



## Dagordning styrelsesammanträde i AB Stokab 2026-02-09

<b>Dag</b>	2026-02-09, kl 17:00
<b>Plats</b>	Stokab, Pastellvägen 6, Johanneshov
<b>Föredragande</b>	Joakim Larsson (VD), Thord Swedenhammar (vice VD), Patricia Helanow, styrelsesekreterare/chefsjurist (PH), Hans Förnestig, ekonomichef (HF) och Åke Sundin, VD S:t Erik Kommunikation AB (ÅS)

Ärende	Föredragande	Utsända dokument
§ 1. Mötets öppnande	— —	— —
§ 2. Utseende av justerare	— —	— —
§ 3. Godkännande av dagordning	— —	— —
§ 4. Föregående protokoll	— —	Protokoll 6/2025
§ 5. Sammanträdestid september 2026	PH	Tjänsteutlåtande
§ 6. Anmälan av revidering av Stockholms Stadshus AB:s tillämpningsanvisningar avseende bolagens investeringar	HF	Tjänsteutlåtande <ul style="list-style-type: none"> <li>Stockholms Stadshus AB:s tillämpningsanvisningar avseende bolagens investeringar (reviderade), Dnr: STOK 2026/20</li> </ul>
§ 7. Rapporter	— —	— —
a) VD rapport	VD	Muntlig föredragning
b) Ekonomisk rapportering	HF	Tjänsteutlåtande <ul style="list-style-type: none"> <li>VD-kommentar jämte bokslut 2025, Dnr: STOK 2026/12 (ärende med sekretessmarkering enligt OSL 19 kap. 1 §). Utsändes endast till styrelsen.</li> <li>Utfall av Stokabs mål i ILS-systemet 2025, Dnr: STOK 2026/13</li> <li>Genomförda upphandlingar och avrop 2025, Dnr: STOK 2026/10 (ärende med sekretessmarkering enligt OSL 19 kap. 1 §). Utsändes endast till styrelsen.</li> <li>Finansiell månadsrapport, Dnr: STOK 2026/22</li> </ul>
c) Rapport om Stokabs hållbarhetsarbete	HF	Muntlig föredragning
d) S:t Erik Kommunikation	ÅS	Muntlig föredragning



Ärende	Föredragande	Utsända dokument
e) Anmälan av inkomna remisser och avgivna remissvar	PH	Tjänsteutlåtande
§ 8. Övriga frågor	--	--
§ 9. Nästa sammanträde	--	--
§ 10. Mötets avslutande	--	--