



2022 Års- och hållbarhetsredovisning

Innehåll

VD har ordet	3
Hållbarhetsredovisning	8
Ökad konkurrens och valfrihet	13
God affärsetik	15
Ansvarsfulla leverantörer	16
Ständig riskminimering	17
Återvinna avfall och spill – Stokab	19
Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation	21
Jämställdhet och mångfald	22
Styrande dokument	24
GRI-Innehållsindex	25
Finansiella rapporter	34
Förvaltningsberättelse	35
Koncernens resultaträkning	37
Koncernens balansräkning	38
Kassaflödesanalys koncernen	39
Moderbolagets resultaträkning	41
Moderbolagets balansräkning	42
Kassaflödesanalys moderbolaget	43
Noter	45
Tilläggsupplysningar: Noter	46
Styrelse och ledning	63
Styrelseinformation	64
Ledningsgrupp	66

*Sidorna 34-59 utgör den formella årsredovisningen.



Stokab äger världens största öppna stadsnät av fiber

Vår fiberinfrastruktur trafikeras av våra kunders digitala utrustning och tjänster. Företag inom alla branscher, allt från internetoperatörer och datahallar till banker och fastighetsägare, hyr svartfiber av oss på lika villkor. Vårt svartfibernet byggs ut i samma takt som Stockholm växer. Med Stockholms stad som ägare säkerställer vi en digital infrastruktur för den som bor och arbetar i Stockholm på samma sätt som det finns infrastruktur för el, vatten och vägar.



VD har ordet

Turbulent omvärld – men Stokab utvecklas stabilt och säkert

Året har präglats av stor orolighet i vår omvärld. Rysslands invasion av Ukraina följdes av höjda räntor, höjda energi- och drivmedelspriser, börsnedgångar och en historiskt hög inflation. Precis som resten av samhället påverkas vi av följdverkningarna av dessa händelser. Samtidigt kan vi som företag se tillbaka på ett år av stabil utveckling där vi nått vårt bästa ekonomiska resultat hittills.

Stokab har en bra försäljning och fortsätter att leverera med god leveransprecision.

Turbulensen i vår omvärld har emellertid satt extra fokus på samhällets säkerhet. Historiskt har Stokabs roll som samhällsviktig aktör inneburit att vi alltid har bedrivit ett aktivt säkerhetsarbete. Vår uppgift är att garantera tillgång till den digitala infrastrukturen, oavsett vad som händer. En stor del av våra kunder bedriver också i sin tur samhällskritisk verksamhet som måste fungera i alla lägen.

Säkerhet ett självklart fokus

De senaste åren har vi intensifierat vårt säkerhets-höjande arbete ytterligare, inte minst i samverkan med Post- och telestyrelsen (PTS). Bland annat installerade vi fast reservkraft i ett antal noder och tog fram lösningar för mobil reservkraft. Med stöd från PTS utvecklade vi fullt utrustade mobila beredskapsnoder som snabbt kan tas i bruk om en befintlig nod skulle bli obrukbar.

I flera noder installerade vi UPS (batteribackup) vilka möjliggör elförsörjning till kundernas aktiva utrustning så att de kan leverera tjänster även under ett eventuellt strömavbrott. Vi har också

förstärkt fler tekniklokaler med säkerhetsdörrar, elektroniska lås samt larm- och övervakningssystem.

Under året säkerhetsutbildade Stokab alla externa tekniker som arbetar i våra utrymmen, samt utvecklade flera tekniska lösningar som redan nu, eller inom kort, stödjer dem i deras arbete. Exempel på det är digitala vägbeskrivningar till respektive tekniskt utrymme och digitala arbetsordrar.

Stokab har alltid valt att hålla höga lagernivåer av kablage, komponenter och annan utrustning och under pandemin valde vi att förstärka dessa lagernivåer ytterligare. Hösten 2022 gjordes en intern analys som visade att vi har goda förutsättningar vad gäller tillgång till drivmedel för reservgategaten och står väl rustade vid såväl en eventuell inhemsk energibrist som brist på komponenter och lagermaterial på grund av det rådande omvärldsläget.

Nyligen fick vårt dotterbolag S:t Erik Kommunikation uppdraget att utveckla Stockholms stads samlade IT-incidenthantering med en så kallad CERT-funktion (Computer Emergency Response Team). Ansvaret innebär att operativt hålla samman stadens nyckelleverantörer vid en IT-incident. Liknande funktioner finns hos andra myndigheter ▶

”Digitaliseringen i samhället fortsätter med full kraft. Vi har alltid byggt nätet för framtiden och fokuserat på säkerheten i fibernätet. Därför är vi väl rustade och kan redan i dag möta behovet av framtida tjänster och ökade säkerhetskrav. Affärsmodellen, att erbjuda en neutral och öppen fiberinfrastruktur till alla, är hållbar och skapar förutsättningar för framtiden”.





för att snabbt kunna hantera eventuella problem i samverkan. Att uppdraget gick till S:t Erik Kommunikation visar återigen vilket högt förtroende som verksamheten har inom Stockholms stad.

All vår personal krigsplacerades under året, vilket innebär en skyldighet att tjänstgöra under höjd beredskap. Detta ger oss som bolag goda planeringsförutsättningar. Under 2023 fortsätter vi att formalisera vår krigsorganisation ytterligare för att stärka vår beredskap och säkerhet.

Goda marknadsrelationer och positiv utveckling

Digitaliseringen av vårt samhälle fortsätter med full kraft. I dag styrs allt fler funktioner och tjänster med hjälp av digitala lösningar. Fastigheters kyla och värme styrs digitalt och våra elmätare har en ständig uppkoppling mot elleverantörerna. Exemplet är många på det ökande behovet av digital kommunikation. Utvecklingen av informationssamhället är i grunden möjlig tack vare fiberoptiska nät.

Stokab har alltid arbetat långsiktigt när det gäller utbyggnaden av nätet. Vid varje anläggningsarbete ser vi till att där finns tillräcklig fiber och kanalisation för att tillgodose framtida behov. I takt med att Stockholms stad växer bygger vi kontinuerligt ut vårt nät, inte minst till exploateringsområden som Hagastaden, Norra Djurgårdsstaden och Slakthusområdet vid Globen.

Våra kunder ska alltid vara trygga i att vi söker den bästa lösningen för att de ska kunna utvecklas och växa för framtiden.

För att se hur våra kunder upplever oss och våra tjänster genomförde vi under året en kundundersökning. Utöver ett mycket fint resultat fick vi ett antal förbättringsförslag och synpunkter som vi jobbar vidare med. Kundundersökningen kommer att ske återkommande och vi har processer för att systematiskt ta hand om de synpunkter och förbättringsförslag vi får in.

Vi har en mycket god dialog med våra kunder, inte minst operatörerna som är vårt största kundsegment. Vi arbetar aktivt för att förenkla och underlätta för dem, bland annat genom digitala gränssnitt som exempelvis beställningslösningar via API och inrättandet av en ny kundportal.

Under nästa år förstärker vi dialogen ytterligare med fastighetsägare i nybyggnadsområden för att sprida kunskapen om nyttan med fiber till varje byggnad – något som idag är lika självklart som behovet av el, vatten och avlopp.

Hållbarhet är viktigt för såväl oss som våra kunder

Stokabkoncernen fortsätter att arbeta systematiskt och strategiskt med hållbarhet och vi följer kontinuerligt upp bolagets sex utvalda hållbarhetsområden. En framgångsfaktor är att dessa områden är integrerade i bolagets verksamhet. Hållbarhetsarbetet blir på så sätt ett verktyg för att löpande förbättra bolagets sociala, ekonomiska och miljömässiga hållbarhet.

Vår ägare, Stockholms stad, ställer tydliga miljö- och klimatkrav på samtliga verksamheter inom

staden, bland annat ska hela organisationen vara fossilfri till år 2030. I Stokabs miljö- och klimatplan 2021–2023 beskriver vi hur vi tar ansvar för och hanterar vår negativa miljöpåverkan. Att arbeta för att minska vår miljöpåverkan är viktigt för oss och gör oss till en bättre leverantör.

Medarbetare och leverantörer – våra viktigaste resurser

I dag ger nya digitala arbetssätt våra medarbetare möjligheter till en mer balanserad vardag, inte minst genom ökat distansarbete. I våras fick vi resultatet från den årliga medarbetarundersökningen. Det är glädjande att se att vi når ett högt resultat både vad det gäller medarbetarnas nöjdhet och motivation och indexet som attraktiv arbetsgivare.

Vi fortsätter också våra satsningar för att skapa ett hållbart medarbetarskap med fokus på rörelse i vardagen som bland annat pausgymnastik, yoga och cirkelträning samt tillgång till naprapat.

När det gäller vår mer långsiktiga kompetensförsörjning har vi vidareutvecklat vårt planeringsarbete för att kunna möta framtida pensionsavgångar med ytterligare kompetenslyft och planera nya rekryteringar i god tid.

Under 2022 har vi haft möjlighet att genomföra breda kompetenshöjande insatser inom bland annat projektledning, presentationsteknik, informations-säkerhet, dataskydd och antikorrupktion. Flera av utbildningarna var skraddarsyddas för Stokab och skedde på kontoret för att ge så många som möjligt tillgång till dem under arbetstid. ▶

Följer marknadens behov

Stokab följer ständigt den tekniska utvecklingen för att framtidssäkra vår verksamhet och vårt fibernät.

Ett av våra växande kundsegment är datahallar. Förklaringen är den ökade mängden molntjänster som kräver fler datacenter där data hanteras och lagras.

Till viss del ställer datahallarna andra krav på oss än våra övriga kunder. Under året har vi därför lagt mycket arbete för att förstå kundbehovet djupare och hitta sätt att tillgodose kundernas krav. Bland de insatser vi planerar är fler redundanta förbindelser till varje datahall och hjälp att designa nätet utifrån kundens unika behov.

För att förbereda oss inför framväxten av nya tekniska lösningar engagerar vi oss i flera testmiljöer där Innovationszon Hornsgatan är den senaste. Här kopplas smarta sensorer samman med hjälp av fibernätet för att hitta nya lösningar på bland annat trafikflöden, klimatpåverkan, luftkvalitet och buller som mäts i realtid.

Det är viktigt med ett fortsatt engagemang i utvecklingen av framtidens teknik och tjänster för att i god tid förstå och förbereda oss för morgondagens behov. Ett exempel är den pågående utvecklingen av trådlösa och mobila nät. Fler och fler digitala tjänster sker i realtid i gaturummet och kräver snabb hantering av stora mängder data. Redan i dag är Stokabs nät väl utbyggt för att möta behovet av tjänster nära användaren i gaturummet. Det kan exempelvis handla om behov av uppkoppling av fler 5G-master men även mikrodatacenter, dvs några få

kraftfulla dataservrar, som kan processa och även lagra datamängder nära användaren och de digitala tjänsterna.

När ytterligare frekvenser tas i bruk för 5G-nätet kommer behovet att öka av ett mer finmaskigt fiber-optiskt nät. Ett snabbt fibernät behövs för att kunna garantera de växande datamängder som behövs i styrning - av allt från självkörande fordon till mer högupplösta streamingtjänster.

Den digitala utvecklingen i samhället skapar ständigt nya möjligheter och förutsättningar. Stokabs neutrala och öppna fiberinfrastruktur öppnar för flera att vara delaktiga i den utvecklingen. Under Sveriges EU-ordförandeskap våren 2023 ser vi fram emot möjligheten att sprida kunskap om fördelarna med vår affärsmodell som erbjuder en digital infrastruktur till alla.

När Lagen om elektronisk kommunikation trädde i kraft sommaren 2022 lyfte den också möjligheterna som vår grossistmodell ger för att öka tillgången till säkra och effektiva elektroniska kommunikationer. Vi har under en längre tid arbetat aktivt på EU-nivå för att öka kunskapen om den så kallade Stockholmsmodellen. Ett arbete som är viktigt att ta vidare samtidigt som vi ökar dialogen med såväl kunder som fastighetsägare, innovatörer och entreprenörer.

Tillsammans utvecklar vi Stockholm som en självklar plats för framtidens digitala framgångar.

Veronica Thunholm

VD Stokab



Året i siffror

266

miljoner kronor är **resultat efter finansiella poster** (240).

166

miljoner kronor i **ordergång 2022** (159).

830

miljoner kronor **nettoomsättning** 2022 (798).

9 207

fiberförfrågningar hanterades under 2022 (9 062).

2 486

nya förbindelser levererades under 2022 (2 556).

23 300

anslutningspunkter finns i Stokabs fibernät i Stockholms regionen.

47,8

varv runt jorden eller 1,9 miljoner fiberkilometer – så långt är **Stokabs fibernät** i Stockholmsregionen.

Siffror inom parantes avser 2021.





Hållbarhetsredovisning

Vi bidrar till ett hållbart Stockholm

En väl utbyggd fiberinfrastruktur är en avgörande faktor för att skapa ett hållbart samhälle, med en positiv utveckling av de sociala, ekonomiska och miljömässiga förhållandena i Stockholmsregionen. Stokabs neutrala fiberinfrastruktur, digital teknik och hög digital mognad bland Stockholmarna har varit en tillgång för Stockholm under de senaste åren. De nya digitala arbetsätten som uppstod under pandemin har varit till fortsatt fördel för företag och deras medarbetare.

