslängd i minst ett år till troligtvis tre år innan den återvinns som elektroniskskrot.

Uppföljning genom styrande dokument

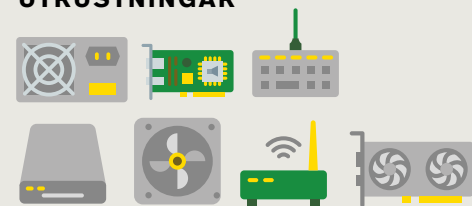
I avtalet med upphandlad driftpartner ställs krav på och rutiner för återvinning av uttjänta elektronikprodukter där ansvaret för korrekt hantering av produkters återvinning och avfall specificeras. Då återvinningen helt sköts av vår driftpartner bedriver S:t Erik Kommunikation uppföljningen genom kontroll av att kraven i driftavtalet följs.



ANTAL ANSLUTNA TILL STADENS NÄT



ANTAL ÅTERANVÄNDA UTRUSTNINGAR



473 genom återtagspartner **113** i det egna nätet

Miljödeklarationer

I driftavtalet krävs att en miljörapport ska lämnas in där leverantören visar hur de uppfyller miljömålen i S:t Erik Kommunikations miljöpolicy. Denna rapport följs upp årligen av S:t Erik Kommunikation.

Arbetet med att producera upphandling av ny driftpartner påbörjades under året. Den kommer publiceras under Q1 2026 för övertagande av ny driftpartner under Q3 2027. I upphandlingen har vi arbetat vidare med kravställan kring miljörapportering och hållbarhetsplaner som kommer resultera i en tydligare och mer detaljerad inriktad rapportering. Det kommer leda till bättre uppföljning angående det löpande arbetet beträffande miljö- och klimatfrågor mellan S:t Erik Kommunikation och partnern.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi

Hög resurseffektivitet

Stokabs mål att säkerställa hög resurseffektivitet, hanterar områden som kommer bli allt viktigare framöver, exempelvis inom upphandling, byggprocess, planering av arbeten, transporter och teknikanvändning. För Stokab innebär resurseffektivitet bland annat att så stor del som möjligt av de resurser som behövs för att Stokabs verksamhet ska kunna bedrivas, används på ett effektivt sätt med så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt.

Entreprenören bedömer mängden material som behövs i ett projekt. Innan det hämtas ut från lagret granskas mängden av Stokabs projektledare. Material som inte använts i projektet tas tillbaka till lagret för eventuell användning i nytt projekt.

Ett annat sätt att vara resurseffektiv i materialhanteringen är att minimera antal produkter som ingår i nätet. Genom standardisering kan Stokab upphandla fler leverantörer vilket minskar risken för

otillräcklig tillgång av vissa produkter och innebär även att rutiner vid återanvändning och återvinning kan förenklas.

Genom att ha ett eget lager säkerställer bolaget att leveransprecisionen inte påverkas negativt av att viktigt material av någon anledning saknas till leveranser av fiberförbindelser. Det innebär även ökad flexibilitet där produktåtgång synkroniseras med efterfrågan samt att materialbeställningar kan planeras i god tid. När avrop görs av material till lagret sker det så ofta det går med fulla transporter – vilket minskar mängden fossilt utsläpp per produkt.

Resurseffektivitet handlar även om att den viktigaste resursen vi har – medarbetaren – ges möjlighet att bättre planera det arbete som ska utföras. Ett sätt för att underlätta planering och kommunikation kring installationsarbeten är fortsatt utveckling av den teknikerapplikation som är i drift sedan 2025.

Genom god framförhållning och rätt materialberedskap kan Stokab fortsätta vara effektiv i sitt uppdrag att leverera en säker it-infrastruktur.

Styrande dokument inom området se sidan 27.

Stokabs bidrag till de globala målen



11-6 Minska städers miljöpåverkan
Den fortsatta utbyggnaden av fibernätet skapar förutsättningar för miljö- och klimatsmarta lösningar inom staden.



12-2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser

Stokab
Allt material vid anläggningsprojekt ska beräknas nogsamt för att minimera spill.

S:t Erik Kommunikation
Utrustning återanvänds i första hand. Uttjänta elektronikprodukter återvinns eller återförsäljs.



12-4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall

Stokab
Samtliga produkter i Stokabs nät bedöms av Byggsvarubedömningen (BVB). Kemiska produkter rapporteras in i Stockholms stads verktyg, Chemsoft.

S:t Erik Kommunikation
Krav ställs på driftpartnern att hantering av återvinning och avfall ska ske på ett ansvarsfullt sätt enligt gällande lagar.



12-5 Minska mängden avfall markant
Allt material vid anläggningsprojekt ska beräknas nogsamt för att minimera spill.

ESRS S1, S2, S3

Social hållbarhet

Påverkan, risker och möjligheter (IRO)

För Stokab är det viktigt att fortsätta arbeta med bra arbetsmiljö och goda arbetsvillkor. Brister i arbetet kan utgöra risk för psykisk- och fysisk ohälsa så som arbetsskador, utbrändhet och otrivsel vilket kan leda till ökad sjukfrånvaro.

Personalen är bolagets viktigaste resurs. Ökad sjukfrånvaro kan leda till påverkan på bolagets verksamhet och ökade kostnader för sjukskrivningar och eventuella nyrekryteringar. Bolaget står inför en generationsväxling och äldre medarbetares kompetenser behöver tas tillvara och nya medarbetare rekryteras.

Genom att erbjuda en mängd hälso- och friskvårdsaktiviteter och kontinuerliga hälsokontroller ges medarbetare möjlighet att själva påverka sin hälsa.

I uppföljningen av upphandlade ramavtalsleverantörer gällande Etiska hänsyn kontrolleras att leverantörens egna underleverantörer har goda arbetsvillkor samt att leverantören kan visa upp relevanta policyer, rutiner och riskbedömningar.

FN:s globala mål

På sidan 22 finns beskrivning av hur Stokab bidrar till de globala målen.



Delmål 8•5



Delmål 8•8



Delmål 10•3



Delmål 9•C



Egen arbetskraft

Jämställdhet och mångfald

Ett aktivt arbete med mångfald och inkludering tar tillvara allas kompetens vilket ökar innovationskraften och tillväxten i bolaget.

Under 2025 har Stokab tagit emot två praktikanter från Tekniksprånget, ett praktikprogram där unga studerande kan prova på ingenjörsyrket under en fyramånadersperiod. Målet är att inspirera fler att välja högre tekniska utbildningar.

Kompetensutveckling

På Stokab ska alla ges möjlighet till kompetensutveckling. Genom medarbetarsamtalet skapas förutsättningar att vidareutveckla kompetenser och prestationer utifrån verksamhetens mål. Den årliga personalkonferensen är ett av de tillfällen som ger samtliga medarbetare möjlighet att delta i Stokabs verksamhetsutveckling. Vid årets konferens låg fokus på Stokabs engagemang, hälsa och beredskap.

Stokabs medarbetare stannar länge inom bolaget, vilket innebär att det finns en gedigen erfarenhet och kunskap samtidigt som det medför att medelåldern kontinuerligt ökar. Därför fortsätter vi utveckla arbetet med kompetensförsörjning för att stärka bolaget inför framtidens krav på utveckling av nya kunskaper.

Goda arbetsvillkor bidrar till mångfald

Lönesättningen på Stokab är individuell och differentierad och utgår från medarbetarens prestationer och kompetens som kontinuerligt följs upp och utvärderas. I arbetet med jämställdhet och mångfald ingår även att säkerställa jämställda och konkurrenskraftiga löner. Varje år genomför därför bolaget en lönekartläggning i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män. Lönekartläggningen 2025 påvisade några osakliga löneskillnader mellan kvinnor och män i liknande eller samma arbete. Dessa justerades utanför årets lönerrevision.

Arbetsmiljö, hälsa och välbefinnande

På Stokab arbetar såväl chefer som medarbetare med att upptäcka brister i arbetsmiljön och åtgärda dem för att minimera risken för olycksfall och tillbud. I de fall tillbud och olyckor sker, följs dessa upp i Stokabs skyddskommitté som säkerställer att processen för utredning, riskbedömning och beslutade åtgärder följs. Vid olycksfall som medför rehabiliteringsåtgärder samarbetar vi med företagshälsovården och försäkringskassan samt sjukvårdsförsäkringens expertis. Bolaget har även tecknat en grupp- och olycksfallsförsäkring för samtliga anställda. Via den kan ersättning utgå om ohälsa kvarstår efter genomförd rehabilitering. Den psykosociala arbetsmiljön är avgörande och följs systematiskt upp genom medarbetarenkät och medarbetarsamtal.

Stokab ger medarbetarna goda förutsättningar att upptäcka hälsorisker genom den årliga hälsoundersökningen. För att kunna bibehålla god hälsa under 2025 har ett flertal tjänster erbjudits såsom tillgång till fysio- och naprapati samt friskvårdstimme. Om någon blir allvarligt sjuk, med långvarig sjukfrånvaro, finns även extra sjukvårdsförsäkring utöver lagstadgad sjukpenning och kollektivavtalets sjukpenningtillägg samt bolagets sjuklöneförsäkring.

Under året har chefernas kunskaper inom arbetsmiljö och det systematiska arbetet vidareutvecklats genom utbildning inom området

svåra samtal.

Stokabs långsiktiga arbete med hälsa samt förebyggande friskvård har bidragit till en fortsatt låg sjukfrånvaro. En skydds rond på kontoret är planerat till våren 2026 där arbetsmiljö, hälsa och säkerhet på kontoret går igenom.

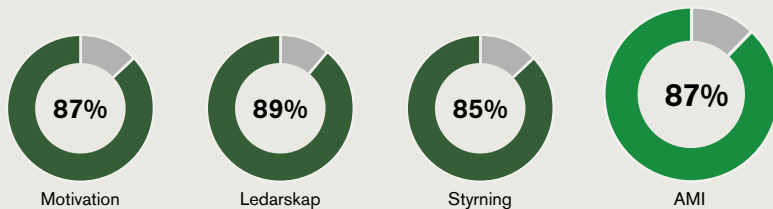
Balans mellan arbetsliv och privatliv

Sedan många år tillbaka arbetar Stokab med att skapa balans mellan arbetsliv och privatliv. Extra ersättning vid föräldraledighet via kollektivavtalet har medfört att såväl män som kvinnor tar längre föräldraledighet av den lagstadgade

föräldraledigheten. Genom att Stokab dessutom erbjuder medarbetarna möjlighet att arbeta på distans ett par dagar i veckan skapas goda förutsättningar för alla att kunna arbeta heltid och göra karriär samtidigt som man har barn i förskola och skola. De undersökningar som bolaget har genomfört avseende möjligheten att delvis kunna arbeta på distans har visat på många positiva effekter som exempelvis mindre stress vid resa till och från arbetet samt bättre balans mellan arbete och fritid vilket har stärkt medarbetarnas välmående. Möjlighet till distansarbete har även medfört lägre korttidsfrånvaro. Genom att erbjuda

effektiva digitala verktyg, goda möjligheter till karriärutveckling och tilltalande förmåner fortsätter Stokab att vara en attraktiv arbetsgivare.

MEDARBETARUNDERSÖKNING



Stockholms stads medarbetarundersökning för 2025 visar att 87% av Stokabs medarbetare upplever att de är motiverade i sin vardag och trivs mycket bra på sin arbetsplats. Ledarskapsindex nådde 89% och totala AMI* 87%. Resultatet av medarbetarundersökningen visar att medarbetare upplever hög grad av delaktighet och inflytande samt anser att medarbetare har lika rättigheter och möjligheter inom Stokab.

*AMI består av nio frågor som tillsammans bildar ett totalindex samt tre delindex; Motivation, Ledarskap och Styrning.



Bild: Genererad med hjälp av AI.

Ständig risk-minimering

Stokab är en beställarorganisation som upphandlar och gör avrop mot upphandlade samarbetspartners. Som beställare är det av stor vikt att vi är medvetna om vårt ansvar att identifiera och hantera de risker eller riskmoment som uppstår i arbetet med att bygga och underhålla ett neutralt och säkert fibernät.

Stokabs mål är att ingen människa skadas eller utsätts för risker eller riskmoment i samband med förläggningsarbeten där Stokab är byggherre.

Kartläggning av riskmoment

Stokab, tillsammans med upphandlade entreprenörer, kartlägger kontinuerligt de riskmoment som kan uppkomma i samband med anläggningsarbeten. Vissa arbetsmoment, till exempel tunga lyft eller arbeten i vägtrafik, kan innebära en fara för de som utför arbetet. Även tredje part, det vill säga personer som befinner sig i närheten av de anläggningsarbeten som utförs, behöver skyddas genom korrekta avstängningar av arbetsområdet. Under 2025 har ett verktyg för att rapportera in risker/incidenter som uppstår på fält färdigställas vilket möjliggör en snabbare hantering av risker som uppstår.

Stokab mäter inkomna händelser och redovisar dessa vid årets slut. Bolagets skyddskommitté analyserar och följer upp alla olyckor, tillbud samt observationer som anmälts till arbetsgivaren. När en incident eller händelse rapporteras in görs

förbättringsåtgärder omedelbart där det är möjligt. Skyddsronder på fält genomförs kontinuerligt där ett antal kontrollpunkter går igenom. Under året har skyddsronder genomförts på vårt lager och nodutrymmen.

För att minimera risker i miljön så görs en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med vissa förläggningsarbeten exempelvis vid känslig mark, vattenverksamhet eller stränder.

Tydliga lagar och regler

Våra ramavtalsentreprenörer ska följa de lagar, regler och specifika föreskrifter från Arbetsmiljöverket som finns för de arbeten som utförs i vårt nät. De ska analysera vilka risker som kan inträffa vid varje enskilt projekt enligt AFS 2023:3 samt dokumentera dessa i en arbetsmiljöplan med riskanalys som ska lämnas in till ansvarig projektledare inför projektstart.

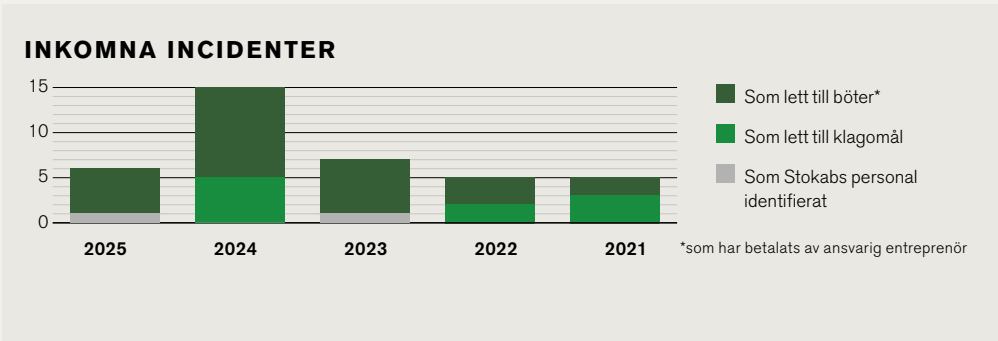
Som uppdragsgivare har ansvarig avdelningschef på Stokab, tillsammans med entreprenören för arbetet (anläggning och driftarbeten), ett delat ansvar kring arbetsmiljöarbetet för alla involverade i utbyggnaden och driften av Stokabs nät. Under året har byggmöten med entreprenörerna genomförts där deras riskarbete vid drift- och anläggningsarbeten lyfts upp.

Kunskap är A och O

Alla som arbetar med förläggningsarbeten i vårt fibernät ska vara informerade, utbildade samt ha god förståelse och kunskap om hur man minimerar eller helst undviker risker. Stokab ställer krav på att samtliga upphandlade entreprenörer, som är ansvariga för drift- och förläggningsarbeten i vårt fibernät, ska inneha kompetens i bolaget gällande BAS-U och BAS-P. God kunskap om hur man hanterar möjliga eller uppkomna riskmoment minskar risken för att de som arbetar i och med nätet, eller andra, kommer till skada. Utbildning krävs även för de personer som är ansvariga på Stokab för de arbeten som utförs. Utbildning sker kontinuerligt för personal på Stokab, de som saknat eller behövt uppdatering har genomfört utbildning i BAS-U och BAS-P. Dessutom har medarbetare som har haft behov gått utbildning i entreprenadjuridik, AMA, arbetsmiljö, med mera.

Fortsatt arbetsmiljöfokus

En upphandlad kontrollant har under året genomfört besiktningar av pågående anläggningsarbeten. Vid besiktningen går kontrollanten igenom exempelvis att trafikanordningsplan finns, entreprenörens personal har skyddskläder samt att skyltning är korrekt. Vid eventuella besiktningsanmärkningar får ansvarig projektledare information omgående. Förutom detta har Tekniska kontoret genomfört ett antal oanmälda besiktningar vid pågående projekt. Ärenden som kommer in hanteras av ansvarig projektledare på Stokab i samband med byggmöten eller vid direktkontakt med entreprenören.





Arbetstagare i värdekedjan

Stokabkoncernen upphandlar och gör avrop mot leverantörer och entreprenörer för bygg- och anläggningsarbeten samt drift av vårt nät. Det är där vi har identifierat möjliga risker gällande mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga förhållandena, mutor och korruption samt att tillverkning av material kan skada miljön. Om Stokab inte uppmärksammar dessa risker och vidtar åtgärder kan förtroendet för oss som bolag skadas.

Ansvarsfulla leverantörer

Som bolag inom Stockholms stad ska vi agera på ett sätt som gör att kunder, samarbetspartners och invånare har förtroende för oss när vi utför vårt uppdrag. Det innebär att alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen har ett särskilt ansvar för att inget i vår egen, eller i upphandlade parter verksamhet, orsakar, bidrar eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Upphandlingar – ett verktyg för social hållbarhet

Inköp och upphandlingar är ett viktigt verktyg för en ökad kontroll av socialt ansvarstagande hos Stokabs leverantörer. I Stokabs ramavtal ingår bilagan "Etisk hänsyn". När nya leverantörer undertecknar avtalet ingår de i det systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet på Stokab.

Under 2026 kommer ett flertal upphandlingar genomföras där krav på bland annat leverantörens

hållbarhetsarbete kommer att uppdateras. Med god kunskap om våra leverantörers och entreprenörers värdekedja säkerställer vi att överenskomna krav gällande etiska hänsyn uppfylls.

Kontroll och uppföljning

I Stokabs uppföljning ingår att leverantören ska redovisa sin process för det systematiska arbetet med mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, arbetsmiljö, miljö och anti-korruption i sin egen organisation. Leverantören ska rapportera hur de kommunicerar och följer upp sina policyer och ramverk bakåt i leverantörskedjan - för att säkerställa goda arbetsvillkor hos sina egna underleverantörer. Dessutom ska leverantören kunna beskriva hur den identifierar eventuella brister samt undviker, förebygger, begränsar och åtgärdar dessa. I vissa fall genomför Stokab platsbesök hos leverantören. Då går man bland annat igenom hur leverantören kommunicerar sina policyer till medarbetare och underleverantörer.

Eventuella identifierade avvikelser dokumenteras i en åtgärdsplan med tidsättningar och ansvarsfördelning.

Genom Stockholms stad tillhandahålls en visuellblåsarfunktion som kan användas anonymt av arbetstagare både hos leverantörer och underleverantörer. Inkomna ärenden som berör bolaget hanteras enligt framtagna rutiner, läs mer om detta på sidan 24.

Under 2025 har en ny ramavtalsleverantör ingått i Stokabs systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet. Leverantören har lämnat tillfredsställande dokumentation och visar ett stort ansvarstagande för det etiska arbetet. Totalt har ett 50-tal leverantörer granskats gällande etiska hänsyn sedan arbetet påbörjades 2021.

Fortsatt granskning av leverantörskedjan

Under 2026 kommer Stokab granska ramavtalsleverantörer som upphandlades 2025 men där avrop ännu inte genomförts. Genom att våra ramavtalsleverantörer godkänner och undertecknar bilagan "Etiska hänsyn" säkerställs att deras kontroll och uppföljning av underleverantörer även omfattas av våra krav. Detta bidrar till kontinuerlig förbättring i hela leverantörskedjan.

För mer information om Stokabs leverantörskedja, se avsnittet "Hållbarhetskedjan" på sidan 9.

Påverkade samhällen

Stokab har anslutit flerfamiljsfastigheter med över 90 procent av Stockholms hushåll till det operatörsneutrala fibernätet vilket ger i stort sett alla medborgare i staden lika förutsättningar att nyttja digitaliseringen. Sedan 2015 har kommersiella fastigheter anslutits på motsvarande sätt. 2026 fortsätter arbetet i takt med att staden växer.

Stokabs dotterbolag, S:t Erik Kommunikation, har uppdrag att upphandla och administrera Stockholms stads samlade datakommunikationsnät. Bolagets tjänster riktar sig till stadens nämnder och bolag. S:t Erik Kommunikations huvuduppgift de kommande åren är att möjliggöra och säkerställa väl fungerande kommunikationslösningar åt stadens verksamheter.

Styrande dokument inom området se sidan 27.



Stokabs bidrag till de globala målen



8-5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha anständiga arbetsvillkor. Stokab följer upp upphandlade leverantörer och entreprenörers sociala ansvarstagande.



8-8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker samt förebygger en otrygg och farlig arbetsmiljö.



10-3 Säkerställa lika rättigheter för alla och utrota diskriminering

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ansvarar för att inte kopplas eller bidra till kränkning av mänskliga rättigheter.



9-C Tillgång till informations- och kommunikationsteknik för alla

I stort sett alla medborgare i Stockholm har lika förutsättningar att nyttja digitaliseringen. Genom S:t Erik Kommunikation kan alla elever och medarbetare i staden använda sig av datakommunikationsnätet.

ESRS G1

Bolagsstyrning

Påverkan, risker och möjligheter (IRO)

Stokabs affärsmodell bidrar till att öka konkurrens, mångfald, innovation och valfrihet av en mängd digitala tjänster.