Hållbarhetsfrågor blir allt viktigare i samhället. Utöver förväntningar från kunder och ägare har ny omfattande EU-lagstiftning inneburit ökade krav inom hållbarhetsområdet.

Stokabkoncernen arbetar strategiskt med hållbarhet och följer kontinuerligt upp bolagets sex utvalda fokusområden: ökad konkurrens och valfrihet, god affärsetik, ansvarsfulla leverantörer, avfall och spill, ökad konkurrens och valfrihet samt jämställdhet och mångfald. Det fortlöpande förbättringsarbetet har fortsatt under 2022 vilket beskrivs i denna års- och hållbarhetsredovisning. En framgångsfaktor är att Stokabs fokusområden är integrerade i bolagets verksamhet vilket innebär att hållbarhetsarbetet även är ett verktyg för att förbättra denna.

Kontinuerligt miljö- och klimatarbete

Utöver fokusområdena har koncernen ett kontinuerligt och strukturerat miljö- och klimatarbete. Vår ägare, Stockholms stad, har ställt tydliga miljö- och klimatkrav på samtliga verksamheter inom staden, bland annat att hela organisationen ska vara fossilfri till år 2030. I Stokabs miljö- och

klimatplan 2021–2023 beskrivs koncernens påverkan och åtgärder kring miljö- och klimatfrågor med aktiviteter i årliga handlingsplaner. Detta inom bland annat upphandling, anläggningsprojekt, arbetsmiljöarbete, transporter, resor och elförbrukning i nätet. Att visa hur vi tar ansvar och hanterar vår negativa miljöpåverkan är viktigt för oss som leverantör av en neutral och öppen fiberinfrastruktur.

Fossilfri organisation 2030

Klimatförändringarna har blivit alltmer påtagliga vilket innebär att samhället behöver anpassas till extrema väderhändelser såsom skyfall och värmeböljor. Ett led i att bidra till att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5°C är att samarbeta aktivt, i och utanför organisationen, med innovativa lösningar för att bli än mer energieffektiva och helt fossilfria. Möjligheten att ta tillvara spillvärme från Stokabs större teknikutrymmen och därmed ge fler verksamheter och fastigheter en klimateffektiv värmelösning är en möjlighet som är genomförbar redan idag. Den digitala utveckling vi såg under pandemin har fortsatt under året. Digitala möten, utbildningar, vård-



GLOBALA MÅLEN
för hållbar utveckling

Läs mer om hur våra
hållbarhetsområden
bidrar till de
globala målen på
stokab.se/hallbarhet

besök och distansarbete har blivit det nya normala. Innovativa lösningar, där information flyttas istället för transporter av olika slag, har tagits fram där ett flertal troligen kommer att bli permanenta lösningar. Sammanfattningsvis visar detta att det fiberoptiska nätet bidrar till Stockholms stads mål, en fossilfri organisation 2030, på många sätt.

Agenda 2030 och Vision 2040

Stockholms stad ska vara ledande i genomförandet av FN:s Agenda 2030:s globala mål. Agendan är ett stöd för stadens verksamheter att utveckla hållbarhetsarbetet på lokal nivå. Stockholms stads vision "Vision 2040" visar att ett sammanhållet och kontinuerligt hållbarhetsarbete kommer att krävas för att uppnå visionen och därmed även uppfyllandet av de globala hållbarhetsmålen. Tillsammans med Stokabs positiva indirekta ekonomiska påverkan på samhället och vårt hållbarhetsarbete, bidrar bolaget till att uppnå visionen.

Ökad fokus på mänskliga rättigheter

Att arbeta aktivt med att leva upp till de mänskliga rättigheterna är en självklarhet för Stockholms stad och stadens alla verksamheter. Från 2022 ställs ökade redovisningskrav från EU och i GRI-Universal Standards 2021. Det gäller bland annat leverantörsgranskning samt hur bolag hanterar sin påverkan på hållbarhetsfaktorerna: miljö, sociala och personalrelaterade frågor, korruption och mutor, ekonomi och framför allt inom mänskliga rättigheter.

Styrning och uppföljning

Stokab redovisar sitt hållbarhetsarbete i enlighet med de krav som ställs i årsredovisningslagen och i de nya rapporteringsriktlinjerna för Global Reporting Initiative (GRI) Universal Standards 2021. Tillsammans med dessa ska även de styrande dokument, som koncernen fastställt för varje område, tas i beaktande.

Styrelsen är ytterst ansvarig för hållbarhetsredovisningen och vd för genomförandet. Utsetta avdelningschefer ansvarar för sina respektive fokusområden och tar fram aktiviteter för området med nyckeltal och mål för det kommande året enligt det strategiska arbetet. Genomgång och förankring av dessa sker i företagsledningen.

Det interna kontrollarbetet på bolaget sker genom COSO-ramverket (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) som består av följande komponenter: kontrollmiljö, riskbedömning, kontrollaktiviteter, information, kommunikation samt uppföljning. I ramverket identifieras de aktiviteter som är viktigast för att möjliggöra en effektiv hantering av de eventuella risker och felaktigheter som skulle kunna hindra att koncernen uppnår de mål som är satta för respektive fokusområde. Internkontrollarbetet dokumenteras, följs upp kontinuerligt och rapporteras till företagsledningen två gånger per år.

Hur hållbarhetsarbetet styrs framgår även på sidan 64, "Styrelseinformation".



Stokabs hållbarhetskedja

Tabellen nedan omfattar hela vår verksamhets samtliga delar i hållbarhetskedjan, från utvinning av råmaterial, tillverkning av fiberkablar till avfalls- och återvinningshantering. I tabellen tydliggörs var i kedjan vår möjlighet till påverkan finns för vår kärnprodukt – uthyrning av fiber – och på vilket sätt vår påverkan sker.

		Kunder – kravställer/beställer/felanmäler				
1. Produktionsled		2. Stokabs verksamhet			3. Efterhantering	
	Utvinning/råmaterial	Tillverkning	Nätutbyggnad	Leverans	Drift	Efterhantering
Material/aktivitet	Fiber (glasmassa) Övrig utrustning Plast (fiber, kablar, övrigt material)	Fiberkablar Patchkablar ODF Kanaliseringsrör Brunnar Nodutrymmen Skåp Batterier	Planering av utbyggnad Lagerhållning Genomförande	Beställning Planering Installation	Övervakning Felanmälan Felavhjälpning Planering Löpande underhåll	Återanvändning Återvinning Destruktion Avfall
Stokabs hantering		Val av leverantörer, avtal, villkor, val av produkter, löpande kontroller, uppföljning och kravställan.	Upphandling, inköp, val av entreprenörer och leverantörer, avtal, villkor, val av produkter, löpande kontroller och uppföljning.			Val av leverantörer, avtal, villkor, löpande kontroller och uppföljning.
Avtalspart		Leverantörer	Entreprenörer/ leverantörer	Entreprenörer	Entreprenörer	Leverantörer
Påverkan	Ingen	Hög	Hög	Hög	Hög	Viss

Transporter: Stokabs målsättning är att alla transporter, till och inom organisationen, ska ske med fossilbränslefria drivmedel senast år 2030.

Avfall: I samtliga led i hållbarhetskedjan uppstår avfall. Från utvinning av råmaterial till avinstallation av kopplingskåp, avsedda för kunder. Avfallet hanteras av ansvarig part i kedjan där avfallet uppstår. Stokabs hantering framgår av kolumn nr. 3. Under 2022 inleddes dialog med Stokabs materialleverantörer om deras avfallshantering.

Väsentlighetsanalys

Sveriges riksdag antog 2016 en ny lag gällande det EU-direktiv som innebar ökade krav för de bolag som var ålagda att redovisa sitt hållbarhetsarbete. Lagen började gälla från och med verksamhetsåret 2017. Då Stokab omfattades av dessa ökade krav påbörjades arbetet med hållbarhetsredovisningen 2016.

Stokabs hållbarhetsarbete inleddes med att säkerställa att bolaget uppfyllde de nya lagkraven. För att identifiera vilka hållbarhetsfrågor som var viktiga för Stokab genomfördes en väsentlighetsanalys enligt dåvarande GRI G4. Hela processen utfördes med stöd av extern part som bidrog med sin expertis för att säkerställa kvalitén på arbetet och resultatet.

Intressenter, som hade stor påverkan på Stokabs verksamhet och där vår verksamhet hade stor påverkan på dem, identifierades. Dessa fick en enkät att besvara angående vilka hållbarhetsfrågor de ansåg var viktiga för Stokab att utveckla och där hanteringen av området kunde påverka deras inställning till bolaget. Enkätsvaren analyserades och resulterade i Stokabs fem prioriterade fokusområden. Vid analysen beslutades att använda GRI-standards 2016.

Intressenterna som tillfrågades var; leverantörer och entreprenörer, operatörer, tjänsteleverantörer, statliga myndigheter, branschorganisationer, verk-

samheter inom Stockholms stad, aktörer vid exploatering av nya bostadsområden, större företag och företag med behov av egen fiberinfrastruktur samt anställda inom Stokabkoncernen.

Från och med 2019-års hållbarhetsredovisning påbörjades arbetet med att integrera Agenda 2030:s globala hållbarhetsmål och delmål i de utvalda fokusområdena. 2020 inleddes arbetet med ytterligare ett fokusområde efter rekommendation från våra revisorer, "Ansvarsfulla leverantörer".

Fortsatt analys av viktiga hållbarhetsfrågor

Genom omvärldsbevakning, kravställning från våra ägare och besvarande av kunders compliancefrågor fortsätter vi säkerställa att våra fokusområden är relevanta och samstämmiga med de krav på hållbarhet som ställs på oss. I framtida kund undersökningar kommer ett antal hållbarhetsfrågor ingå för att även på så sätt fånga upp eventuella synpunkter från kunder på vårt hållbarhetsarbete.

Stokabs fokusområden



Ökad konkurrens och valfrihet

Stokabs konkurrensneutrala fiberinfrastruktur bidrar till ökad konkurrens, mångfald och valfrihet. Detta ger förutsättningar för ett hållbart Stockholm genom att skapa god ekonomisk utveckling i Stockholmsregionen.

Läs mer på sidan 13-14



God affärsetik

Stokabs verksamhet ska präglas av god affärsetik och fortsätta hållas korruptionsfri.

Läs mer på sidan 15



Ansvarsfulla leverantörer

Inget i Stokabs verksamhet ska orsaka, bidra eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Läs mer på sidan 16



Ständig riskminimering

Stokab ska sträva efter att minimera de risker som kan uppkomma i samband med att fibernätet byggs ut.

Läs mer på sidan 17-18



Återvinna avfall och spill

Användningen av material inom Stokabkoncernen, samt av upphandlade partners, ska ske så resurseffektivt som möjligt.

Läs mer på sidan 19-21



Jämställdhet och mångfald

Genom att vara ett fördomfritt område inom mångfald och jämställdhetsområdet kan Stokab påverka IT-branschen i positiv riktning.

Läs mer på sidan 22

Ökad konkurrens och valfrihet

Den neutrala fiberinfrastruktur, som Stokab erbjuder till alla kunder på likvärdiga villkor, den så kallade Stokabmodellen, ökar konkurrens, mångfald och valfrihet av en mängd digitala tjänster. Stockholms stads syfte med bolaget, att erbjuda goda förutsättningar för IT-utvecklingen och företagsetableringar i Stockholmsregionen, innebär även att Stokab indirekt bidrar till en positiv ekonomi och ett hållbart och innovativt Stockholm.

Smart stad = hållbar stad

En smart stad är en hållbar stad, som utnyttjar digitalisering och ny teknik för att göra livet bättre för invånarna, besökarna och näringslivet.

Samarbete och delaktighet i olika former är en förutsättning för att bidra till arbetet att förverkliga Stockholm som världens smartaste stad. Stokab fortsätter att stödja stadens arbete med att utveckla Stockholm som en innovativ och smart stad bland annat genom att samverka med trafiknämnden och miljö- och hälsoskyddsnämnden beträffande Hornsgatan som testbädd för smarta digitala lösningar. Stokab har också beredskap att, utifrån vår kompetens och att vi erbjuder passiv fiberinfrastruktur, vara delaktiga i stadens övriga utvecklingsarbete avseende innovationer inom urban mobilitet.

Den höga digitala mognaden och den väl utvecklade digitala infrastrukturen i Stockholm har stor betydelse för innovativa digitala lösningar för bland annat distansarbete, samverkan, vårdbesök och kulturevenemang. Under kommande år är förhoppningen att lärdomar dragits efter åren med covid-pandemin, vilket kan generera ett arbetsliv ur alla hållbarhetsaspekter; socialt, ekonomiskt och miljö-

mässigt, där den digitala infrastrukturen fortsätter att bidra till stadens mål som en hållbar stad.