En risk ligger i att regulatoriska frågor kan komma att hindra bolaget från att utvecklas och leverera en neutral fiberinfrastruktur.

Bolaget har identifierat risk för korruption vid exempelvis upphandlingar, tecknande eller avrop av kundavtal samt vid beställning av ingångna avtal. Riskanalyser genomförs och läggs in i bolagets internkontrollarbete.

Stokabs roll, att erbjuda en neutral fiberinfrastruktur, skapar lika förutsättningar för företag och verksamheter att ha tillgång till ett väl utbyggt fibernät.

Kontinuerliga utbildningar gällande korruptionsfrågor ökar medarbetarnas kunskaper att hantera dessa om något skulle inträffa.

FN:s globala mål

På sidan 26 finns beskrivning av hur Stokab bidrar till de globala målen.



Delmål 8•1



Styrning av bolaget och hållbarhetsfrågor

Styrelsen styr bolagets strategiska verksamhet, inklusive dess hållbarhetsarbete, i samband med att inriktningen för verksamhetsplan och budget beslutas samt i samband med års- och hållbarhetsredovisningen.

Stärkt företagskultur genom vägledande principer

Våra värderingar ska vägleda oss i vårt förhållningssätt och beslut i vardagen. Genom ett gemensamt arbete har bolaget landat i att de vägledande principerna är; pålitlighet, engagemang och innovation. Att arbeta aktivt med våra värderingar leder till ökad stolthet, goda beteenden och samsyn om vad våra värdeord innebär för oss i verkligheten. De vägledande principerna är en ledstjärna och ett arbetsverktyg för oss i arbetet med att stärka vår företagskultur.

Visselblåsarfunktion

Mot bakgrund av EU:s visseblåsarordirektiv, implementerades den 17 december 2021 en ny svensk visseblåsarlag: "Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden". Lagen innebär ett ökat skydd för den som rapporterar gällande missförhållanden som strider mot svensk rätt eller unionsrätt och om det finns ett allmänintresse av att andra missförhållanden, utöver ekonomiska, förs fram i ljuset. Stokab är ansluten till Stockholms stads övergripande visseblåsarfunktion. Bolaget har därefter en intern rutin för att hantera eventuella inkomna rapporter

från stadens funktion. Visselblåsarfunktionen är den kanal där medarbetare, eller externa personer som kommer i kontakt med bolaget, kan rapportera in oegentligheter.

Politiskt engagemang

Ökad konkurrens och valfrihet

Den neutrala fiberinfrastruktur som Stokab erbjuder till alla kunder på likvärdiga villkor (den s.k. Stokabmodellen) goda förutsättningar för bolag att etablera sig i Stockholmsregionen. Stockholms stads syfte med bolaget, att säkerställa de grundläggande digitala infrastrukturella förutsättningarna för näringsliv och offentlig förvaltning i Stockholm, innebär att Stokab indirekt bidrar till ett positivt ekonomiskt, innovativt och hållbart Stockholm.

Smart stad = hållbar stad

En smart stad är en hållbar stad, som utnyttjar digitalisering och ny teknik för att göra livet bättre för invånare, besökare och näringsliv. Den digitala infrastrukturen i Stockholm bidrar till att skapa förutsättningar för innovativa lösningar vilket har stor betydelse för ett arbetsliv ur alla hållbarhetsaspekter där digitaliseringen fortsätter att utveckla Stockholm som en hållbar och smart stad.

En förutsättning för arbetet med att förverkliga Stockholm som smart och uppkopplad stad är samarbete och delaktighet i olika former. Genom att samverka med trafiknämnden och miljö- och

hälsoskyddsnämnden fortsätter Stokab att stödja stadens arbete med att utveckla Stockholm som en innovativ och smart stad. Ett exempel är Hornsgatan där digitala lösningar, kopplade till trafik, luftkvalitet och buller, testas. Stokab har också beredskap att vara delaktiga i stadens övriga utvecklingsarbete avseende innovationer inom urban mobilitet genom vår passiva fiberinfrastruktur.

Studier och rapporter

För att säkerställa att verksamheten bidrar till att skapa förutsättningar för företagande och digital delaktighet i hela staden beställer Stokab studier och rapporter³ med viss regelbundenhet. Dessa belyser de effekter Stokabmodellen har och kommer att ha för invånare, företag och samhället.

Ett exempel är rapporten, "Neutral fibre and the European Green Deal", från 2021. Den är fortfarande aktuell genom exemplifieringen av hur fri tillgång till svartfiberinfrastruktur är väsentlig för att nå målet i den "Gröna given" och därmed målen i EU-direktivet CSRD "Corporate Sustainability Reporting Directive" som antogs av EU i början av 2023.

Rapporten som togs fram 2023 och som belyser affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer är fortsatt aktuell och har kommunicerats genom bolagets digitala kanaler under året.

³ Läs alla rapporter på stokab.se/kunskapsbank

Regulatoriska förutsättningar

Då Stokab, i lagen för elektronisk kommunikation (LEK 2022), är ett rent grossistföretag är det väsentligt att fortsätta arbetet med att förklara vikten av bolagets affärsmodell. LEK grundas i EU-direktivet om inrättande av en kodex för elektronisk kommunikation (Koden).

Under 2025 har EU fortsatt arbetet med översyn av hur koden har fungerat och framtagandet av en ny rättsakt om digitala nätverk, Digital Networks Act (DNA).

Förslaget förväntas presenteras i början av 2026 och kommer att behandlas av Europaparlamentet och ministerrådet. Stokab kommer fortsätta bevaka utvecklingen, eftersom DNA och den europeiska telekomregleringen är en strategisk fråga för bolaget.

Nästa generations förhandsreglering

PTS (Post och telestyrelsen) fortsätter arbetet med att ta fram förslag till ny reglering på grossistmarknaden för lokalt tillträde till infrastruktur (marknad 1). Efter ett utkast till marknadsanalys som genomfördes 2023 bedömer de att marknaden kan delas in i två delmarknader – en för enfamiljshus och en för flerfamiljshus. Stokab är endast verksamt på marknaden för flerfamiljshus. PTS inriktning är att marknaden generellt sett fungerar tillfredställande för slutanvändare som bor i flerfamiljshus, även utan reglering. För slutanvändare i enfamiljshus bedömer de att det finns utmaningar gällande konkurrensen.

Beslut gällande nästa generations förhandsreglering förväntas fattas av PTS under 2026. För Stokab och för svensk IT-politik är denna fråga strategiskt och kommer fortsätta bevakas.

GIA - nytt utbyggnadsdirektiv

I april 2024 antog Europaparlamentet och rådet en förordning om åtgärder för att minska kostnader för utbyggnad av gigabitnät för elektronisk kommunikation (Gigabitinfrastrukturförordningen, GIA).

Liksom tidigare utbyggnadsdirektiv innehåller förordningen en möjlighet för nätägare att erbjuda tillträde till svartfiber i stället för fysisk infrastruktur, ex kanalisation. Denna möjlighet är av avgörande betydelse för Stokabs affärsmodell. GIA trädde i kraft i november 2025. Regeringen har presenterat en utredning och anpassningar i svensk rätt, som nu är ute på remiss och kommer behandlas vidare under 2026. Stokab kommer att fortsätta följa detta arbete.

Leverantörskontakt

Stokab tillämpar som standard 30 dagars betalningsvillkor från fakturadatum. Avvikande villkor kan i undantagsfall överenskommas och ska då framgå tydligt vid beställning. Faktureringsavgifter tillämpas normalt inte.

Krav på fakturans innehåll finns publicerade på stokab.se/innehallskrav_faktura och grundar sig på gällande fakturakrav från Skatteverket och Stockholms stad samt regleras i leverantörsavtal och ramavtal.

Med stöd av automatiska påminnelser i ekonomisystemet följer redovisningsenheten löpande upp fakturahanteringen för att säkerställa betalning i rätt tid. Betalningstider och leverantörens ekonomiska status följs regelbundet upp för att säkerställa långsiktigt hållbara leverantörsrelationer.



Korruption och mutor

God affärsetik

Stokabs affärsrelationer med kunder, leverantörer och samarbetspartners ska präglas av god affärsetik. Genom att agera på ett professionellt och likvärdigt sätt upprätthålls förtroendet för att Stokab alltid motsvarar de krav som ställs på bolaget.

Riskbedömning

Stokab har identifierat vilka risker för eventuell korruption som kan uppstå i affärsverksamheten och därmed skada Stokabs förtroende på marknaden. Ett flertal medarbetare inom organisationen hanterar beslut som genom extern påverkan kan ge en part en fördel före en annan. För att minska risken för att detta ska inträffa genomförs regelbundet utbildningar i korruptionsfrågor. Då kan eventuellt nya situationer identifieras, där risk för korruption i verksamheten kan uppstå. En riskanalys av dessa genomförs och integreras i bolagets internkontrollarbete.

Utbildning i korruptionsfrågor

Sedan 2021 har bolaget genomfört utbildningar i korruptionsfrågor för medarbetare och konsulter i koncernen. I samband med introduktion av nyanställda och nya konsulter genomförs en webbaserad utbildning om affärsetik och visselblåsfunktion. Under 2025 har samtliga nyanställda och konsulter genomgått utbildningen.

Syftet med utbildning i korruptionsfrågor är att minska riskerna för medarbetare att bli utsatta för extern påverkan samt öka kunskapen om hur man ska agera ifall detta uppstår. Genom regelbunden utbildning säkerställs att samtliga medarbetare har samma kunskap och insikt kring frågorna. Nästa år kommer respektive enhet gå igenom så kallade "dilemmafall" där hanteringen av ett antal situationer som kan uppstå i verksamheten diskuteras.

Stöd i arbetet

För att stödja och säkerställa att anställda agerar korrekt i relation med samarbetspartners finns Stokabs attest- och delegationsordning samt upphandlingspolicy. I attest- och delegationsordningen framgår hur uppdelningen av ansvar, så kallad segregation of duties, hanteras på Stokab. Uppdelning av ansvar innebär att en person inte ska kunna ansvara för samtliga beslut vid affärssuppgörelser, upphandlingar eller avrop av varor och tjänster. Stockholms stads Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m., är ett ytterligare stöd som vägleder medarbetarna i det dagliga arbetet. Dessa riktlinjer har utformats utifrån förhållningssättet att alla som arbetar inom Stockholms stad utför sitt arbete med omdöme och följer gällande lagar och regler. Genom utbildning och styrande dokument hålls frågor gällande mutor och korruption aktuella i organisationen.

Styrande dokument inom området se sidan 27.



Stokabs bidrag till de globala målen



8-1 Hållbar ekonomisk tillväxt

Att säkerställa de grundläggande digitala infrastrukturlära förutsättningarna för näringsliv och offentlig förvaltning i

Stockholm, innebär att Stokab indirekt bidrar till ett innovativt och positivt ekonomiskt hållbart Stockholm.

Styrande dokument

E - Miljö
Stokab
Stokabkoncernens Miljö- och klimatplan 2031
Aktivitetsplan miljö- och klimat 2025
Gemensamma miljökrav vid upphandling av entreprenader 2024
Stockholms stad: Avfallsplan för Stockholm 2025 - 2030
Stockholms stad: Miljöprogram 2030 med bilagor
S:t Erik Kommunikation
Miljöpolicy
Stokabkoncernens Miljö- och klimatplan 2031
Aktivitetsplan miljö- och klimat 2025
Stockholms stad: Grön IT-strategi
Stockholms stad: Miljöprogram 2030 med bilagor

S – Social hållbarhet
Treårsplan 2025–2027
Stokab: Verksamhetsplan och budget 2025
Stokab: Riktlinje vid kränkningar, trakasserier och mobbing
Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy
Stockholms stad: Personalpolicy
Riksdagen: Plan- och bygglagen, (PBL)
Arbetsmiljöverket: Arbetsmiljölager
Arbetsmiljöverket: Arbetstidslag med föreskrifter
Länsstyrelsen: Riktlinjer för riskanalyser
Stockholms stad, Tekniska kontoret: Schakt- och tillståndsansökan
Stockholms stad: Teknisk handbok, Trafikanordningsplan

G - Styrning
Stokab: Verksamhetsplan och budget 2025
Stokab: Treårsplan 2025–2027
EU: Europeisk kodex för elektronisk kommunikation
Riksdagen: Lagen om elektronisk kommunikation (LEK)
Stockholms stads budget 2025: Ägardirektiv
Stockholm stad: Näringslivspolicy 2020–2024
Stokab: Attest- och delegationsordning
Stokab: Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp
Stockholms stad: Antidiskrimineringsklausul
Stockholms stad: Program för inköp
Stockholms stad: Riktlinjer om representation, mutor och jäv m.m
Stokab: Etiska hänsyn (bilaga till Stokabs upphandlingsunderlag)
Stockholms stad: Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm



Hantering av styrande dokument

Styrelsen ska, enligt instruktionen, fastställa målsättningar, policyer och strategiska planer som är av väsentlig betydelse för bolaget. Vidare ska styrelsen vid behov se till att de blir föremål för uppdatering och översyn. Styrelsen ska också fastställa riktlinjer och policyer till följd av beslut av aktieägare.

Samtliga av styrelsen fastställda styrande dokument kommuniceras vidare internt till den/de avdelningschefer som ansvarar för det område som det aktuella styrdokumentet rör. Avdelningscheferna ansvarar därefter för att styrdokumentet kommuniceras vidare internt samt implementeras i verksamheten. Bolaget har en sammanställning över samtliga gällande styrdokument, kategoriserade per område, med länk till respektive dokument. Sammanställningen är tillgänglig för samtliga medarbetare inom bolaget.

Index

Indexet visar nuvarande upplysningar, delvis baserade på tidigare GRI-rapportering. Arbetet med anpassning till ESRS pågår.

Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR			
Organisationen och redovisningsprinciper			
Upplysningar om organisationen	Stokab verkar i Stockholmsregionen.	Not. 1	
Samtliga enheter som omfattas av hållbarhetsredovisningen	Hållbarhetsredovisningen omfattar AB Stokab och S:t Erik Kommunikation AB.		
Redovisningsperiod, frekvens och kontaktperson	Samma period föreligger för den finansiella rapporten. 2025-01-01 – 2025-12-31 Frekvens: från januari - december varje år.	Not. 1, 2	
Väsentliga förändringar i tidigare rapporterade upplysningar	Rapporteringen av upplysningar utgår från tidigare års GRI-index, dock är inte redovisningen i övrigt i förenlighet med GRI.		
Extern bestyrkande	Extern revisor har lämnat ett yttrande att en hållbarhetsredovisning enligt Årsredovisningslagens sjätte kapitel har upprättats.		
Aktiviteter och anställda			
Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser		S. 9	
Medarbetare	Samtliga anställda arbetar inom Stockholmsregionen.		
Medarbetare som inte är anställda	Under hela eller del av 2025 har Stokabkoncernen haft 23 personer som varit inhyrda och arbetat heltid med ordinarie arbetsuppgifter.		
Styrning			
Sammansättning och struktur för styrning		S. 66	Stokab är ett bolag helägt av Stockholms stad. Tillsättning av styrelsen sker genom nominering av Kommunfullmäktige (KF) detta efter sedvanlig intern nomineringsprocess inom respektive parti i KF.
Nominering och val för högsta styrande organ		S. 66	
Ordförande för högsta styrande organ	Se styrelseinformation.	S. 66	Se avsteg under styrning - sammansättning och struktur.
Högsta styrande organets roll i arbetet med översyn och hantering av påverkan		S. 66	
Delegering av beslutsfattande för hantering av påverkan		S. 66	
Högsta styrande organets roll i relation till hållbarhetsredovisningen		S. 66	
Intressekonflikter			Se avsteg under styrning - sammansättning och struktur.

Index forts 1.

Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR			
Styrning			
Rapportering av kritiska hållbarhetsfrågor	Om kritiska hållbarhetsfrågor uppstår, exempelvis akuta och viktiga klagomål, allvarliga incidenter osv, tas det upp i presidiet genom vd. Om det ej är akut blir det en rapportpunkt vid ordinarie styrelsemöte.		
Den samlade kunskapen hos det högsta styrande organet			Se avsteg under styrning - sammansättning och struktur.
Utvärdering av det högsta styrande organets prestation	Det är styrelsen som har ansvaret för bolagets hållbarhetsrapport och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Styrelsens arbete med hållbarhet utvärderas genom att bolagets revisorer granskar och yttrar sig över hållbarhetsrapporten.		
Ersättning till styrelseledamöter	Ersättning till styrelseledamöter sker enligt kommunfullmäktiges fattade beslutade nivåer och redovisas i årsredovisningen under not 6. Någon ersättning kopplad till hållbarhet finns inte.	Not. 6	
Process för att fastställa ersättningar			Stokab har inga ersättningar eller bonusar kopplade till hållbarhet.
Årlig total ersättning		Not. 6	

Index forts 2.

	Kommentar	Sida	Avsteg
GENERELLA UPPLYSNINGAR			
Strategi, policyer och praxis			
Uttalande om strategi för hållbar utveckling		S. 5	
Värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Stokabs vägledande principer är: Pålitlighet, engagemang och innovation. Dessa kommuniceras på Stokabs intranät samt www.stokab.se/vardegrund	S. 21, 24	
Förankring av värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet		S. 10	
Process att åtgärda negativ påverkan		S. 10	
Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter för organisationen		S. 10	
Efterlevnad av lagar och förordningar		S. 8, 10	
Medlemsskap i föreningar/organisationer	Svenska Stadsnätsföreningen (SSNf), Sobona - kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Tech Sverige, Byggarubedömningen (BVB), Miljö- och klimatpakten, Stockholms stad.		
Intressentengagemang			
Metod för intressentengagemang		S. 10	
Kollektivavtal	Stokabs samtliga anställda omfattas av kollektivavtal oavsett facklig tillhörighet.		
Process för att fastställa väsentliga frågor	Se resultat av den dubbla väsentlighetsanalysen (DVA).	S. 10	
Lista på väsentliga frågor		S. 10	
Styrning av väsentliga frågor		S. 8, 66	

E - Miljö, läs mer på sidan 11–16

UPPLYSNINGAR

Stokab	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 13-14
Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 13-16
Avfallstyper och återvinningsmetoder	Total vikt icke miljöfarligt avfall.	40,4 ton	37,25 ton	41,2 ton	35,9 ton	
	Varav blandat avfall som blir energi genom förbränning.	28 ton	35,3 ton	36,8 ton	31,4 ton	c
	Varav metall till återvinning.	5,3 ton	1,95 ton	2,17 ton	3,0 ton	
	Varav som gått till deponi.	7,1 ton	–	2,2 ton	1,5 ton	c
	Total vikt miljöfarligt avfall.	0,487 ton	127 kg	125 kg		
	Varav IT-utrustning från kontoret till återvinning.	0,267 ton	0.127 ton	0.125 ton		

S:t Erik Kommunikation	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 15-16
Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan	Se sidhänvisning.					S. 15-16
Avfallstyper och återvinningsmetoder	Totalt antal utrustningar.	1 200 st	3 256 st	7 068 st	1 265 st	
	Varav antal utrustningar som gått till återvinning.	–	2 931 st, ca 2 722 kg	6 722 st, ca 6 722 kg	22 st, ca 22 kg	c
	Varav utrustning som återanvänds a) i egna nätet. b) genom återtagspartner.	a) 113 st b) 473 st	a) 62 st b) 263 st	a) 64 st b) 110 st	a) 291 st b) 952 st	

S - Social hållbarhet, läs mer på sidan 17–22

UPPLYSNINGAR						
Indikator	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.			–	–	S. 8, 66
Möjlighet till uttag av föräldraledighet genom lag (föräldraförsäkring) och regelverk (kollektivavtal)	Antal anställda som har rätt till föräldraledighet.	106	105	102	98	
	Antal anställda som tagit ut föräldraledighet.	21 personer varav 9 kvinnor/12 män	15 personer varav 7 kvinnor/8 män	13 personer varav 5 kvinnor/8 män	11 personer varav 4 kvinnor/7 män	
	Antal föräldralediga som återgått i arbete efter föräldraledighet.	3	3	10	9	
	Antal föräldralediga som återgick till samma arbetsgrad/uppgifter.	3	3	10	9	
Modell och metoder för arbetsgivarens arbete med utvecklingsplaner och återkoppling av medarbetares arbetsinsatser/prestation	Antal medarbetare som haft utvecklingssamtal under året.	106 personer		102 personer	95 personer	
Mångfald inom styrelse, ledning och anställda	Antal kvinnor/män i Stokabs styrelse.*	2 kvinnor 5 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	
	Antal kvinnor/män i Stokabs ledningsgrupp.*	4 kvinnor 4 män	4 kvinnor 5 män	3 kvinnor 5 män	3 kvinnor 4 män	
	Antal tillsvidareanställda kvinnor/män i Stokabkoncernen.* Varav 3 är deltidsanställda, 2 kvinnor/1 man.	38 kvinnor 67 män	36 kvinnor 69 män	34 kvinnor 68 män	35 kvinnor 63 män	
	Antal visstidsanställda kvinnor/män.	–	–	–	1 kvinnor 1 män	
	Antal konsulter kvinnor/män.	8 kvinnor 15 män	6 kvinnor 11 män	6 kvinnor 17 män	7 kvinnor 10 män	

Åldersfördelning



Styrelse	Kvinna	Man
Under 30 år	0	0
30–50 år	0	1
Över 50 år	2	4
Totalt	2	5

Ledningsgrupp		
Under 30 år	0	0
30–50 år	1	1
Över 50 år	3	3
Totalt	4	4

Totalt antal tillsvidareanställda		
Under 30 år	1	0
30–50 år	13	23
Över 50 år	26	43
Totalt	40	66

*Se åldersfördelning för styrelseledamöter, ledningsgrupp och tillsvidareanställda i tabellen till höger.