Den gröna given

År 2019 beslutade EU-kommissionen om den europeiska gröna given, "European Green Deal". I den anges kommissionens åtagande att ta itu med klimat- och miljöutmaningarna. I centrum av överenskommelsen står målet att minska netto-utsläppen av växthusgaser med minst 55% (jämfört med 1990) fram till 2030. Den gröna given är en viktig del av kommissionens strategi för att genomföra FN:s Agenda 2030 och målen för hållbar utveckling.

På uppdrag av Stokab tog Wik Consulting 2021 fram rapporten: "Neutral fibre and the European Green Deal". Rapporten belyser hur fiberinfrastrukturen bidrar till smarta digitala lösningar för en hållbar utveckling och vilken väsentlig roll fri tillgång till svartfiberinfrastruktur spelar för att nå målen i den "gröna given". Rapporten har under året fortsatt att spridas genom bland annat Stokabs sociala och digitala kommunikationskanaler. ▶



GRI: 203



9-1 Skapa hållbara, motståndskraftiga och inkluderande infrastrukturer

Vi bidrar till en väl utbyggd, robust och säker IT-infrastruktur för alla. Genom nätet skapas en mängd digitala lösningar som behövs i en innovativ och hållbar stad.



11>A Främja nationell och regional utvecklingsplanering

Stokab belyser, genom rapporter, hur fri tillgång till svartfiberinfrastruktur bidrar till att nå EU-kommissionens mål i den europeiska gröna given.



100%

av Stockholms kommuns hushåll
har tillgång till bredband.

Upp till 30 Mbit/s.

PTS 1 oktober 2021

Studier och rapporter

För att säkerställa att verksamheten lever upp till syftet att bidra till förutsättningar för ökad konkurrens och valfrihet beställer Stokab studier och rapporter* med viss regelbundenhet. Dessa belyser de effekter Stokabmodellen har för invånare, företag och samhället, i dag och i framtiden.

Stokab kommer under 2023 göra en analys av de långsiktiga marknadsförutsättningarna på telekommunikationsmarknaden. Även effekten av tillgång till konkurrensneutral svartfiberinfrastruktur för slutkunder kommer ingå i analysen som genomförs av extern part.

Regulatoriska ramverket för telekomsektorn

I slutet av 2018 antogs ett EU-direktiv om inrättande av en kodex för elektronisk kommunikation (European Electronic Communications Code - EECC). Implementeringen av den nya kodexen i Sverige resulterade i ett nytt nationellt regulatoriskt ramverk i form av en ny lag för elektronisk kommunikation (LEK). Den nya lagen trädde i kraft i juni 2022.

Under 2022 har konsekvenser av den nya lagen (LEK) analyserats. Som en del i att främja investeringar i nät med mycket hög kapacitet föreskriver kodexen en lättnad i regleringsbördan för företag som endast bedriver grossistverksamhet ("wholesale only"). Denna regleringslättnad är implementerad i svensk rätt genom den nya LEK:en.

Genom att lyfta fram de positiva effekter som är förknippade med en grossistmodell och genom att skapa regulatorisk förutsägbarhet, underlättar bestämmelsen för rena grossistföretag att även fortsättningsvis kunna verka på marknaden och bidra till samhällsnytta och konkurrens. För Stokab kommer arbetet med att förklara bolagets affärsmodell fortsätta vara väsentligt då Stokab, i LEK:s mening, är ett rent grossistföretag.

Under 2023 förväntas PTS fatta beslut om nästa generations förhandsreglering. Även denna fråga är strategisk såväl för Stokab som för svensk IT-politik och bolaget kommer att bevaka den under 2023.

Den nya lagen, som innebär undantag från lokaliseringprincipen för utbyggnad av kommunala bredbandsnät, antogs av riksdagen i november 2022 och träder i kraft 1 mars 2023. Som kommunalt bolag kan Stokab komma att beröras av den nya lagen. Därför kommer lagen analyseras och processen följas från Stokabs sida.

* Läs alla rapporter på stokab.se/kunskapsbank

God affärsetik

Stokabs affärsrelationer med kunder, leverantörer och samarbetspartners ska präglas av god affärsetik. Genom att agera på ett professionellt och likvärdigt sätt upprätthålls förtroendet för att Stokab alltid motsvarar de krav som ställs på bolaget.

Riskbedömning

Stokabs affärsverksamhet innebär relationer med kunder och leverantörer. I dessa relationer har det identifierats att risk för korruption kan uppstå och därmed skada Stokabs förtroende på marknaden. Ett flertal medarbetare inom organisationen hantarer beslut där extern påverkan kan förkomma, som ger en part en fördel före en annan. Det kan till exempel vara i samband med tecknande av kundavtal, upphandlingar samt avrop eller beställningar av ingångna avtal.

Utbildning i korruptionsfrågor

Under 2021 genomfördes en utbildning för samtliga medarbetare och konsulter. Under utbildningen identifierade medarbetarna ett antal nya situationer där risk för korruption i verksamheten kunde uppstå. En riskanalys över dessa situationer genomfördes under 2022 och valda delar kommer att integreras i bolagets internkontrollarbete samt återkopplas till samtliga medarbetare.

I introduktionsprogrammet för nyanställda och nya konsulter ingår en webbaserad utbildning om affärsetik och visselblåsarfunktionen. Syftet med utbildningen är att minska riskerna för medarbetare

att bli utsatta för extern påverkan samt öka kunskapen om hur man ska agera ifall detta uppstår. Genom detta säkerställs att samtliga medarbetare har samma kunskap och insikt kring frågorna.

Stöd i arbetet

För att stödja och säkerställa att anställda agerar korrekt i relation med samarbetspartners finns Stokabs attest- och delegationsordning samt upphandlingspolicy. I attest- och delegationsordningen framgår hur uppdelningen av ansvar, så kallad *segregation of duties*, hanteras på Stokab. Uppdelning av ansvar innebär att en person inte ska kunna ansvara för samtliga beslut vid affärsuppgörelser, upphandlingar eller avrop av varor och tjänster. Stockholms stads Riktlinjer om mutor och representation, är ett ytterligare stöd som vägleder medarbetarna i det dagliga arbetet. Dessa riktlinjer har utformats utifrån förhållningsättet att alla som arbetar inom Stockholms stad utför sitt arbete med omdöme och följer gällande lagar och regler.

Visselblåsarfunktion

Mot bakgrund av EU:s visselblåsardirektiv, implementerades den 17 december 2021 en ny svensk

visselblåsarlag: "Lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden". Lagen innebär ett ökat skydd för den som rapporterar gällande missförhållanden som strider mot svensk rätt eller unionsrätt och om det finns ett allmänintresse av att andra missförhållanden, utöver ekonomiska, förs fram i ljuset. Visselblåsarfunktionen är den kanal på Stokab där medarbetare, eller externa personer som kommer i kontakt med bolaget, kan rapportera in oegentligheter. Stokab har uppdaterat befintliga rapporteringskanaler och rutiner för rapportering av missförhållanden enligt den nya lagen. Den 15 december 2022 anslöt sig Stokab till Stockholms stads övergripande visselblåsarfunktion som i stort fungerar som tidigare för behandling och utredning av inkomna ärenden.

Kontinuerligt arbete

Det är en fortlöpande process att arbeta med god etik i vår affärsverksamhet. Genom det kontinuerliga arbetet upprätthålls förtroendet för att Stokab alltid motsvarar de krav som ställs på bolaget.

Under 2023 kommer frågor om mutor och korruption kontinuerligt kommuniceras i organisationen.



GRI: 205



16-5 Bekämpa korruption och mutor
Genom visselblåsarfunktion, samt kontinuerligt arbete med information och utbildning, ges anställda det stöd och kunskap de behöver för att hantera situationer gällande korruption och mutor.

Utbildning i korruptionsfrågor:

98

medarbetare har genomfört distansutbildning gällande antikorrup­tion.

16

konsulter har genomfört distansutbildning gällande antikorrup­tion.

Ansvarsfulla leverantörer

Som bolag inom Stockholms stad ska vi agera på ett sätt som gör att kunder, samarbetspartners och invånare har förtroende för oss när vi utför vårt uppdrag. Det innebär att alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen har ett särskilt ansvar för att inget i vår egen, eller i upphandlade parter verksamhet, orsakar, bidrar eller kopplas till kränkningar av mänskliga rättigheter.

Riskbedömning

Stokabkoncernen upphandlar leverantörer och entreprenörer för anläggning och drift av vårt nät. Det är främst där vi har identifierat möjliga risker gällande brott mot mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga förhållandena, mutor och korruption samt att tillverkning av material kan skada miljön. Om Stokab inte uppmärksammar dessa risker och vidtar åtgärder kan förtroendet för oss som bolag skadas.

Kartläggning och uppföljning

Arbetet med området ansvarsfulla leverantörer inleddes 2020 med att genomföra en kartläggning över befintliga ramavtalsleverantörer. Den första revisionen fullföljdes 2021. Under 2022 har Stokabs systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet fortsatt med granskning av arton leverantörer som Stokab tecknat nya ramavtal med under perioden 2021-2022. Granskningen av leverantörerna innebär att de ska redovisa sina processer för hur de bedriver ett systematiskt arbete med mänskliga rättigheter, arbetares rättigheter, miljö och antikorrup­tion i sin egen organisation samt bakåt i deras leverantörskedja. Dessutom ska de kunna beskriva

hur de identifierar, undviker, förebygger och begränsar samt åtgärdar eventuella brister som uppstår. Av de 18 leverantörer som fick förfrågningsunderlaget i årets granskning har 16 lämnat in tillfredsställande dokumentation angående sitt sociala ansvarstagande. Två leverantörer ska inkomma med förtydligande under 2023. För att verifiera den dokumentation som tidigare inlämnats genomfördes ett platsbesök hos en av Stokabs entreprenörer.

Fortsatt arbete

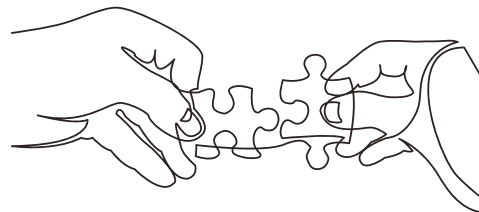
Inköp och upphandlingar är ett viktigt verktyg för en ökad kontroll av socialt ansvarstagande hos Stokabs leverantörer. Vid alla upphandlingar under-tecknar nya ramavtalsleverantörer bilagan "Etiska hänsyn" och ingår därmed i det systematiska kontroll- och uppföljningsarbetet på Stokab. Under 2022 har rutiner färdigställts om hur granskning av leverantörers etiska hänsyn ska göras. De krav som ställs i bilagan kan komma att uppdateras allt eftersom nya regler och lagar tillkommer. Med god kunskap om våra leverantörers och entreprenörers värdekedja säkerställer vi att överenskomna krav för etiska hänsyn uppfylls.



GRI: 414

Internt arbete med socialt ansvarstagande

Ett arbete med att identifiera hur vi inom bolaget hanterar och agerar gällande vårt sociala ansvarstagande inleddes föregående år. Ansvariga för olika inköpskategorier har fått information om arbetet med ansvarsfulla leverantörer.



Under 2022 har en revision av 18 ramavtalsleverantörer genomförts.



DELMÅL 8-5



8-5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha anständiga arbetsvillkor. Stokab följer upp upphandlade leverantörer och entreprenörers sociala ansvarstagande.

DELMÅL 8-8



8-8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker samt förebygger en otrygg och farlig arbetsmiljö.

DELMÅL 10-3



10-3 Säkerställa lika rättigheter för alla och utrota diskriminering

Alla som arbetar inom och åt Stokabkoncernen ansvarar för att inte kopplas eller bidra till kränkning av mänskliga rättigheter.

Ständig riskminimering

I arbetet med att bygga, hyra ut och underhålla ett neutralt och säkert fibernät kan risker eller riskmoment uppstå som behöver hanteras för att förhindra att människor kommer till skada. Stokabs mål är att minimera risker i samband med förlägningsarbeten där Stokab är byggherre.

Stokab är en beställarorganisation som upphandlar och gör avrop mot upphandlade samarbetspartners. Som beställare är det av stor vikt att vi är medvetna om vårt ansvar och hanterar de risker som har uppkommit eller kan komma att uppkomma under arbetets gång.

Kartläggning av riskmoment

Stokab kartlägger kontinuerligt de riskmoment som kan uppkomma i samband med anläggningsarbeten. Vissa arbetsmoment, till exempel tunga lyft av betongbrunnar eller arbeten i vägtrafik, kan innebära en fara för de som utför arbetet. Även tredje part, det vill säga personer som befinner sig i närheten av de anläggningsarbeten som utförs, behöver skyddas genom korrekta avstängningar av arbetsområdet. För att hantera dessa riskmoment finns skriftliga instruktioner och nya instruktioner tas fram allt eftersom flera riskmoment identifierats. Alla som arbetar i vårt nät ska ta del av instruktionerna och rapportera in nya risker enligt rutin.