S - Social hållbarhet, läs mer på sidan 17–22

UPPLYSNINGAR						
	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Arbetsmiljöledningssystem	Se sidhänvisning.					S. 18-19
Riskidentifiering, riskbedömning och incidentundersökning	Se sidhänvisning.					S. 20
Arbetshälsovårdstjänster	Se sidhänvisning.		—			S. 19-20
Medarbetardeltagande, konsultation och kommunikation gällande hälsa och säkerhet	Se sidhänvisning.					S. 18-21
Träning och utbildning gällande hälsa och säkerhet	Se sidhänvisning.					S. 18, 20-21
Främjande av medarbetares hälsa	Se sidhänvisning.					S. 19-20
Förebyggande och hantering av hälso- och säkerhetspåverkan på arbetsplatsen direkt kopplade till affärsrelationer	Se sidhänvisning.					S. 20
Medarbetare som omfattas av arbetsmiljöledningssystem	Samtliga medarbetare omfattas av Stokabs ledningssystem för arbetsmiljö.					S. 18-19
	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Leverantörer med ramavtal som utvärderats gällande socialt ansvarstagande	En leverantör med nytt ramavtal har utvärderats under 2025.	1	1	10	18	S. 22

G - Styrning, läs mer på sidan 23–26

UPPLYSNINGAR						
	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Organisationens betydande indirekta påverkan på ekonomin	Rapporten, som belyser affärsmodellens och nätdesignens betydelse för innovationer, har fortsatt kommunicerats under 2025.		–	1		S. 24
	Ingen extern benchmark har gjorts under 2025.	–	–	–	–	

	Kommentar	Resultat år 2025	Resultat år 2024	Resultat år 2023	Resultat år 2022	Sidhänvisning
Styrning av väsentliga områden	Se sidhänvisning.					S. 8, 66
Kommunikation och utbildning om policyer och förfarande mot korruption	Samtliga nyanställda och nya konsulter har genomfört utbildningen.		9	12	–	S. 26
	Ingen repetitionsutbildning har gjorts under året.		113	26		
	På Stokabs hemsida finns information om hur man rapporterar oegentligheter eller missförhållanden inom Stokabs verksamhet. Detta sker via Stockholms stads visselblåsarfunktion.				–	
	Ingen ytterligare utbildning har genomförts för chefer under 2025.	–	–	–	–	C
	Inga rapporter om oegentligheter har inkommit under 2025.	–	–			

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab,
org.nr 556475–6467

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 8-34 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen i enlighet med den äldre lydelsen som gällde före den 1 juli 2024.

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 25 mars 2026

Maria Lennmark

Auktoriserad revisor

Finansiella rapporter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.01.01–2025.12.31

Verksamheten

Stokabs uppgift är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen. Bolaget är konkurrensneutralt och tillhandahåller ett nät som är öppet för alla på likvärdiga villkor. Syftet med infrastrukturen och verksamheten är att stimulera en positiv utveckling för Stockholm genom att bidra till goda förutsättningar för IT-utvecklingen i regionen.

Stokabs huvudsakliga verksamhet utgörs av nätverksamheten, vilken innefattar utbyggnad och drift av ett fibernät samt upplåtelse av fiberförbindelser utan aktiv ändrustning - "svartfiber".

I Stokabs verksamhet ingår vidare att på uppdrag av Stockholms stad administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur. Denna verksamhet bedrivs i ett helägt dotterbolag, S:t Erik Kommunikation AB.

Ägarförhållanden

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727)

Väsentliga händelser under året

Resultat efter finansiella poster uppgick för 2025 till 231 mkr. Resultat beror på en efterfrågan på koncernens produkter, en hög leveranskapacitet och en låg kostnadsmassa till följd av effektiviseringar.

Orderingången uppgick till 179 mkr. Samtliga kundkategorier har under året beställt produkter vilket i huvudsak beror på efterfrågan från hushåll och företag på mera bredbandskrävande tjänster. Nettoomsättningen uppgick till 849 mkr vilket är 1% (5,3 mkr) högre än föregående år.

Styrelseförändringar

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett: 2025-03-24: Maria Mustonen lämnade styrelsen i Stokab och S:t Erik Fiber varvid Anders Carlsson Lind (suppleant) tillträdde som ordinarie ledamot och Eva Darolf Linnros valdes som suppleant 2025-06-16: Anders Carlsson Lind lämnade styrelsen i Stokab och S:t Erik Fiber varvid Thomas Ehrnström tillträdde

Personalfrågor

Stokab bedriver sedan ett antal år tillbaka ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet innebär hälsoinriktade insatser såväl som långsiktigt rehabiliteringsarbete. Under 2025 har bolaget haft en sjukfrånvaro uppgående till 2,1%.

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Koncern

(tkr)	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022
Nettoomsättning	849 120	843 841	833 128	830 420
Resultat efter finansiella poster	230 657	246 445	255 840	265 561
Balansomslutning	1 684 808	1 728 671	1 707 443	1 706 238
Avkastning på totalt kapital ⁽¹⁾	14,9%	15,7%	15,9%	15,7%
Investeringar	147 385	169 877	154 216	135 823
Soliditet	11,1%	10,2%	15,1%	20,8%
Medelantalet anställda ⁽³⁾	105	102	100	100

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Moderbolag

(tkr)	År 2025	År 2024	År 2023	År 2022
Nettoomsättning	683 785	687 624	685 193	684 107
Resultat efter finansiella poster	207 589	224 970	241 930	250 489
Balansomslutning	1 546 387	1 583 179	1 564 024	1 600 389
Avkastning på totalt kapital ⁽¹⁾	14,6%	15,5%	16,1%	16,0%
Investeringar	134 523	158 639	143 363	128 487
Soliditet ⁽²⁾	9,8%	8,9%	14,7%	20,8%
Medelantalet anställda ⁽³⁾	86	87	84	84

(1) Resultat före finansiella poster / Genomsnittlig balansomslutning.

(2) (Eget kapital + obeskattade reserver) / Balansomslutning.

(3) Jämförelseår omräknat i enlighet med beräkning av medelantalet anställda specificerat i not 5.

Miljöfrågor

Stockholms stads Miljöprogram 2030 och Stokabs Miljö- och klimatplan ligger till grund för bolagets miljöarbete.

Stokabs viktigaste insats är att minska påverkan på miljön genom att samordna nyttjandet av infrastrukturen.

Hållbarhetsrapport

AB Stokab har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt kraven i årsredovisningslagens sjätte kapitel. I strukturen för hållbarhetsredovisningen har viss hänsyn tagits till den kommande CSRD-rapporteringen.

Hållbarhetsredovisningen i sin helhet presenteras på sidorna 8–34.

Investeringar

Årets investeringar uppgick till 150 mkr (170 mkr) exklusive lagerförändring på 3 mkr. I huvudsak består investeringarna av nätutbyggnad driven av kundefterfrågan. Pågående nyanläggningar uppgick vid årets slut till 357 mkr (358 mkr), vilket är 0,5 mkr lägre än vid årets ingång.

Finansiering

Finansieringen av investeringarna har skett genom egna och lånade medel. Total upplåning, inklusive finansiell leasing, uppgick vid periodens slut till 812 mkr (673 mkr), varav checkräkningskredit 785 mkr (637 mkr).

Finansnettot för 2025 blev -24 mkr (-22 mkr). Detta förklaras av en större lånevolym och en högre snittränta under 2025.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets ledning ser inga risker eller osäkerhetsfaktor utöver normal marknadsrisk som i väsentlig omfattning kan påverka bolagets verksamhet, resultat eller finansiella ställning inom en överskådlig framtid.

Framtida utveckling

Ledningens utmaning är att utifrån en tydlig strategi och med en på affärsmannaskap grundad verksamhet vidareutveckla Stokabs affärsmodell. Samtidigt ska Stokab tillgodose Stockholms stads och regionens behov av infrastruktur. Därmed läggs grunden för etablering av nya företag i Stockholmsregionen, som kan utnyttja IT-infrastrukturen för nya typer av tjänster och tekniska lösningar.

I Stokabs fortsatta utveckling står därför fiberutbyggnaden för hushållens och företagens behov i centrum. Därmed skapas möjligheter till interaktion i bredbandsnäten mellan samhälle, hushåll och näringsliv.

Vinstdisposition (kr)

Styrelsens förslag till beslut om vinstutdelning avseende medel i moderbolaget

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade medel	80 831 891
Årets resultat	11 420 349
Summa	92 252 240

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

I ny räkning överföres	92 252 240
	92 252 240

Beträffande moderbolagets och koncernens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt tilläggsupplysningar.

Samtliga belopp är uttryckta i tusentals kronor (tkr) där annat ej anges.

Koncernens resultaträkning

	Not	År 2025	År 2024
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	4	849 120	843 841
Aktiverat arbete för egen räkning		2 810	3 194
Övriga rörelseintäkter		2 435	1 932
Summa rörelsens intäkter		854 365	848 967
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-190 348	-164 900
Övriga externa kostnader	4, 7	-81 122	-85 017
Personalkostnader	5–6	-134 464	-131 957
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9	-194 254	-198 822
Summa rörelsens kostnader		-600 188	-580 696
Rörelseresultat		254 177	268 271
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	445	698
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-23 965	-22 524
Summa resultat från finansiella poster		-23 520	-21 826
Resultat efter finansiella poster		230 657	246 445
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-215 000	-350 000
Resultat före skatt		15 657	-103 555
Aktuell skatt	13–14	-3 327	-1 662
Skatt hänförlig till tidigare år	13–14	-280	-
Uppskjuten skatt	12	-98	22 780
ÅRETS RESULTAT		11 952	-82 437

Koncernens balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9		
Inventarier		58 192	68 310
Markinventarier		1 042 762	1 060 157
Pågående nyanläggningar		357 255	357 586
Summa materiella anläggningstillgångar		1 458 209	1 486 053
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	12	539	637
Summa finansiella anläggningstillgångar		539	637
Summa Anläggningstillgångar		1 458 748	1 486 690
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		113 697	139 181
Fordringar hos koncernföretag		13 304	21 946
Övriga fordringar		18 662	22 770
Aktuell skattefordran		10 302	12 133
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	70 095	45 951
Summa kortfristiga fordringar		226 060	241 981
Summa omsättningstillgångar		226 060	241 981
SUMMA TILLGÅNGAR		1 684 808	1 728 671

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	17	50 000	50 000
Annat eget kapital		137 695	125 743
Summa eget kapital		187 695	175 743
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	19	3 092	2 636
Övriga avsättningar		10 000	-
Summa avsättningar		13 092	2 636
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder	8	26 626	35 734
Summa långfristiga skulder		26 626	35 734
Kortfristiga skulder			
Checkkredit	20	784 878	637 296
Leverantörsskulder		62 007	95 906
Skulder till moderbolag		215 000	350 000
Skulder till koncernbolag		5 381	10 250
Övriga kortfristiga skulder		42 065	45 130
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	348 064	375 976
Summa kortfristiga skulder		1 457 395	1 514 558
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 684 808	1 728 671

Kassaflödesanalys koncernen

	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	254 177	268 271
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändring avsättningar	10 456	420
Avskrivningar	194 253	198 822
Realisationsresultat	83	87
Erhållen ränta	445	698
Erlagd ränta	-23 965	-22 523
Betald inkomstskatt	-1 777	-269
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	433 672	445 506
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	14 090	-29 924
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	-66 990	28 879
Kassaflöde från den löpande verksamheten	380 772	444 461
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-147 385	-169 877
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-147 385	-169 877
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Lämnat koncernbidrag	-350 000	-384 300
Förändring checkkredit; Stockholms stad	147 582	140 635
Amortering	-30 969	-30 919
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-233 387	-274 584
Förändring av likvida medel	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	-	-

Utnyttjad checkkredit uppgår till 785 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Koncernens förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Annat eget kapital	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	50 000	208 181	258 181
Justering tidigare år		-1	-1
Årets resultat		-82 437	-82 437
Utgående balans per 31 december 2024	50 000	125 743	175 743
Ingående balans per 1 januari 2025	50 000	125 743	175 743
Årets resultat		11 952	11 952
Utgående balans per 31 december 2025	50 000	137 695	187 695

Moderbolagets resultaträkning

	Not	År 2025	År 2024
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	4	683 785	687 624
Aktiverat arbete för egen räkning		2 810	3 194
Övriga rörelseintäkter		2 417	1 932
Summa rörelsens intäkter		689 012	692 750
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-135 697	-119 366
Övriga externa kostnader	4, 7	-65 598	-69 365
Personalkostnader	5, 6	-110 548	-110 024
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9	-149 234	-151 272
Summa rörelsens kostnader		-461 077	-450 027
Rörelseresultat		227 935	242 723
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	10	425	645
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-20 771	-18 398
Summa resultat från finansiella poster		-20 346	-17 753
Resultat efter finansiella poster		207 589	224 970

	Not	År 2025	År 2024
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		22 400	14 000
Lämnade koncernbidrag		-215 000	-350 000
Resultat före skatt		14 989	-111 030
Årets skatt	13, 14	-3 289	-
Skatt hänförlig till tidigare år	13, 14	-280	-
Uppskjuten skatt	12	-	22 648
ÅRETS RESULTAT		11 420	-88 382

Moderbolagets balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9		
Maskiner och inventarier		7 555	6 284
Markinventarier		1 009 564	1 026 186
Pågående nyanläggningar		344 951	344 352
Summa materiella anläggningstillgångar		1 362 070	1 376 822
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	15	200	200
Summa finansiella anläggningstillgångar		200	200
Summa anläggningstillgångar		1 362 270	1 377 022
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		113 660	139 151
Fordringar hos koncernföretag		29 433	22 201
Övriga fordringar		15 240	16 973
Skattefordringar		8 450	11 739
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	17 334	16 093
Summa kortfristiga fordringar		184 117	206 157
Summa omsättningstillgångar		184 117	206 157
SUMMA TILLGÅNGAR		1 546 387	1 583 179

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	17	50 000	50 000
Reservfond		10 000	10 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	18	80 832	169 215
Årets resultat		11 420	-88 382
Summa eget kapital		152 252	140 833
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	19	3 092	2 636
Övriga avsättningar		10 000	-
Summa avsättningar		13 092	2 636
Kortfristiga skulder			
Checkkredit; interbank Stockholms stad	20	812 429	694 733
Leverantörsskulder		49 481	59 518
Skulder till moderbolag		215 000	350 000
Skulder till koncernbolag		5 256	10 232
Övriga kortfristiga skulder		14 661	15 029
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	284 216	310 198
Summa kortfristiga skulder		1 381 043	1 439 710
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 546 387	1 583 179

Kassaflödesanalys moderbolaget

	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	227 935	242 730
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändringar avsättningar	10 456	420
Avskrivningar	149 234	151 272
Realisationsresultat	41	-
Erhållen ränta	425	645
Erlagd ränta	-20 771	-18 405
Betald inkomstskatt	-280	-
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	367 040	376 662
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	27 150	-9 790
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	-41 363	12 539
Kassaflöde från den löpande verksamheten	352 827	379 411
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i anläggningstillgångar	-134 523	-158 639
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-134 523	-158 639
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Erhållet koncernbidrag	14 000	12 000
Lämnat koncernbidrag	-350 000	-384 300
Förändring checkkredit; Stockholms stad	117 696	151 528
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-218 304	-220 772
Förändring av likvida medel	-	-
Likvida medel vid årets början	-	-
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	-	-

Utnyttjad checkkredit uppgår till 812 tkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Moderbolagets förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2024	50 000	10 000	86 661	82 554	229 215
Disposition av föregående års resultat			82 554	-82 554	-
Årets resultat				-88 382	-88 382
Utgående balans per 31 december 2024	50 000	10 000	169 215	-88 382	140 833
Ingående balans per 1 januari 2025	50 000	10 000	169 215	-88 382	140 833
Disposition av föregående års resultat			-88 382	88 382	-
Årets resultat				11 420	11 420
Utgående balans per 31 december 2025	50 000	10 000	80 832	11 420	152 252

Noter

Tilläggsupplysningar: Noter

Not 1. Allmän Information

AB Stokab med organisationsnummer 556475-6467 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Pastellvägen 6, 121 36 Johanneshov. Företagets verksamhet är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen, samt genom dotterbolaget S:t Erik Kommunikation AB administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur.

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholm Stadshus AB, org.nr: 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholm Stadshus AB är moderbolaget i den största koncern som upprättar koncernredovisning.

Not 2. Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget AB Stokab och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som medför ett potentiellt röstberättigande och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapital-instrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överens-stämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt orealiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Nettoomsättningen består av intäkter från upplåtelse av fiberförbindelser samt från drift och underhåll av det aktiva nätet för Stockholm Stad. Intäkterna redovisas linjärt över avtalens löptid. Förskottsfakturerade avgifter redovisas som förutbetalad intäkt. Väsentliga engångsavgifter periodiseras över upplåtelseavtalens löptid.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasing-avtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubrikerna Övriga långfristiga skulder respektive Övriga kortfristiga skulder. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden.

Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden. S:t Erik Kommunikation AB har för tillfället två leasingavtal. I avtalen uppgår leasingperioden

och nyttjandeperiodens längd till 4 år. Under räkenskapsåret har tillgångar och skulder tagits upp gentemot Tele2 Sverige AB, vilka har redovisats i balansräkningen.

Utländsk valuta

Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår.

Låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet.

Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.

Koncernen tillämpar ett premiebaserat tjänstepensionssystem. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs. Alla anställdas pensionsåtaganden är tryggade via tjänstepensionsförsäkring.

VD erhåller pension i enlighet med reglerna för KAP-KL samt en kompletterande avgiftsbaserad chefs pension som tillämpas för chefer inom Stockholms Stad. Den kompletterande chefs pensionen är en tilläggs pension till KAP-KL som innebär en avsättning motsvarande 15% av lönen. Avsättningen kan användas till temporär pension före 65 års ålder.

Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen

har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Materiella och Immateriella anläggningstillgångar

Materiella och Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns.

Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod.

Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Programvaror	3 år
Inventarier, verktyg, instrument	5 år
Inventarier, verktyg, instrument – Finansiell leasing	4 år
Kommunikationsutrustning	5 år
Markinventarier, installationsmaterial	5 år
Förbättringar på annan fastighet	10 år
Markinventarier, kabel	10 år
Markinventarier, kanalisation	20 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder,

omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Realisationsvinst som uppkommer då en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen på raden Övriga rörelseintäkter. Realisationsförlust redovisas på raden Övriga rörelsekostnader.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggnings-tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen

återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om

ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas om-sättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektiv-räntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp. Långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, särredovisas gottgörelsen som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna. Koncernen har vid räkenskapsårets utgång inte identifierat några förlustkontrakt.

Eventualförpliktelse

En eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

Eventualförpliktelser redovisas i not 22.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av koncernens likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Redovisningsprinciper för moderföretaget

Moderbolagets redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens med följande tillägg:

Dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Not 3. Viktiga uppskattningar och bedömningar

Koncernens årsredovisning är delvis baserad på antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens redovisning. De uppskattningar och bedömningar som tillämpats grundar sig på historisk erfarenhet samt vissa antaganden om framtiden, vilket resulterar i beräkning av värdet på tillgångar eller skulder som inte kan fastställas på annat sätt. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Nedan följer de mest väsentliga uppskattningarna och bedömningarna som använts vid upprättandet av koncernens årsredovisning.

Avskrivningstider på anläggningstillgångar

Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

Värdering av anläggningstillgångar

I samband med upprättandet av årsredovisningen genomför koncernen en nedskrivningsprövning för att bedöma huruvida verkligt värde av anläggningstillgångar understiger det bokförda värdet, varpå nedskrivningsbehov skulle föreligga. Bedömningen av verkligt värde grundar sig på ledningens bedömning av förväntade framtida kassaflöden diskonterat med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar ett rimlig avkastningskrav med hänsyn till risker som förknippas med tillgången.

Ledningens uppskattning av de framtida intäkterna och kostnaderna som ger upphov de förväntade kassaflödena samt den tillämpade diskonteringsfaktorn påverkas av den framtida utvecklingen som kan påverkas.

År 2008 utfördes en koncernjustering i årsredovisningen för att korrekt redovisa anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde avseende koncernens materiella anläggningstillgångar. Vid upprättandet av årsredovisningen 2020 påvisades det att underliggande anläggningstillgångar succesivt utrangerats under tidigare år varpå denna koncernjustering ej längre anses vara aktuell. Tidigare justering har eliminerats och specificeras i not 10. Justeringen har ingen inverkan på koncernens resultat eller på det totala restvärdet för koncernens materiella anläggningstillgångar.

Värdering av kundfordringar

Kundfordringar värderas löpande och upptas till upplupet anskaffningsvärde. Eventuella reserveringar för osäkra kundfordringar baserar sig på historisk erfarenhet.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernbolag/Stockholms stad

Försäljning angivet i procent av nettoomsättningen	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
- till moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	-	-	-	-
- till dotterbolag	-	-	7,0%	6,6%
- till systerbolag	8,7%	14,3%	7,5%	7,5%
- till Stockholms stad (förvaltningar)	23,2%	15,8%	0,8%	0,8%

Inköp angivet i procent av bolagets rörelsekostnader före av- och nedskrivningar	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
- av moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	0,7%	0,4%	0,9%	0,5%
- av dotterbolag	-	-	0,9%	0,9%
- av systerbolag	0,4%	0,4%	0,5%	0,5%
- av Stockholms stad (förvaltningar)	3,9%	3,7%	5,0%	4,7%

Utöver ovanstående görs inköp från andra koncernbolag och från Stockholms stad av mark- och anläggningsarbeten. Dessa inköp återfinns som pågående nyanläggningar och som aktiverade markinventarier i bolagets balansräkning.

Not 5 Antal anställda

Antal anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Antal anställda vid årets slut	106	105	86	87
- varav män	66	69	54	56
- varav kvinnor	40	36	32	31
Medelantalet anställda	105	102	86	87

Medelantalet anställda för 2025 beskrivs i årsredovisningen som ett genomsnitt av antalet anställda personer den sista dagen i varje månad under räkenskapsåret. Jämförelseår har omräknats. I hållbarhetsredovisningen beskrivs antalet anställda vid årets slut (GRI).