Uppkomna tillbud, olyckor samt observationer anmäls till arbetsgivaren enligt rutiner för arbetsmiljöarbete. Stokabs skyddskommitté följer upp alla olyckor och tillbud och säkerställer att processen följs. Stokab mäter inkomna händelser och redovisar dessa vid årets slut. Skyddsronder genomförs

kontinuerligt både på fält och på kontoret där ett antal punkter kontrolleras. Detta har bland annat inneburit att brandskyddet på lagret förstärkts under 2022 och personal på plats blivit utbildade i brandskyddssystemet.

För att minimera risker i miljön så görs en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) i samband med vissa förlägningsarbeten exempelvis vid känslig mark, vattenverksamhet eller stränder.

Tydliga lagar och regler

Alla upphandlade entreprenörer ska följa de lagar, regler och specifika föreskrifter från Arbetsmiljöverket som finns för de arbeten som utförs i vårt nät. Bland annat ska de analysera vilka risker som kan inträffa vid varje enskilt projekt enligt AFS 1999:3 samt dokumentera dessa i en arbetsmiljöplan med riskanalys. Stokab ansvarar för att följa upp att detta görs och vid vissa projektstarter lämnas in. Som uppdragsgivare har Stokab, tillsammans med entreprenörerna, ett delat ansvar för arbetsmiljöarbetet för alla involverade i utbygganden av Stokabs nät. Under hösten 2022 återupptogs fysiska möten med entreprenörerna för att följa upp deras arbete om risker vid anläggningsarbeten. Detta kommer fortsätta under kommande år. ▶



GRI: 403



8-8 Skydda arbetstagares rättigheter och främja trygghet och säker arbetsmiljö för alla

Alla som arbetar i vårt nät ska ha god kunskap i hur man hanterar och minimerar risker. Inget i vår egen eller upphandlade parterers verksamhet ska orsaka en otrygg och farlig arbetsmiljö.

Kunskap är A och O

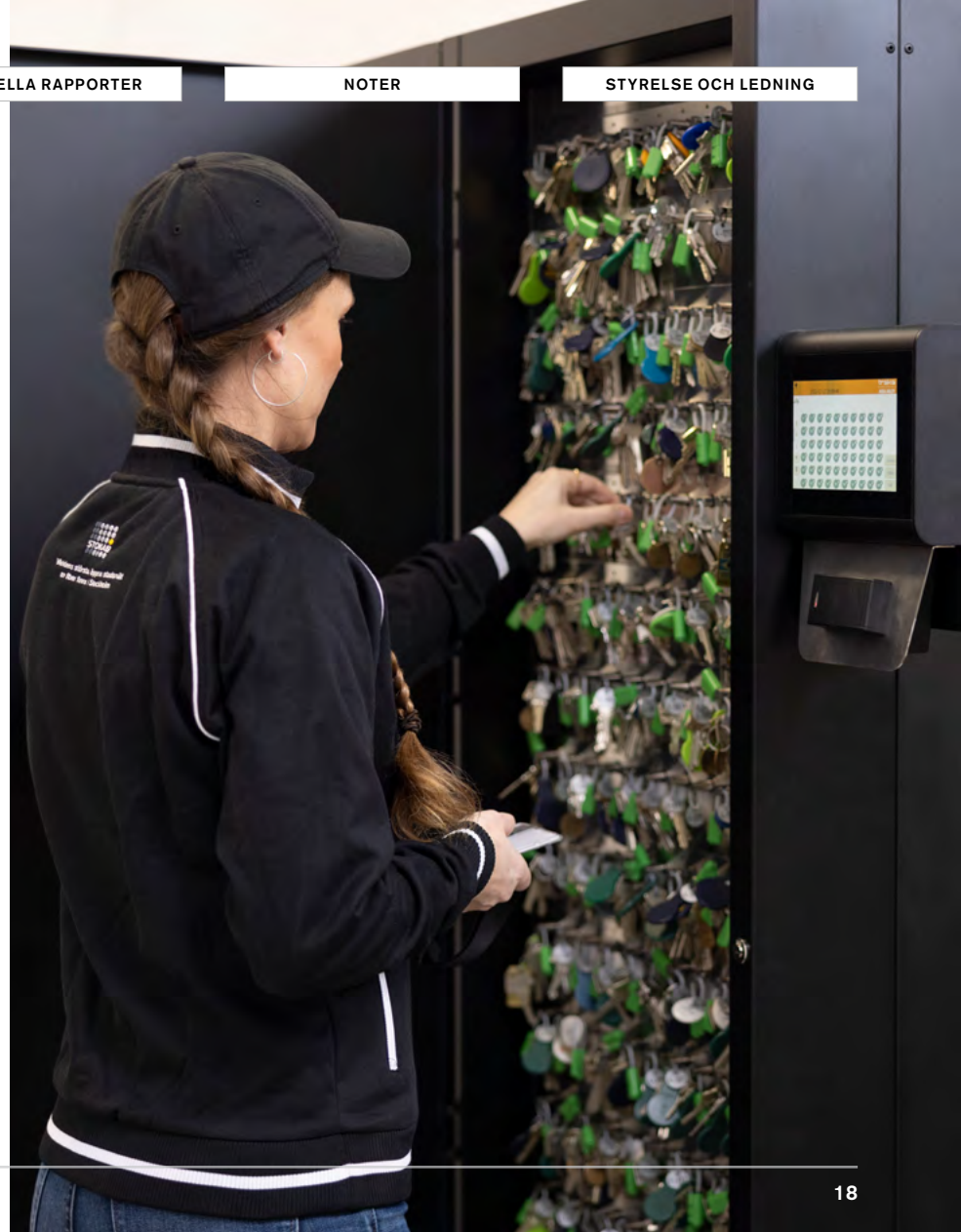
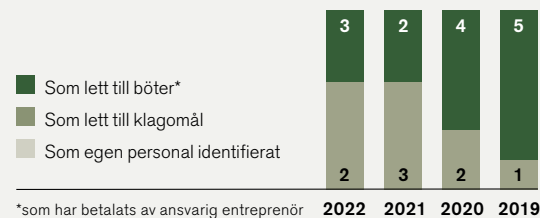
Alla som arbetar med förläggingsarbeten i vårt fibernät ska vara informerade, utbildade samt ha god förståelse och kunskap om hur man minimerar eller helst undviker risker. Stokab ställer krav på att samtliga upphandlade entreprenörer, som är ansvariga för förläggingsarbeten i vårt fibernät, ska vara utbildade i BAS-P och BAS-U samt om risker och riskhantering. God kunskap om hur man hanterar möjliga eller uppkomna riskmoment minskar risken för att de som arbetar i och med nätet, eller andra, kommer till skada. Utbildning krävs även för de personer på Stokab som är ansvariga för de arbeten som utförs. Vid varje projektstart, som kräver en arbetsmiljöplan, ska ansvarig entreprenör meddela Stokab vilka som är godkända BAS-P och BAS-U.

Fortsatt arbetsmiljöfokus

Kontroll och uppföljning av entreprenörernas arbetsmiljöarbete på fält, där ett antal nya kontrollpunkter lagts till, har under året utförts av en besiktningsman. Under 2022 har implementeringen av GRI-upplysning 403 påbörjats. Det är en viktig upplysning för att tydligare beskriva processer och metoder för att minimera risker. Arbetet med att tydliggöra området kommer fortsätta under 2023.

Ett förstärkningsarbete, specifikt av Stokabs arbetsmiljö på fält, påbörjades under året och kommer fortsätta in i 2023. Arbetet syftar till att tydliggöra processer i arbetsmiljöarbetet samt att utvärdera ett IA-system för arbetsmiljöarbetet. 2023 kommer vara det första året som vi tydligt kan ge en utvärdering av vårt riskminimeringsarbete via det systematiska webbaserade incidentrapporteringsystem.

Inkomna incidenter



Återvinna avfall och spill – Stokab

Som beställarorganisation samarbetar Stokabkoncernen med upphandlade entreprenörer och leverantörer i utbyggnad och drift av nätet. Störst möjlighet till påverkan på avfall är att säkerställa att förbrukning av material och utrustning optimeras. Hur Stokabs dotterbolag, S:t Erik Kommunikation, hanterar området redovisas på sidan 21.

I samband med ramavtalsupphandlingar ställer vi krav på våra entreprenörers avfallshantering. Miljö- och avfallsplaner ska upprättas vid större projekt för att minska risken att miljön kan ta skada vid dessa projekt. En miljökonsekvensbeskrivning ska göras i samband med anläggningsprojekt där risk för påverkan av den biologiska mångfalden kan ske, exempelvis vid vattenverksamhet.

Avfall som kan uppstå

Avfall och spill kan uppstå vid olika skeden av Stokabs verksamhet; exempelvis vid tillverkning och leverans av material samt i samband med utbyggnad, drift och avveckling av nätet.

Masshantering

Masshantering är en viktig del för att Stockholms stad ska uppnå målet "ett resurssmart Stockholm" i Miljöprogrammet 2020-2023. De massor som upp kommer i samband med våra anläggningsarbeten ska alltid hanteras på ett regelrätt och resurseffektivt sätt. För att förtydliga hur hantering av massor ska gå till har Stokab tagit fram en masshanteringsplan. En revidering av denna plan pågår och kommer i början av 2023 att kommuniceras ut till alla ansvariga för anläggningsarbeten inom vårt nät.

Ökad materialåteranvändning

Stokabs nät byggs av olika enheter och komponenter, till exempel betongbrunnar, plaströr, kablar och installationsmaterial vilka inte klassas som miljöfarligt material. Sedan ett antal år har ett kontinuerligt arbete pågått med att utreda vad som är möjligt att återanvända i nätutbyggnaden. Resultatet har inneburit att en hög andel av de återanvändningsbara enheterna nu återanvänds på nytt inom nätet vilket innebär en vinst, både för ekonomin och för klimatet genom mindre materialåtgång för nytillverkning samt material som blir avfall.

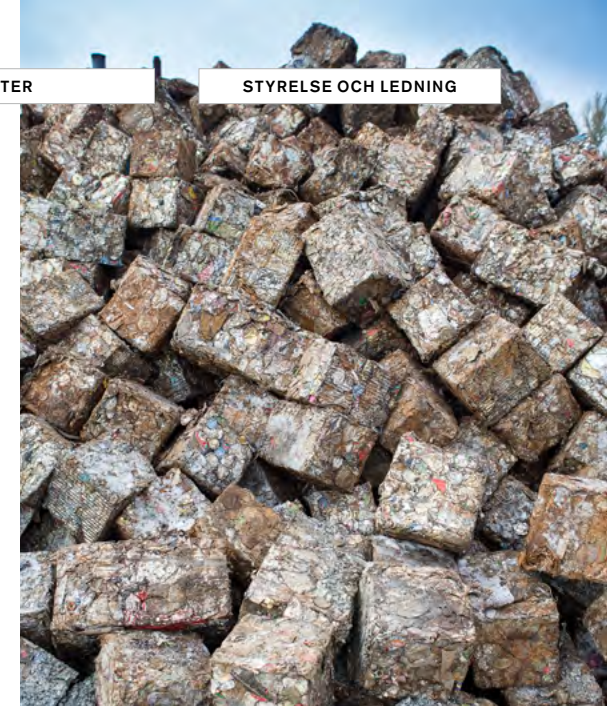
Den materialutredning som gjordes under 2022 visar att ytterligare fem enheter kan återanvändas. Då nätet är av största vikt för samhället ställs höga krav på kvalitén. För material som inte uppfyller dessa krav har rutiner tagits fram för återvinning; där innehållet sorteras och blir råvara till nya produkter.

Uppföljning

Uppföljning av Stokabs entreprenörers hantering av avfall och spill ska ske vid byggmöten, besiktningar eller kontroller inför och efter genomförda arbeten. På så vis säkerställer vi att hanteringen följer de miljökrav som finns för att minimera negativ påverkan ▶



GRI: 306



12-2 Minska mängden avfall markant
Allt material vid anläggningsprojekt ska beräknas nogsamt för att minimera spill.

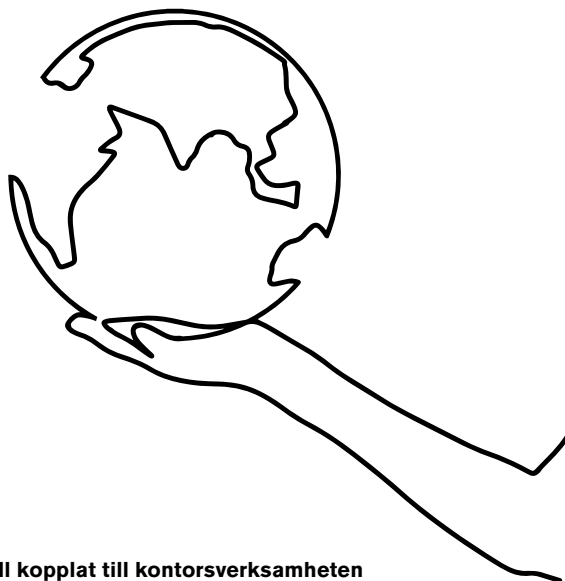


12-4 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser
Stokab återanvänder vissa komponenter i utbyggnaden. Där det inte är möjligt sorteras och återvinns delar av materialet.



12-5 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall
Samtliga produkter i Stokabs nät bedöms av Byggarubedömningen (BVB). Kemiska produkter rapporteras in i Stockholms stads verktyg, Chemsoft.

Återanvända enheter			
	2022	2021	2020
Väggskåp	9 st	10 st	23 st
Skarvboxar	26 st	21 st	33 st
Termineringsboxar	4 st	8 st	17 st



på miljön. Dessa möten har inte återstartat till fullo efter pandemin, under nästa år kommer regelbundna möten genomföras med samtliga entreprenörer i Stokabs nät.

Tillsammans med Stokabs medarbetare och upphandlade entreprenörer sorteras material vid Stokabs materiallager för vidare hantering, till exempel för återanvändning, återvinning eller förbränning. Det material som går till återvinning och förbränning lämnas in i containrar på lagret. Därefter transporteras avfallet av upphandlad leverantör till en certifierad avfallsanläggning för kontroll, mätning och hantering. Återkoppling av mängden och hanteringen av avfallet lämnas av upphandlad samarbetspartner till Stokab varje tertiäl, eller när vi begär in ytterligare data.

IT-avfall kopplat till kontorsverksamheten

Under året har en ny leverantör för IT-avfall handlats upp. Stokab har högt ställda krav på hantering av information som finns på vår IT-utrustning vilket har tydliggjorts i det ramavtal som vi tecknat.

Genom leverantören kan Stokab säkerställa att den IT-utrustning som ska kasseras hanteras på ett säkert sätt för att därefter gå till återanvändning eller återvinning. Då denna hantering påbörjades under 2022 har vi ännu inte några nyckeltal att redovisa.

Stokab har sedan 2018 samlat in matavfall som uppstår i personalens lunchmatsal. Då bemanningen på kontoret fortfarande varit under det normala är matavfallsåtervinningen för 2022 på en låg nivå.



Återvinna avfall och spill – S:t Erik Kommunikation



GRI: 306

S:t Erik Kommunikation

S:t Erik Kommunikations uppdrag är att upphandla, administrera och utveckla stadens interna datakommunikationsnät till vilket stadens samtliga verksamheter är anslutna. Merparten av avfall och spill som hanteras av S:t Erik Kommunikation kommer från förbrukad datakommunikationsutrustning inom dessa verksamheter.

Stadens förändring styr

Förändringstakten inom Stockholms stads verksamheter mot en ökad digitalisering medför att mängden datakommunikationsutrustning som används i nätet ökar. S:t Erik Kommunikation hanterar, tillsammans med upphandlad driftpartner, livscykelhanteringen av datakommunikationsutrustning för Stockholms stad, både när det gäller verksamhetsplacerad utrustning och utrustning för de gemensamma delarna av datakommunikationsnätet, corenätet.

S:t Erik Kommunikation arbetar tätt tillsammans med stadens verksamheter när datakommunikationslösningar ska utformas för dem.

I dialog med verksamheten tas en optimal lösning fram utifrån kostnad, funktion, nytta och behov. Genom att nyttja befintlig nätinfrastuktur säkerställer staden att på bästa sätt använda tidigare investeringar och därmed minska mängden inköp av utrustning.

Återvinning och återanvändning

Elektronikprodukter innehåller ämnen och material som kan ha negativ miljöpåverkan om de inte omhändertas på rätt sätt efter att produkten tjänat ut. Materialen i utrustningen kan ofta återvinnas och på så sätt minska belastningen på miljön. Samtliga elektronikprodukter som används i stadens nät, både de som hyrs och köps, levereras av S:t Erik Kommunikations upphandlade driftpartner som också är den som ansvarar för återvinningen av produkterna. För de fall där så är möjligt vidareförsäljer driftpartnern, via sina kanaler, begagnad utrustning för återanvändning hos andra slutanvändare för att så långt som möjligt tillvarata utrustningens livslängd.

Utrustning som ägs av S:t Erik Kommunikation återanvänds i största möjliga mån. Efter att utrustningen inte längre används i stadens interna nät, säljs den i många fall vidare till tredje part som återförsäljer den till andra verksamheter. Utrustning som inte kan återanvändas ytterligare hanteras i linje med legala krav av specialiserade underleverantörer för återvinning.

Uppföljning genom styrande dokument

I avtalet med upphandlad driftpartner har en komplettering gjorts med punkten "Avfallshantering" för att förtydliga driftpartnerns ansvar för miljövänlig

hantering av återvinning och avfall.

I avtalet specificeras krav och rutiner för anskaffning och återvinning av uttjänta elektronikprodukter. För att säkerställa att den förbrukade elektroniska utrustningen inte har en negativ påverkan på miljön finns ett antal styrande dokument. Då återvinningen helt sköts av vår driftpartner bedriver S:t Erik Kommunikation miljöarbetet genom kontroll av att kraven i dessa dokument följs.

Under 2022 påbörjades arbete med att, via driftpartnern, säkerställa att uppföljning samt redovisning av avfallshantering sker enligt de nya standarderna för miljöfarligt avfall. S:t Erik Kommunikation kommer fortsätta arbetet med detta samt med att säkerställa att utrustning hanteras på bästa sätt.

Miljödeklarationer

I driftavtalet krävs att en miljörapport ska lämnas in där leverantören visar hur de uppfyller de fyra miljömål som står i S:t Erik Kommunikations miljöpolicy. Denna rapport följs upp årligen av S:t Erik Kommunikation.

Under 2022 har en uppföljning gjorts för att säkerställa att S:t Erik Kommunikations driftpartner har miljödeklarationer från hårdvaruleverantörer på levererade produkter. Denna uppföljning kommer fortsätta under 2023.



12-2 Hållbar förvaltning och användning av naturresurser

Utrustning återanvänds i första hand. Uttjänta elektronikprodukter återvinns eller återförsäljs.



12-4 Ansvarfull hantering av kemikalier och avfall

Krav ställs på driftpartnern att hantering av återvinning och avfall ska ske på ett ansvarsfullt sätt enligt gällande lagar.

Antal återanvända utrustningar



I det egna nätet



Genom återtagspartner

Jämställdhet och mångfald

För Stokab är det viktigt att verksamheten präglas av jämställdhet, mångfald och lika rättigheter för alla. Bolagets utveckling och framgång är beroende av våra medarbetares prestationer och resultat. För att understödja detta ska vår verksamhet utmärkas av en jämställd och inkluderande arbetsmiljö som främjar hälsa och välbefinnande.

Hälsa och välbefinnande

Hälsa och säkerhet samt en god arbetsmiljö är prioriterat inom Stokab. Genom ett strukturerat arbetssätt arbetar bolaget proaktivt med att stärka medarbetarnas hälsa, förebygga ohälsa och risker samt undvika arbetsrelaterade olyckor. I de fall tillbud och olyckor rapporteras in till bolaget följs dessa upp i Stokabs skyddskommitté som säkerställer att processen för utredning, riskbedömning och beslutade åtgärder följs.

Stokab genomför kontinuerligt friskvårdsrelaterade aktiviteter i form av gemensam träning, friskvårdstimme, tillgång till fysioterapi och naprapati på arbetsplatsen, interaktiva aktiviteter samt uppmanträn till rörelse. Alla medarbetare erbjuds årligt friskvårdsbidrag, regelbundna hälsoundersökningar samt förmånlig sjukvårdsförsäkring.

Vårt systematiska arbete med hälsa samt förebyggande och rehabiliterande friskvård har bidragit till låg sjukfrånvaro. När behov finns samarbetar vi med företagshälsövården och Försäkringskassans expertis kring rehabilitering.

För Stokab är det viktigt att medarbetarna har en balans mellan arbetsliv och privatliv för att kunna prestera och bidra till verksamhetens utveckling, samt att stärka medarbetarnas välmående. Därför erbjuder vi möjlighet till flexibelt arbetsställe.

Flexibelt arbetsställe

Covid-19-pandemin medförde att de flesta av Stokabs medarbetare arbetade hemifrån. Även efter tillbakagången till kontoret önskade många av medarbetare att arbeta hemifrån delar av arbetsveckan.

För att vägleda chefer och medarbetare i dialogen om arbete på distans införde Stokab under våren 2022 principer för flexibelt arbetsställe. Kontinuerligt arbete utanför kontoret ställer nya krav på arbetsätt i ledarskapet för att säkerställa en inkluderande arbetsmiljö och teamkänsla. Våra digitala kommunikationskanaler är viktiga komplement för att underlätta samarbete, bibehålla effektivitet och engagemang samt främja trivsel och gemenskap. En utvärdering av införandet genomfördes under senhösten 2022 och resultatet presenteras i början av 2023.

Mångfald och inkluderande arbetsmiljö

Vi är medvetna om att aktivt arbete med mångfald och inkludering tar tillvara på allas kompetens och ökar möjligheterna till innovation och tillväxt. På Stokab har alla lika rättigheter och möjligheter och våra medarbetare utvärderas utifrån deras kompetens och ska behandlas med respekt.

Arbetet fortsätter med att öka medvetenheten om de positiva effekterna av mångfald, genom

utbildning och diskussioner i olika typer av forum, både för chefer och för medarbetare.

Under 2023 genomför vi utbildning i rekryteringsprocessen för samtliga av Stokabs chefer, där vi också kommer att arbeta aktivt med att öka kunskapen om kompetensbaserad rekrytering*, vilket vi anser främjar mångfalden.

Integrationspakten är en satsning inom Stockholms stad som kortar vägen till arbete för personer som står utanför arbetsmarknaden. Genom Integrationspakten har Stokab haft en medarbetare med trygghetsanställning under första halvan av 2022.

Goda arbetsvillkor

Lönesättningen på Stokab är individuell och differentierad och utgår från medarbetarens prestationer och kompetens som kontinuerligt följs upp. I arbetet med jämställdhet och mångfald ingår även att säkerställa jämställda och konkurrenskraftiga löner. Varje år genomför därför bolaget en lönekartläggning i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga

*Kompetensbaserad rekrytering innebär att arbeta på ett strukturerat sätt genom hela rekryteringsprocessen med behovsanalys, tydlig arbetsbeskrivning och fokus på en helhet av utbildning, arbetslivserfarenhet, personliga egenskaper och övriga kompetenser som krävs för den aktuella tjänsten.



GRI: 401, 404
och 405



8-5 Full sysselsättning och anständiga arbetsvillkor med lika lön för alla

Samtliga medarbetare inom Stokab-koncernen omfattas av kollektivavtal. En lönekartläggning genomförs årligen för att säkerställa att inga osakliga löneskillnader förekommer.



8-6 Främja ungas anställning, utbildning och praktik

Vi erbjuder karriärutveckling och samarbetar med Tekniksprånget.

löneskillnader mellan kvinnor och män.

Lönekartläggningen för 2022 visade att inga osakliga löneskillnader föreligger, utan att vi tillämpar en saklig och jämställd lönesättning. Inför löne-revision 2023 kommer vi att genomföra jämförelse-analyser som komplement till lönekartläggningen.

Med kollektivavtal kompenseras delar av den minskade inkomsten under föräldradedighet vilket ger våra medarbetare goda förutsättningar att vara föräldradediga.

Genom att erbjuda effektiva digitala verktyg, goda möjligheter till karriärutveckling och tilltalande för-måner vill vi fortsätta att vara en attraktiv arbets-givare.

Stockholms stads medarbetarundersökning för 2022 visar att Stokabs medarbetare är motiverade och trivs mycket bra på sin arbetsplats. Hela 85% känner också att de utvecklas i det dagliga arbetet. Även ledarskapet får ett högt betyg där 88% av alla svarande är nöjda med ledarskapet.

Stokab planerar att, förutom den årliga med-arbetarundersökningen, även prova regelbundna "puls-mätningar" som består av ett fåtal frågor, där bland annat medarbetarnas välmående, trivsel och engagemang följs upp.

Framtidens generation och kompetenser

Stokabs medarbetare stannar länge inom bolaget, vilket innebär att det finns en gedigen erfarenhet och kunskap samtidigt som det medför att medel-åldern kontinuerligt ökar. Det betyder att bolaget står inför en generationsväxling där nya kompeten-

ser måste attraheras samtidigt som äldre medar-betares kunskaper behöver tas om hand och föras vidare på ett strukturerat sätt.

Stokabs kompetenskartläggning under 2022 har utmynnat i en övergripande kompetensförsörjnings-plan för hela företaget fördelat på respektive avdel-ning.

Syftet med arbetet är att styra och utveckla med-arbetarnas och organisationens kompetens i linje med verksamhetens mål och strategier.

Utvecklingssamtal genomförs årligen och följs upp på halvårsbasis. Detta för att sätta individuella mål samt följa upp prestation, potential och fastställa behov av kompetensutveckling. Under 2022 har Stokab uppgraderat de digitala stöden till chefer och medarbetare för att underlätta hantering av underlag för utvecklingssamtal, återkoppling och uppföljning.