Fördelning ledande befattningshavare	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Antal män i styrelsen exkl vd	5	4	5	4
Antal kvinnor i styrelsen exkl vd	2	3	2	3
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	4	5	4	5
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	4	4	4	4

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Löner och andra ersättningar				
Styrelse, ej anställda	535	508	535	508
Vd och vvd	4 486	4 349	3 253	3 158
Övriga anställda	78 796	73 352	64 953	61 007
Sociala kostnader				
Styrelse, ej anställda	168	160	168	160
Vd och vvd	1 894	2 769	1 422	2 310
(varav pensionskostnader)	(457)	(1 391)	(373)	(1 306)
Övriga anställda	27 962	26 352	22 955	21 803
(varav pensionskostnader)	(2 895)	(3 072)	(2 317)	(2 478)
Pension				
Kostnad för avgiftsbestämda, förmånsbestämda och premiebestämda pensionsplaner	13 689	18 245	10 985	15 465
(varav pensionskostnad styrelse och vd)	(1 885)	(5 735)	(1 538)	(5 385)
Utestående pensionsförpliktelser styrelse och vd	3 092	2 282	3 092	2 282

Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 24 månadslöner. Stadens princip är att avgångsvederlaget ska avräknas mot andra inkomster. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 7 Ersättning till revisorer

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Ersättningar har utgått till:				
Ernst & Young AB				
revisionsuppdrag	502	247	502	247
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	158	168	158	168
skatterådgivning	55	132	55	132
övriga tjänster	1 807	22	1 807	22
Summa:	2 522	569	2 522	569

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser granskning av internkontroll utöver den granskning som sker inom ramen för lagstadgad revision.

Med skatterådgivning avses granskning av skatteberäkning samt rådgivning avseende materiella anläggningstillgångar ur ett skattehänseende.

Övriga tjänster avser utredningsuppdrag.

Not 8 Leasingavtal

Operationella leasingavtal

Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 0 Tkr (980 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Inom ett år	-	24	-	24
Senare än ett år men inom 5 år	-	-	-	-
Summa	-	24	-	24

Finansiella leasingavtal

Koncernen har genom sitt dotterbolag S:t Erik Kommunikation AB ingått ett finansiellt leasingavtal avseende leasing av nätverksutrustning. Leasingperioderna uppgår till 4 år. Leasingavtalet innehåller inga variabla leasingavgifter utöver ränta. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förlänga leasingperioden, avsluta leasingavtalet eller förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen, dock kan tillgångarna inte vidareuthyras under leasingperioden. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingsskulden. Leasade tillgångar ingår i posten maskiner och inventarier i balansräkningen.

Leasade tillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Anskaffningsvärde Leasade Tillgångar	213 876	207 909	-	-
Ackumulerade avskrivningar	-163 239	-145 883	-	-
Summa	50 637	62 026	-	-

Leasingskuld	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Inom ett år	26 629	29 383	-	-
Senare än ett år men inom 5 år	26 626	35 734	-	-
Summa	53 255	65 117	-	-

Not 9 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
Maskiner och Inventarier	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	240 334	227 897	29 448	28 610
Årets inköp	4 186	838	4 186	838
Utrangering	-4 653	-9 997	-44	-
Aktiverade leasingavtal	19 107	21 596	-	-
Omklassificering	-	-	-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	258 974	240 334	33 590	29 448
Ingående avskrivningar	-172 024	-147 380	-23 164	-20 083
Årets avskrivningar	-33 327	-34 554	-2 873	-3 081
Utrangering	4 569	9 910	2	-
Omklassificering	-	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar	-200 782	-172 024	-26 035	-23 164
Restvärde	58 192	68 310	7 555	6 284

	Koncernen		Moderbolaget	
Markinventarier & Tekniska anläggningar	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	6 016 517	5 893 464	5 835 016	5 724 875
Justering anskaffningsvärden tidigare år		-	1	
Omklassificering	143 531	123 053	129 738	110 141
Försäljning	-32 735	-	-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	6 127 313	6 016 517	5 964 755	5 835 016

	Koncernen		Moderbolaget	
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-506 983	-506 983	-506 983	-506 983
Ackumulerade nedskrivningar	-506 983	-506 983	-506 983	-506 983
Ingående avskrivningar	-4 449 377	-4 285 165	-4 301 847	-4 153 712
Årets avskrivningar	-160 926	-164 212	-146 361	-148 135
Justering anskaffningsvärden tidigare år	-	-	-	-
Försäljning	32 735	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar	-4 577 568	-4 449 377	-4 448 208	-4 301 847
Restvärde	1 042 762	1 060 157	1 009 564	1 026 186

	Koncernen		Moderbolaget	
Pågående nyanläggningar	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärden	357 586	311 600	344 351	296 691
Årets inköp	143 199	169 039	130 337	157 801
Omklassificering	-143 531	-123 053	-129 738	-110 141
Justering tidigare år	1	-	1	-
Utgående balans	357 255	357 586	344 951	344 351

Not 10 Ränteutäkt och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Ränteutäkt	445	698	425	645
Summa	445	698	425	645

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Räntekostnader checkräkningskredit	20 234	17 592	20 738	18 378
Räntekostnader leasing	3 666	4 868	-	-
Övriga räntekostnader	64	64	33	19
Kursdifferenser	-	-	-	-
Summa	23 964	22 524	20 771	18 397

Not 12 Uppskjuten skatt

Bolaget redovisar till följd av finansiell leasing uppskjuten skattefordran respektive skatteskuld då tillgångars och skulders redovisade värde skiljer sig från dess skattemässiga värde. Då den framtida skatten kommer att regleras mot samma skatteverk har beloppen nettoredovisats i balansräkningen såsom uppskjuten skattefordran.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Finansiell leasingskuld	10 970	13 414	-	-
Finansiell leasingtillgång	-10 431	-12 777	-	-
Summa uppskjuten skattefordran	539	637	-	-
Uppskjuten skattefordran vid årets början	637	505	-	-
Årets förändring leasing	-98	132	-	-
Uppskjuten skattefordran vid årets slut	539	637	-	-

Not 13 Årets Skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Förändring uppskjuten skatt	-98	22 780	-	22 648
Skatt på årets resultat	-3 327	-1 662	-3 289	-
Justering hänförlig till tidigare år	-280	-	-280	-
Summa	-3 705	21 118	-3 569	22 648

Not 14 Avstämning årets redovisade skattekostnad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Redovisat resultat före skatt	15 657	-103 554	14 989	-111 030
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (20,6%)	-3 225	21 332	-3 088	22 872
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter	-	-	320	58
Skatteeffekt av kostn, som inte är avdragsgilla	-102	-624	-521	-560
Uppskjuten skatt hänförlig till temporära skillnader	-	-	-	-
Skatteeffekt Finansiell Leasing	-98	132	-	-
Justering av skatt tidigare år	-280	-	-280	-
Aktuell skatt hänförlig till året ej bokförd	-	278	-	278
Summa	-3 705	21 118	-3 569	22 648
Årets redovisade skattekostnad	-3 705	21 118	-3 569	22 648

Not 15 Andelar i dotterbolag

Moderbolaget	Andel % kapital och röster	Antal andelar	Org. Nummer	Bokfört värde per innehav	Säte
S:t Erik Kommunikation AB	100%	100	556738-9951	100	Stockholm
S:t Erik Fiber AB	100%	100	556801-6603	100	Stockholm

S:t Erik Kommunikation AB redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 532 tkr och ett eget kapital uppgående till 35 451 tkr för räkenskapsåret 2025.

S:t Erik Fiber redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 0 tkr och ett eget kapital uppgående till 102 tkr för räkenskapsåret 2025. St Erik Fiber har inte bedrivit någon verksamhet under 2025.

Not 16 Förutbetalda kostnader och Upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda hyreskostnader	2 672	2 742	2 672	2 742
Övriga förutbetalda kostnader	12 245	10 903	11 866	10 522
Licenser	53 056	30 150	-	-
Förutbetalda kostnader, koncerninternt	833	866	1 507	1 539
Upplupna intäkter, koncerninternt	1 290	1 290	1 290	1 290
Summa	70 095	45 951	17 334	16 093

Not 17 Antal Aktier och kvotvärde

Koncernen	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100
Moderbolaget	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100

Not 18 Disposition av vinst och förlust

Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till	
Balanserade medel	80 832
Årets resultat	11 420
Summa	92 252
Disponeras så att i ny räkning överföres	92 252
Summa	92 252

Not 19 Avsättningar

Avsättning för VD:s chefs pension enligt tilläggspension som tillämpas för chefer inom Stockholms stad. Övriga avsättningar avser framtida åtagande att avlägsna koaxkabel i befintlig kanalisation.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Vid årets början	2 636	2 216	2 636	2 216
Tillkommande avsättningar	456	420	456	420
Övriga avsättningar	10 000	-	10 000	-
Summa	13 092	2 636	13 092	2 636

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Bokfört värde inventarier	-	1 032 469	-	1 032 469
Skattemässigt värde inventarier	-	-1 032 469	-	-1 032 469
Skillnad mellan bokfört och skattemässigt restvärde	-	-	-	-
Avsättning uppskjuten skatt temporär skillnad inventarier	-	-	-	-

Not 20 Internkredit Stockholms stad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Beviljad internkredit Stockholms stad	1 400 000	1 400 000	1 200 000	1 200 000

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Semesterlöneskuld	5 527	5 322	4 676	4 467
Sociala avgifter	1 737	1 672	1 469	1 404
Särskild löneskatt	3 713	5 049	2 749	4 000
Upplupna konsult-och revisionsarvoden	5 877	5 254	3 616	3 413
Upplupna hyreskostnader	24 520	26 568	24 520	23 551
Övriga upplupna kostnader	33 213	36 872	32 570	35 357
Upplupna kostnader, koncerninternt	626	3 648	626	3 648
Summa	75 213	84 385	70 225	75 840

Förutbetalda intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
	2025	2024	2025	2024
Förutbetalda engångsavgifter	68 033	55 179	68 033	55 179
Förutbetalda hyresintäkter	103 254	134 010	103 254	134 010
Förutbetalda intäkter, koncerninternt	101 564	102 402	42 705	45 169
Summa	272 851	291 591	213 992	234 358
Total summa	348 064	375 976	284 216	310 198

Not 22 Eventualförpliktelser

Koncernen och moderbolaget har inga eventualförpliktelser per 2025-12-31.

Not 23 Ställda säkerheter

Koncernen och moderbolaget har inga ställda säkerheter per 2025-12-31.

Not 24 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens slut.