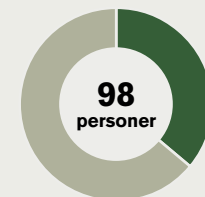
Att arbeta strategiskt med kompetensförsörjning kommer att stärka bolaget inför framtidens krav på utveckling av nya kunskaper.

Samtliga medarbetare, med några få undantag, har haft utvecklingssamtal under året. Att ett fåtal ännu inte genomfört sitt utvecklingssamtal beror på långtidstidssjukskrivning och nyanställning.

Under 2023 planerar vi för att ta emot praktikan-ter från Tekniksprånget och några studerande från Yrkeshögskolan (LIA-praktikanter). Vi hade på grund av stor andel hemarbete inte möjlighet att handleda och ge praktikuppgifter på distans under 2022.



Fördelning kvinnor/män



Stokabkoncernen,
totalt antal anställda

Varav:

- Kvinnor, 35
- Män, 63

Styrande dokument

Ökad konkurrens och valfrihet, s.13-14

- Stokab: Verksamhetsplan och budget 2022
- Stokab: Treårsplan 2021-2023
- Europeisk kodex för elektronisk kommunikation
- Lagen om elektronisk kommunikation (LEK)
- Stockholms stads budget 2022: Ägardirektiv
- Stockholm stad: Näringslivspolicy 2020-2024

God affärsetik, s.15

- Stokab: Attest- och delegationsordning
- Stokab: Tillämpningsanvisningar för upphandling och inköp
- Stockholms stad: Antidiskrimineringsklausul
- Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023
- Stockholms stad: Riktlinjer om mutor och representation

Ansvarsfulla leverantörer, s.16

- Stokab: Etiska hänsyn (bilaga till Stokabs upphandlingsunderlag)
- Stockholms stad: Program för inköp 2020-2023
- Stockholms stad: Vision 2040 – Möjligheternas Stockholm

Ständig riskminimering, s.17-18

- Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy
- Riksdagen: Plan- och bygglagen, (PBL)
- Arbetsmiljöverket: Arbetsmiljölag
- Arbetsmiljöverket: Arbetstidslag med föreskrifter
- Länsstyrelsen: Riktlinjer för riskanalyser
- Stockholms stad, Tekniska kontoret: Schakt- och tillståndsansökan
- Stockholms stad: Teknisk handbok, Trafikanordningsplan

Återvinna avfall och spill, s.19-21

Stokab

- Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023
- Stokab: Miljö- och klimathandlingsplan 2022
- Gemensamma miljökrav för entreprenader 2018
- Stockholms stad: Avfallsplan för Stockholm 2021–2024
- Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023 med bilagor

S:t Erik Kommunikation

- S:t Erik Kommunikation: Miljöpolicy
- Stokabkoncernen: Miljö- och klimatplan 2021–2023
- S:t Erik Kommunikation: Miljö- och klimathandlingsplan 2022
- Stockholms stad: Grön IT-strategi
- Stockholms stad: Miljöprogram 2020–2023

Jämställdhet och mångfald, s.22-23

- Stokab: Treårsplan 2021–2023
- Stokab: Verksamhetsplan och budget 2022
- Stokab: Riktlinje vid kränkningar, trakasserier och mobbing
- Stokabkoncernen: Arbetsmiljöpolicy
- Stockholms stad: Personalpolicy



Hantering av styrande dokument

Styrelsen ska, enligt instruktionen, fastställa målsättningar, policyer och strategiska planer som är av väsentlig betydelse för bolaget. Vidare ska styrelsen vid behov se till att de blir föremål för uppdatering och översyn. Styrelsen ska också fastställa riktlinjer och policyer till följd av beslut av aktieägare. Samtliga av styrelsen fastställda styrande dokument kommuniceras vidare internt till den/de avdelningschefer som ansvarar för det område som det aktuella styrdokumentet rör.

Avdelningscheferna ansvarar därefter för att styrdokumentet kommuniceras vidare internt samt implementeras i verksamheten. Bolaget har en sammanställning över samtliga gällande styrdokument, kategoriserade per område, med länk till respektive dokument. Sammanställningen är tillgänglig för samtliga medarbetare inom bolaget.

GRI-Innehållsindex

GRI Universal Standards

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Organisationen och redovisningsprinciper				
2-1	Upplysningar om organisationen	Stokab verkar i Stockholmsregionen.	Not. 1	
2-2	Samtliga enheter som omfattas av hållbarhetsredovisningen	Hållbarhetsredovisningen omfattas av AB Stokab och S:t Erik Kommunikation AB.		
2-3	Redovisningsperiod, frekvens och kontaktperson	Samma period föreligger för den finansiella rapporten. 2022-01-01 - 2022-12-31 Frekvens: från januari - december varje år.	Not. 1, 2 S. 64, 67	
2-4	Väsentliga förändringar i tidigare rapporterade upplysningar	GRI 416 ersätts av GRI 403	S. 17	
2-5	Extern bestyrkande	Extern revisor har lämnat ett yttrande att en hållbarhetsredovisning enligt Årsredovisningslagens sjätte kapitel har upprättats.		
Aktiviteter och anställda				
2-6	Aktiviteter, värdekedja och andra affärsförbindelser		S. 2, 11	
2-7	Medarbetare	Samtliga anställda arbetar inom Stockholmsregionen.	S. 31	
2-8	Medarbetare som inte är anställda	Stokabkoncernen har 17 personer som är inhyrda och arbetar heltid med ordinarie arbetsuppgifter.		
Styrning				
2-9	Sammansättning och struktur för styrning		S. 64	Stokab är ett bolag helägt av Stockholms stad. Tillsättning av styrelsen sker genom nominering av Kommunfullmäktige (KF) detta efter sedvanlig intern nomineringsprocess inom respektive parti i KF.
2-10	Nominering och val för högsta styrande organ		S. 64	
2-11	Ordförande för högsta styrande organ	Se styrelseinformation.	S. 64	Se avsteg 2-9.
2-12	Högsta styrande organets roll i arbetet med översyn och hantering av påverkan		S. 64	
2-13	Delegering av beslutsfattande för hantering av påverkan		S. 64	
2-14	Högsta styrande organets roll i relation till hållbarhetsredovisningen		S. 64	
2-15	Intressekonflikter		S. 64	Se avsteg 2-9.

GRI Universal Standards forts 1.

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Styrning				
2-16	Rapportering av kritiska hållbarhetsfrågor	Om kritiska hållbarhetsfrågor uppstår, exempelvis akuta och viktiga klagomål, allvarliga incidenter osv, tas det upp i presidiet genom vd. Om det ej är akut blir det en rapportpunkt vid ordinarie styrelsemöte.		
2-17	Den samlade kunskapen hos det högsta styrande organet			Se avsteg 2-9.
2-18	Utvärdering av det högsta styrande organets prestation	Det är styrelsen som har ansvaret för bolagets hållbarhetsrapport och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Styrelsens arbete med hållbarhet utvärderas genom att bolagets revisorer granskar och yttrar sig över hållbarhetsrapporten.		
2-19	Ersättning till styrelseledamöter	Ersättning till styrelseledamöter sker enligt kommunfullmäktiges fattade beslutade nivåer och redovisas i årsredovisningen under not 6. Någon ersättning kopplad till hållbarhet finns inte.	Not. 6	
2-20	Process för att fastställa ersättningar			Stokab har inga ersättningar eller bonusar kopplade till hållbarhet.
2-21	Årlig total ersättning		Not. 6	

GRI Universal Standards forts 2.

GRI-standard	Upplysningens namn	Kommentar	Sida	Avsteg
GRI 2: GENERELLA UPPLYSNINGAR 2021				
Strategi, policyer och praxis				
2-22	Uttalande om strategi för hållbar utveckling		S. 5	
2-23	Värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet	Stokabs värdeord är: Professionell, pålitlig och serviceinriktad. Dessa kommuniceras på Stokabs intranät samt www.stokab.se/vardegrund	S. 9, 10, 12, 24	
2-24	Förankring av värderingar, principer, standarder och normer gällande social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet		S. 24	
2-25	Process att åtgärda negativ påverkan		S. 9	
2-26	Mekanismer för rådgivning och rapportering av angelägenheter för organisationen		S. 9, 10	
2-27	Efterlevnad av lagar och förordningar		S. 10	
2-28	Medlemskap i föreningar/organisationer	Svenska Stadsnätsföreningen (SSNf), Sobona - kommunala företagens arbetsgivarorganisation, Tech Sverige, Byggarubedömningen (BVB), Klimatpakten, Stockholms stad.		
Intressentengagemang				
2-29	Metod för intressentengagemang		S. 12	
2-30	Kollektivavtal	Stokabs samtliga anställda omfattas av kollektivavtal oavsett facklig tillhörighet.		
GRI 3: VÄSENTLIGA FRÅGOR 2021				
3-1	Process för att fastställa väsentliga frågor		S. 12	
3-2	Lista på väsentliga frågor		S. 12	
3-3	Styrning av väsentliga frågor		S. 12, 24, 64	

GRI: 203-2 (2016) Ökad konkurrens och valfrihet, läs mer på sidan 13-14

ÄMNESSPECIFIKA UPPLYSNINGAR

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden					S. 10, 24, 64
203-2	Organisationens betydande indirekta påverkan på ekonomin					S. 9-10, 13-14
	En leverantör har upphandlats som kommer genomföra en analys gällande de långsiktiga marknadsförutsättningarna på telekommarknaden.					
	Ingen extern benchmark har gjorts under 2022.	–	–	En rapport har tagits fram	–	

GRI: 205-2 (2016) God affärsetik, läs mer på sidan 15

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden					S. 10, 11, 24, 64
205-2	Kommunikation och utbildning om policyer och förfarande mot korruption				Genomförd	S. 64
	Stokabs styrelse, sju ledamöter samt tre suppleanter, har utbildats genom Stockholms Stadshus AB samt genom en Stokabspecifik utbildning.	–	–	–		
	Under 2022 har utbildning genomförts för nyanställda och nya konsulter. Alla anställda och samtliga konsulter har därmed genomfört utbildning i antikorrupktion och visselblåsarfunktion.		105	–	101	
	Stokabs externa hemsida har uppdaterats med information gällande visselblåsarfunktionen.		–	–	–	
	Ingen ytterligare utbildning har genomförts för chefer under 2022.	–	–	–	–	
	Samtliga nyanställda och nya konsulter har genomgått en webbaserad utbildning.		–	–	32 %	
	Inga rapporter om oegentligheter har inkommit under 2022.	–	–	–	–	

GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill Stokab, läs mer på sidan 19-20

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden					S. 10, 11, 24, 64
306-1	Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan.					S. 19, 20
306-2	Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan.					S. 19, 20
306-3	Avfallstyper och återvinningsmetoder	Total vikt icke miljöfarligt avfall.	35,9 ton	46,6 ton	34,0 ton	36,4 ton
	Varav blandat avfall som blir energi genom förbränning.	31,4 ton	38,4 ton	30,3 ton	30,1 ton	c
	Varav metall till återvinning.	3,0 ton	8,2 ton	3,7 ton	6,32 ton	c
	Varav el-avfall till återvinning. Den ökade mängden jämfört med föregående år beror på en äldre transformator som gick till återvinning.	1,5 ton	25 kg	–	–	c

GRI: 306 1-3 (2020) Återvinna avfall och spill S:t Erik Kommunikation, läs mer på sidan 21

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning	
3-3	Styrning av väsentliga områden					S. 10, 11, 24, 64	
306-1	Avfallsgenerering och signifikant avfallsrelaterad påverkan.					S. 21	
306-2	Hantering av signifikant avfallsrelaterad påverkan.					S. 21	
306-3	Avfallstyper och återvinningsmetoder	Totalt antal utrustningar.	1 265st	773 st	1 361 st	1 350 st	S. 21
	Varav antal utrustningar som gått till återvinning.	22 st, ca 22 kg	140 st, ca 140 kg	732 st, ca 732 kg	280 st, ca 250 kg	c	
	Varav utrustning som återanvänds a) i egna nätet b) genom återtagspartner	a) 291 st b) 952 st	a) 166 st b) 467 st	a) 104 st b) 1 257 st	a) 1 020 st b) 50 st		

GRI: 401-3, 404-3, 405-1 (2016) Jämställdhet och mångfald, läs mer på sidan 22-23

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning	
3-3	Styrning av väsentliga områden					S. 10, 24, 64	
401-3	Möjlighet till uttag av föräldraledighet genom lag (föräldraförsäkring) och regelverk (kollektivavtal)	Antal anställda som har rätt till föräldraledighet.	98	103	104	101	
		Antal anställda som tagit ut föräldraledighet.	11 personer varav 4 kvinnor/ 7 män	18 personer varav 4 kvinnor/ 14 män	14 personer varav 5 kvinnor/ 9 män	18 personer varav 8 kvinnor/ 10 män	c
		Antal föräldralediga som återgått i arbete efter föräldraledighet.	9	16	10	18	c
		Antal föräldralediga som återgick till samma arbetsgrad/uppgifter.	9	16	14	18	c
404-3	Modell och metoder för arbetsgivarens arbete med utvecklingsplaner och återkoppling av medarbetares arbetsinsatser/prestation	Antal medarbetare som haft utvecklingsamtal under året.		100 %	100 %	100 %	
405-1	Mångfald inom styrelse, ledning och anställda	Antal kvinnor/män i Stokabs styrelse.*	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	
		Antal kvinnor/män i Stokabs ledningsgrupp.*	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	3 kvinnor 4 män	c
		Antal tillsvidareanställda kvinnor/män i Stokabkoncernen (varav en är deltidsanställd).*	35 kvinnor 63 män	38 kvinnor 65 män	38 kvinnor 66 män	37 kvinnor 64 män	S. 22, 23
		*Se åldersfördelning för styrelse, ledningsgrupp och tillsvidareanställda i tabellen till höger.					
		Antal visstidsanställda kvinnor/män.	1 kvinnor 1 män				
	Antal konsulter kvinnor/män.	7 kvinnor 10 män					

Åldersfördelning



Styrelse

Under 30 år	0	0
30–50 år	1	2
Över 50 år	2	2
Totalt	3	4

Ledningsgrupp

Under 30 år	0	0
30–50 år	0	2
Över 50 år	3	2
Totalt	3	4

Totalt antal tillsvidareanställda

Under 30 år	1	0
30–50 år	13	22
Över 50 år	21	41
Totalt	35	63

GRI: 403 1-8 (2018) Ständig riskminiering, läs mer på sidan 17-18

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	—	—	—	—	S. 10, 24, 64
403-1	Arbetsmiljöledningssystem	—	—	—	—	S. 22, 23
403-2	Riskidentifiering, riskbedömning och incidentundersökning	—	—	—	—	S. 17, 18
403-3	Arbetshälsovårdstjänster	—	—	—	—	S. 22, 23
403-4	Medarbetardeltagande, konsultation och kommunikation gällande hälsa och säkerhet	—	—	—	—	S. 22, 23
403-5	Träning och utbildning gällande hälsa och säkerhet	—	—	—	—	S. 17, 18
403-6	Främjande av medarbetares hälsa	—	—	—	—	S. 22, 23
403-7	Förebyggande och hantering av hälso- och säkerhetspåverkan på arbetsplatsen direkt kopplade till affärsrelationer	—	—	—	—	S. 17, 18, 22, 23
403-8	Medarbetare som omfattas av arbetsmiljöledningssystem	—	—	—	—	S. 22, 23

GRI: 414 -1 (2016) Ansvarfulla leverantörer, läs mer på sidan 16

Indikator	Kommentar	Resultat år 2022	Resultat år 2021	Resultat år 2020	Resultat år 2019	Sidhänvisning
3-3	Styrning av väsentliga områden	—	—	—	—	S. 10, 24, 64
414-1	Leverantörer med ramavtal som utvärderats gällande socialt ansvarstagande	18	15	—	—	S. 10, 11, 24, 64

Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab,
org.nr 556475-6467

Uppdrag och ansvarsfördelning

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten för år 2022 på sidorna 9-32 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Granskningens inriktning och omfattning

Min granskning har skett enligt FARs rekommendation RevR 12 *Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Detta innebär att min granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Jag anser att denna granskning ger mig tillräcklig grund för mitt uttalande.

Uttalande

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm den 9 mars 2023

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Finansiella rapporter

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören har härmed upprättat årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2022-01-01 – 2022-12-31.

Verksamheten

Stokabs uppgift är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen. Bolaget är konkurrensneutralt och tillhandahåller ett nät som är öppet för alla på likvärdiga villkor. Syftet med infrastrukturen och verksamheten är att stimulera en positiv utveckling för Stockholm genom att bidra till goda förutsättningar för IT-utvecklingen i regionen.

Stokabs huvudsakliga verksamhet utgörs av nätverksamheten, vilken innefattar utbyggnad och drift av ett fibernät samt upplåtelse av fiberförbindelser utan aktiv ändrustning - "svartfiber".

I Stokabs verksamhet ingår vidare att på uppdrag av Stockholms stad administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur. Denna verksamhet bedrivs i ett helägt dotterbolag, S:t Erik Kommunikation AB.

Ägarförhållanden

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholms Stadshus AB (org.nr 556415-1727).

Väsentliga händelser under året

Resultat efter finansiella poster uppgick för 2022 till 266 mkr, vilket är 26 mkr högre än 2021.

Resultat beror på en efterfrågan på koncernens produkter, en hög leveranskapacitet och en låg kostnadsmassa till följd av effektiviseringar.

Ordergången uppgick till 166 mkr. Samtliga kundkategorier har under året beställt produkter vilket i huvudsak beror på efterfrågan från hushåll och företag på mera bredbandskrävande tjänster.

Nettoomsättningen uppgick till 830 mkr vilket är 4% (32 mkr) högre än föregående år.

Styrelseförändringar

Under räkenskapsåret har följande förändringar skett:

2022-01-31: Anna Cederschiöld tillträdde som ny suppleant.

2022-11-07: Anders Österberg tillträdde som ny ordförande. Ulla Hamilton avgick som ordförande och tillträdde som vice ordförande. Maria Öhman avgick som vice ordförande och är kvar som ordinarie ledamot. Stefan Johansson lämnade styrelsen.

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Koncern

(tkr)	År 2022	År 2021	År 2020	År 2019
Nettoomsättning	830 420	798 096	813 699	809 514
Resultat efter finansiella poster	265 561	239 807	260 805	256 900
Balansomslutning	1 706 238	1 752 859	1 822 181	1 937 601
Avkastning på totalt kapital ⁽¹⁾	15,7%	13,7%	14,2%	13,4%
Investeringar	135 823	136 056	144 386	150 628
Soliditet ⁽²⁾	20,8%	28,4%	35,7%	41,2%
Medelantalet anställda ⁽³⁾	100	104	104	101

Utveckling av verksamheten, ställning och resultat – Moderbolag

(tkr)	År 2022	År 2021	År 2020	År 2019
Nettoomsättning	684 107	657 785	673 503	673 722
Resultat efter finansiella poster	250 489	221 723	242 694	243 672
Balansomslutning	1 575 515	1 600 389	1 673 847	1 741 074
Avkastning på totalt kapital ⁽¹⁾	16,0%	13,7%	14,3%	13,8%
Investeringar	128 487	122 456	122 714	130 627
Soliditet ⁽²⁾	20,8%	29,6%	37,5%	44,5%
Medelantalet anställda ⁽³⁾	84	89	90	90

(1) Resultat före finansiella poster / Genomsnittlig balansomslutning.

(2) (Eget kapital + obeskattade reserver) / Balansomslutning.

(3) Jämförelseår omräknat i enlighet med beräkning av medelantalet anställda specificerat i not 5.

Personalfrågor

Stokab bedriver sedan ett antal år tillbaka ett systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetet innebär hälsoinriktade insatser såväl som långsiktigt rehabiliteringsarbete. Trots det systematiska arbetsmiljöarbete som har bedrivits under 2022 har bolaget haft sjukfrånvaro uppgående till 4,93%.

Miljöfrågor

Stockholms stads miljöprogram och Stokabs miljö- och klimatplan ligger till grund för bolagets miljö- och klimatplaner. Stokabs viktigaste insats för att minska miljö- och klimatpåverkan är att samordna nyttjandet av IT-infrastrukturen.

Hållbarhetsrapport

AB Stokab har upprättat en hållbarhetsredovisning enligt GRI-Universal Standards 2021. Hållbarhetsredovisningen har upprättats för att uppfylla kraven på hållbarhetsrapport enligt årsredovisningslagens sjätte kapitel. Hållbarhetsredovisningens innehåll framgår av det GRI-innehållsindex som presenteras på sidorna 26-32.

Investeringar

Årets investeringar uppgick till 130 mkr (138 mkr) exklusive lagerförändring på 6 mkr. I huvudsak består investeringarna av nätutbyggnad driven av kundefterfrågan. Pågående nyanläggningar uppgick vid årets slut till 271 mkr (253 mkr), vilket är 18 mkr högre än vid årets ingång.

Finansiering

Finansieringen av investeringarna har skett genom egna och lånade medel. Total upplåning, inklusive finansiell leasing, uppgick vid periodens slut till 380 mkr (271 mkr), varav checkräkningskredit 346 mkr (243 mkr).

Finansnettot för 2022 blev -6 mkr (-4 mkr) vilket är 2 mkr högre än föregående år. Detta förklaras huvudsakligen av en högre snittränta 2022.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets ledning ser inga risker eller osäkerhetsfaktor utöver normal marknadsrisk som i väsentlig omfattning kan påverka bolagets verksamhet, resultat eller finansiella ställning inom en överskådlig framtid.

Framtida utveckling

Ledningens utmaning är att utifrån en tydlig strategi och med en på affärsmannaskap grundad verksamhet vidareutveckla Stokabs affärsmodell. Samtidigt ska Stokab tillgodose Stockholms stads och regionens behov av infrastruktur. Därmed läggs grunden för etablering av nya företag i Stockholmsregionen, som kan utnyttja IT-infrastrukturen för nya typer av tjänster och tekniska lösningar.

I Stokabs fortsatta utveckling står därför fiberutbyggnaden för hushållens och företagets behov i centrum. Därmed skapas möjligheter till interaktion i bredbandsnäten mellan samhälle, hushåll och näringsliv.

Vinstdisposition (kr)

Styrelsens förslag till beslut om vinstutdelning avseende medel i moderbolaget

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade medel	73 064 326
Årets resultat	13 596 487
Summa	86 660 813

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras på följande sätt:

I ny räkning överföres	86 660 813
	86 660 813

Beträffande moderbolagets och koncernens resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalyser samt tilläggsupplysningar. Samtliga belopp är uttryckta i tusentals kronor (tkr) där annat ej anges.

Koncernens resultaträkning

	Not	År 2022	År 2021
RÖRELSENS INTÅKTER			
Nettoomsättning	4	830 420	798 096
Aktiverat arbete för egen räkning		3 297	4 309
Övriga rörelseintäkter		1 172	891
Summa rörelsens intäkter		834 889	803 296
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-148 049	-135 588
Övriga externa kostnader	4, 7	-69 428	-67 159
Personalkostnader	5–6	-111 072	-113 765
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9–10	-234 550	-242 715
Summa rörelsens kostnader		-563 099	-559 227
Rörelseresultat		271 790	244 069
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	11	387	520
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-6 616	-4 782
Summa resultat från finansiella poster		-6 229	-4 262
Resultat efter finansiella poster		265 561	239 807
Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-445 000	-433 000
Resultat före skatt		-179 439	-193 193
Aktuell skatt	14–15	-4 557	-1 586
Skatt hänförlig till tidigare år		-	-10
Uppskjuten skatt	13	41 226	41 162
ÅRETS RESULTAT		-142 770	-153 627

Koncernens balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade kostnader för programvaror	9	183	463
Summa immateriella anläggningstillgångar		183	463
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier	10	66 536	62 073
Markinventarier		1 172 837	1 262 064
Pågående nyanläggningar		270 553	253 248
Summa materiella anläggningstillgångar		1 509 926	1 577 385
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	13	393	367
Summa finansiella anläggningstillgångar		393	367
Summa Anläggningstillgångar		1 510 502	1 578 215
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		132 019	100 191
Fordringar hos koncernföretag		5 886	6 924
Övriga fordringar		19 169	18 896
Aktuell skattefordran		9 594	11 911
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	29 068	36 722
Summa kortfristiga fordringar		195 736	174 644
Summa omsättningstillgångar		195 736	174 644
SUMMA TILLGÅNGAR		1 706 238	1 752 859

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	18	50 000	50 000
Annat eget kapital		304 841	447 611
Summa eget kapital		354 841	497 611
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	21	2 222	2 516
Uppskjuten skatteskuld	13	47 123	88 323
Övriga avsättningar	21	-	-
Summa avsättningar		49 345	90 839
Långfristiga skulder			
Övriga långfristiga skulder	8	34 340	28 214
Summa långfristiga skulder		34 340	28 214
Kortfristiga skulder			
Checkkredit	22	345 666	243 302
Leverantörsskulder		68 092	58 485
Skulder till moderbolag		445 000	433 000
Skulder till koncernbolag		4 653	7 091
Övriga kortfristiga skulder		37 803	30 979
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	23	366 498	363 338
Summa kortfristiga skulder		1 267 712	1 136 195
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 706 238	1 752 859

Kassaflödesanalys koncernen

	2022	2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	271 790	244 069
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändring avsättningar	-294	-377
Avskrivningar	237 834	243 421
Erhållen ränta	387	520
Erlagd ränta	-6 616	-4 782
Betald inkomstskatt	-2 241	-3 429
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	500 860	479 422
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-23 412	-11 871
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	17 152	17 700
Kassaflöde från den löpande verksamheten	494 600	485 251
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i materiella anläggningstillgångar	-135 823	-136 056
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-135 823	-136 056
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Lämnat koncernbidrag	-433 000	-445 000
Förändring checkkredit; Stockholms Stad	102 364	121 188
Amortering	-28 141	-25 383
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-358 777	-349 195
Förändring av likvida medel	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	0	0