Underskrifter

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 23 mars 2026

Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 23 mars i Stockholm

Andreas Lind
Ordförande

Berthold Gustavsson
Vice ordförande

Tom Hedrup
Ledamot

Gunnar Lindgren
Ledamot

Erica Löfgren
Ledamot

Thomas Ehrnström
Ledamot

Joakim Larsson
Verkställande direktör

Maria Palme
Ledamot

Min revisionsberättelse har avgivits den 25 mars 2026

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i AB Stokab
Organisationsnummer 556475-6467
Till fullmäktige i Stockholms stad för kännedom

Granskningsrapport 2025

Jag, av fullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Stokabs verksamhet under 2025. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn. Styrelse och vd ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. En sammanfattning av utförd granskning har redovisats i en särskild årsrapport som har överlämnats till bolagets styrelse och vd.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för min bedömning. Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Stockholm den 25 mars 2026

Stuart Ward

Av kommunfullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab, org.nr 556475–6467

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2025 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 8–34. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 36–61 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per 31 december 2025 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Mina uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 8–34. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed

i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 1–34 och 65–72. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat

under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldiga att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande

direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och

utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och

koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna

och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- planerar och utför jag koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en

revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets

och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande

granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Stockholm den 25 mars 2026

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

Styrelse och ledning

Styrelseinformation

Stockholmarna påverkar indirekt styrelsens sammansättning genom val till kommunfullmäktige var fjärde år. Kommunfullmäktige utser styrelse, suppleanter och lekmannarevisorer för bolaget och bland dessa väljs ordförande och vice ordförande. Styrelsens politiska sammansättning avspeglar majoritetsförhållandena i kommunfullmäktige.

Hela styrelsen, inklusive ordförande, väljs för tiden från ordinarie årsstämma, som följer närmast efter valet till kommunfullmäktige, till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige (KF).

I samband med att KF utser nya ledamöter i Stadshus AB:s dotterbolags bolagsstyrelser genomförs en utbildning gällande grundkunskaperna för styrelsearbetet. Utbildningen omfattar bland annat förutsättningar för kommunala bolag, ägar- och bolagsstyrning, allmänna handlingar och sekretess samt information om mutor och jäv. För att öka förståelsen om vad införandet av CSRD (Corporate Sustainability Reporting Directive) innebär för moderbolaget och dess dotterbolag har Stadshus AB även genomfört en digital utbildning för samtliga bolagsstyrelser i koncernen.

Stokabs bolagsinterna utbildning för styrelseledamöter och suppleanter genomförs i

samband med att ny styrelse utses samt då ny styrelseledamot/styrelsuppleant utses under mandatperioden. I utbildningen ingår: presentation av Stokabs uppdrag och verksamhet, genomgång av Stokabs bolagsordning, arbetsordning och andra viktiga styrdokument samt sekretessfrågor, jävsfrågor m.m., information om det regulatoriska regelverket, genomgång av samtliga avdelningars ansvarsområden, Stokabs antikorrupsionsarbete, hållbarhetsarbete samt visselblåsarfunktionen.

Samtliga nyvalda i styrelsen (12 personer) genomgick den bolagsinterna utbildningen i samband med att styrelsen utsågs 2023. Ledamöter/suppleanter vilka tillträder i ett senare skede genomgår utbildningen successivt.

Styrning av bolaget och hållbarhetsfrågor

Styrelsen styr bolagets strategiska verksamhet, inklusive dess hållbarhetsarbete, i samband med att inriktning för verksamhetsplan och budget beslutas samt i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Vd är föredragande i styrelsen och ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga och så fullständiga beslutsunderlag som möjligt. Vd ansvarar även för att beslut som fattats av styrelsen verkställs samt för bolagets löpande förvaltning. Som stöd och beredning för vd sammanträder företagsledningen varje vecka och behandlar såväl strategiska och företagsövergripande ämnen som verksamhetsnära frågor.

Ansvarsdelegering

Styrelsen fastställer årligen (och därutöver vid behov) arbetsordning för styrelsen jämte instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören med flera. I arbetsordningen beskrivs styrelsens arbetsuppgifter. Av arbetsordningen framgår även vilka ärenden som ska hanteras på respektive

styrelsemöte samt instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen till styrelsen. I instruktion för ansvarsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören regleras bland annat vd:s arbete med ledning och utveckling av bolaget samt löpande rapportering och beslutsunderlag till styrelsen.

Arbetsordning för styrelsearbetet

Vid varje ordinarie styrelsesammanträde förekommer återkommande ärenden: utseende av protokolljusterare, föregående protokoll, beslutspunkter, kompletterande ägardirektiv i förekommande fall, VD-rapport, annan rapportering, anmälan av inkomna remisser och avgivna remissvar, övriga anmälningsärenden och övriga frågor.

Jan	Feb	Mars
-----	-----	------

- Årets första ordinarie sammanträde: koncernårsboksutslut och hållbarhetsrapportering, årsstämmor inom Stokab-koncernen, säkerhetsrapport, finansiell månadsrapport
- Årets andra ordinarie sammanträde: förslag till budget och inriktning för de kommande tre åren, års- och hållbarhetsredovisning, uppföljning av internkontrollplan, dataskyddsombudets årsrapport, finansiell månadsrapport
- Första ordinarie sammanträde efter årsstämman: tertialboksutslut 1 jämte prognos, finanspolicy, yttrande gällande stadsrevisionens årsrapport, finansiell månadsrapport

Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
------	-----	------	-----	-----	-----

- Första ordinarie sammanträde efter halvårsskiftet: ändrad firmateckningsrätt (vid behov), översyn av arbetsordning för styrelsen jämte instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören m.fl., attestinstruktion (vid behov), utseende av styrelsens sekreterare, tertialboksutslut 2 jämte prognos, finansiell månadsrapport
- Andra ordinarie sammanträdet efter halvårsskiftet: Budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår, ledningens genomgång inom informationssäkerhet, internkontrollplan inklusive system för internkontroll, revisorernas rapport avseende granskning av intern kontroll och delårsboksutslut inom Stokab-koncernen, finansiell månadsrapport
- Årets sista ordinarie sammanträde: kommande sammanträdestider, finansiell månadsrapport

Styrelse 2025-01-01 - 2025-12-31



Andreas Lind (S)
Ordförande



Berthold Gustavsson (M)
Vice ordförande



Maria Palme (S)
Ledamot



Gunnar Lindgren (S)
Ledamot



Thomas Ehrnström (V)
Ledamot
(fr.o.m. 2025-06-16)



Tom Hedrup (M)
Ledamot



Erica Löfgren (M)
Ledamot



Yvonne Bernhardsson (S)
Suppleant



Samuel Somo (S)
Suppleant



Eva Darolf Linnros (V)
Suppleant
(fr.o.m. 2025-03-24)



Arne Bringentoff (MP)
Suppleant



Marie Agmén (M)
Suppleant



Mikael Petersson (L)
Suppleant



Daniel Dudek (C)
Suppleant



Jörgen Hallsund
Ledamot, arbetstagar-
representant



Katarina Kroon Rosendal
Suppleant, arbetstagar-
representant

Ledningsgrupp

Främre raden
fr. vänster:

Maria Boström
Försäljningschef

Joakim Larsson
Vd

Thord Swedenhammar
Vice vd

Niklas Cedstedt
Nätchef

Mellanraden
fr. vänster:

Helén Taubert
Administrativ chef

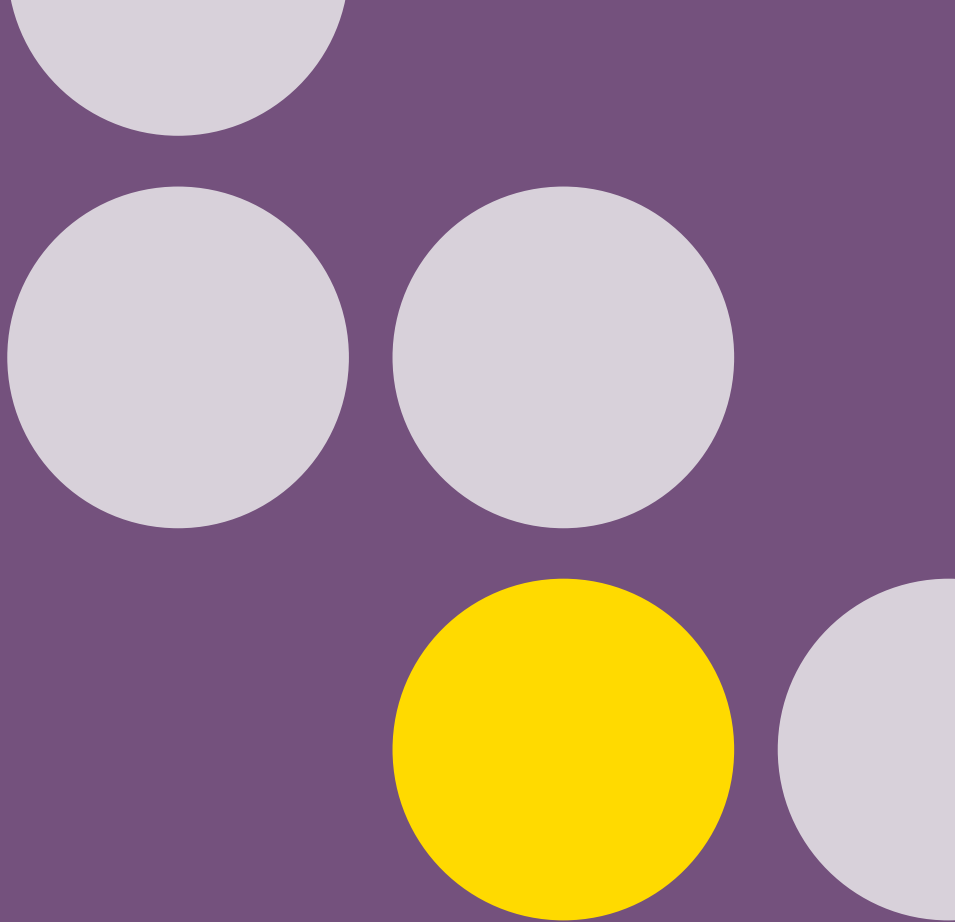
Patricia Helanow
Chefsjurist

Jessica Wallin
Produktionschef

Längst bak

Hans Förnestig
Ekonomichef





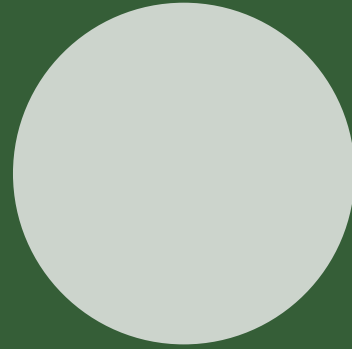
Kontaktuppgifter:

Ekonomichef Hans Förnestic, hans.fornestic@stokab.se
Kommunikationschef Susanne Lekengård, susanne.lekengard@stokab.se

Tel: 08-508 30 200
E-post: info@stokab.se
www.stokab.se

Fotografer/bildbanker:

Fotograf Birgersdotter
iStock
Johnér Bildbyrå AB
Måns Berg Photography AB
Petter Karlberg Media
Peter Phillips
Shutterstock
Stockholm Media Bank
Stockholms stads mediabank





Stokab
Box 711, 120 02 Årsta
Pastellvägen 6, Johanneshov
www.stokab.se