Utnyttjad checkkredit uppgår till 346 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Koncernens förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Annat eget kapital	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2021	50 000	601 238	651 238
Årets resultat		-153 627	-153 627
Utgående balans per 31 december 2021	50 000	447 611	497 611
Ingående balans per 1 januari 2022	50 000	447 611	497 611
Årets resultat		-142 770	-142 770
Utgående balans per 31 december 2022	50 000	304 841	354 841

Moderbolagets resultaträkning

	Not	År 2022	År 2021
RÖRELSENS INTÅKTER			
Nettoomsättning	4	684 107	657 785
Aktiverat arbete för egen räkning		3 297	4 309
Övriga rörelseintäkter		1 172	887
Summa rörelsens intäkter		688 576	662 981
RÖRELSENS KOSTNADER			
Driftskostnader	4	-105 121	-96 309
Övriga externa kostnader	4, 7	-56 949	-55 540
Personalkostnader	5, 6	-90 291	-93 252
Avskrivning immateriella och materiella anläggningstillgångar	9, 10	-182 847	-194 763
Summa rörelsens kostnader		-435 208	-439 864
Rörelseresultat		253 368	223 117
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	11	349	517
Räntekostnader och liknande resultatposter	12	-3 228	-1 911
Summa resultat från finansiella poster		-2 879	-1 394
Resultat efter finansiella poster		250 489	221 723
Bokslutsdispositioner			
Erhållna koncernbidrag		12 000	12 000
Lämnade koncernbidrag		-445 000	-433 000
Förändring av överavskrivningar		200 000	200 000
Resultat före skatt		17 489	723
Skatt på årets resultat	14, 15	-3 893	-325
ÅRETS RESULTAT		13 596	398

Moderbolagets balansräkning

	Not	2022-12-31	2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade kostnader för programvaror	9	183	463
Summa immateriella anläggningstillgångar		183	463
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	10	10 188	12 219
Markinventarier		1 126 650	1 206 057
Pågående nyanläggningar		256 503	229 143
Summa materiella anläggningstillgångar		1 393 341	1 447 419
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i dotterbolag	16	200	200
Summa finansiella anläggningstillgångar		200	200
Summa anläggningstillgångar		1 393 724	1 448 082
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		131 974	100 191
Fordringar hos koncernföretag		15 476	16 524
Övriga fordringar		15 173	14 666
Skattefordringar		7 846	11 416
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	11 322	9 510
Summa kortfristiga fordringar		181 791	152 307
Summa omsättningstillgångar		181 791	152 307
SUMMA TILLGÅNGAR		1 575 515	1 600 389

	Not	2022-12-31	2021-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	18	50 000	50 000
Reservfond		10 000	10 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst	19	73 065	72 667
Årets resultat		13 596	398
Summa eget kapital		146 661	133 065
Obeskattade reserver			
Överavskrivning	20	228 754	428 754
Summa obeskattade reserver		228 754	428 754
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		2 222	2 516
Övriga avsättningar	21	-	-
Summa avsättningar		2 222	2 516
Kortfristiga skulder			
Checkkredit; internbank Stockholms stad	Not 22	376 799	243 009
Leverantörsskulder		55 910	45 811
Skulder till moderbolag		445 000	433 000
Skulder till koncernbolag		4 667	7 136
Övriga kortfristiga skulder		13 315	7 559
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 23	302 187	299 539
Summa kortfristiga skulder		1 197 878	1 036 054
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 575 515	1 600 389

Kassaflödesanalys moderbolaget

	2022	2021
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	253 368	223 117
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Förändringar avsättningar	-294	-377
Avskrivningar	182 847	194 763
Erhållen ränta	349	517
Erlagd ränta	-3 228	-1 911
Betald inkomstskatt	-324	-2 601
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	432 718	413 508
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning / minskning av kortfristiga fordringar	-33 054	4 051
Ökning / minskning av kortfristiga skulder	16 033	24 826
Kassaflöde från den löpande verksamheten	415 697	442 385
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i anläggningstillgångar	-128 487	-122 457
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-128 487	-122 457
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Erhållet koncernbidrag	12 000	14 000
Lämnat koncernbidrag	-433 000	-445 000
Förändring checkkredit; Stockholms Stad	133 790	111 072
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-287 210	-319 928
Förändring av likvida medel	0	0
Likvida medel vid årets början	0	0
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	0	0

Utnyttjad checkkredit uppgår till 377 mkr, vilket förklarar att de likvida medlen vid årets utgång är 0 kr.

Moderbolagets förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserat kapital	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 januari 2021	50 000	10 000	63 637	9 030	132 667
Disposition av föregående års resultat			9 030	-9 030	0
Årets resultat				398	398
Utgående balans per 31 december 2021	50 000	10 000	72 667	398	133 065
Ingående balans per 1 januari 2022	50 000	10 000	72 667	398	133 065
Disposition av föregående års resultat			398	-398	0
Årets resultat				13 596	13 596
Utgående balans per 31 december 2022	50 000	10 000	73 065	13 596	146 661

Noter

Tilläggsupplysningar: Noter

Not 1. Allmän Information

AB Stokab med organisationsnummer 556475-6467 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Pastellvägen 6, 121 36 Johanneshov. Företagets verksamhet är att bygga och hyra ut samt underhålla ett passivt fibernät i Stockholmsregionen, samt genom dotterbolaget S:t Erik Kommunikation AB administrera, driva och utveckla stadens samlade kommunikationsnät för såväl administration som det mer publika behovet för skola, barnomsorg, fritid och kultur.

AB Stokab är ett helägt dotterbolag till Stockholm Stadshus AB, org.nr: 556415-1727, med säte i Stockholm. Stockholm Stadshus AB är moderbolaget i den största koncern som upprättar koncernredovisning.

Not 2. Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget AB Stokab och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som medför ett potentiellt röstberättigande och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt

innehär aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget. Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt realiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

Minoritetsintresse – Innehav utan bestämmande inflytande

Den del av eget kapital i ett dotterföretag som är att hänföra till andelar ägda av någon annan än de koncernföretag som omfattas av koncernredovisningen redovisas i koncernbalansräkningen som innehav utan bestämmande inflytande. Den del av årets resultat i ett dotterföretag som är att hänföra till sådana andelar redovisas i koncernresultaträkningen som vinst eller förlust hänförlig till innehav utan bestämmande inflytande.

Inget innehav utan bestämmande inflytande har

redovisats då koncernens resultat och komponenter i eget kapital är i sin helhet hänförligt till moderbolagets ägare.

Intäktsredovisning

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Nettoomsättningen består av intäkter från upplåtelse av fiberförbindelser samt från drift och underhåll av det aktiva nätet för Stockholm stad. Intäkterna redovisas linjärt över avtalens löptid. Förskotts fakturerade avgifter redovisas som förutbetalda intäkt. Väsentliga engångsavgifter periodiseras över upplåtelseavtalens löptid.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal. Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid

leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubrikerna Övriga långfristiga skulder respektive Övriga kortfristiga skulder. Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

S:t Erik Kommunikation AB har för tillfället två leasingavtal. I avtalen uppgår leasingperioden och nyttjandeperiodens längd till 4 år. Under räkenskapsåret har tillgångar och skulder tagits upp gentemot Tele2 Sverige AB, vilka har redovisats i balansräkningen.

Utländsk valuta

Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaff-

ningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår.

Låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m.m. samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner.

Koncernen tillämpar ett premiebaserat tjänstepensionssystem. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs. Alla anställdas pensionsåtaganden är tryggade via tjänstepensionsförsäkring.

VD erhåller pension i enlighet med reglerna för KAP-KL samt en kompletterande avgiftsbaserad chefs pension som tillämpas för chefer inom Stockholms Stad. Den kompletterande chefs pensionen är en tilläggs pension till KAP-KL som innebär en avsättning motsvarande 15% av lönen. Avsättningen kan användas till temporär pension före 65 års ålder.

Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida

skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs sig till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital.

Materiella och Immateriella anläggningstillgångar

Materiella och Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderar endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över

dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Programvaror	3 år
Inventarier, verktyg, instrument	5 år
- Finansiell leasing	4 år
Kommunikationsutrustning	5 år
Markinventarier, installationsmaterial	5 år
Förbättringar på annan fastighet	10 år
Markinventarier, kabel	10 år
Markinventarier, kanalisation	20 år

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåttriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent

tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Realisationsvinst som uppkommer då en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen på raden Övriga rörelseintäkter. Realisationsförlust redovisas på raden Övriga rörelsekostnader.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonte-

ras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning kostnadsförs omedelbart i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella Instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den.

En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas ge-

nom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, särredovisas gottgörelsen som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna. Koncernen har vid räkenskapsårets utgång inte identifierat några förlustkontrakt.

Eventualförpliktelse

Eventualförpliktelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Eventualförpliktelser redovisas i not 24.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av koncernens likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Redovisningsprinciper för moderföretaget

Moderbolagets redovisningsprinciper överensstämmer med koncernens med följande tillägg:

Dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Not 3. Viktiga uppskattningar och bedömningar

Koncernens årsredovisning är delvis baserad på antaganden och uppskattningar som tillämpas vid upprättandet av koncernens redovisning. De uppskattningar och bedömningar som tillämpas grundar sig på historisk erfarenhet samt vissa antaganden om framtiden, vilket resulterar i beräkning av värdet på tillgångar eller skulder som inte kan fastställas på annat sätt. Verkligt utfall kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Nedan följer de mest väsentliga uppskattningarna och bedömningarna som använts vid upprättandet av koncernens årsredovisning.

Avskrivningstider på anläggningstillgångar

Vid fastställande av nyttjandeperiod för anläggningstillgångar beaktas den historiska utvecklingen samtidigt som antaganden görs om framtida teknisk utveckling. Avskrivningarna baseras på anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod med avdrag för eventuellt beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut. Om teknologin utvecklas snabbare än förväntat eller konkurrens, reglering eller andra marknadsförutsättningar utvecklas på annat sätt än förväntat, kan företagets framtida bedömning om nyttjandeperioder och restvärden påverkas till följd av det.

Värdering av anläggningstillgångar

I samband med upprättandet av årsredovisningen genomför koncernen en nedskrivningsprövning för att bedöma huruvida verkligt värde av anläggningstillgångar understiger det bokförda värdet, varpå nedskrivningsbehov skulle föreligga. Bedömningen av verkligt värde grundar sig på ledningens bedömning av förväntade framtida kassaflöden diskonterat med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar ett rimligt avkastningskrav med hänsyn till risker som förknippas med tillgången. Ledningens uppskattning av de framtida intäkterna och kostnaderna som ger upphov de förväntade kassaflödena samt den tillämpade diskonteringsfaktorn påverkas av den framtida utvecklingen som kan påverkas.

År 2008 utfördes en koncernjusteringen i årsredovisningen för att korrekt redovisa anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde avseende koncernens materiella anläggningstillgångar. Vid upprättandet av årsredovisningen 2020 påvisades det att underliggande anläggningstillgångar succesivt utrangerats under tidigare år varpå denna koncernjustering ej längre anses vara aktuell. Tidigare justering har eliminerats och specificeras i not 10. Justeringen har ingen inverkan på koncernens resultat eller på det totala restvärdet för koncernens materiella anläggningstillgångar.

Värdering av kundfordringar

Kundfordringar värderas löpande och upptas till upplupet anskaffningsvärde. Eventuella reserveringar för osäkra kundfordringar baseras sig på historisk erfarenhet.

Not 4 Inköp och försäljning mellan koncernbolag/Stockholms stad

Försäljning angivet i procent av nettoomsättningen	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
- till moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
- till dotterbolag	0,0%	0,0%	2,7%	2,8%
- till systerbolag	13,4%	13,5%	7,3%	7,2%
- till Stockholms stad (förvaltningar)	15,5%	15,7%	3,9%	4,2%

Inköp angivet i procent av bolagets rörelsekostnader före av- och nedskrivningar	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
- av moderbolag (Stockholms Stadshus AB)	0,5%	0,5%	0,6%	0,7%
- av dotterbolag	0,0%	0,0%	1,1%	1,1%
- av systerbolag	0,4%	0,7%	0,4%	0,9%
- av Stockholms stad (förvaltningar)	4,1%	4,2%	5,3%	5,3%

Utöver ovanstående görs inköp från andra koncernbolag och från Stockholms stad av mark- och anläggningsarbeten. Dessa inköp återfinns som pågående nyanläggningar och som aktiverade markinventarier i bolagets balansräkning.

Not 5 Antal Anställda

Antal anställda	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Antal anställda vid årets slut	98	103	82	87
- varav män	63	65	51	54
- varav kvinnor	35	38	31	33
Medelantalet anställda	100	104	84	89

Medelantalet anställda för 2022 beskrivs i årsredovisningen som ett genomsnitt av antalet anställda personer den sista dagen i varje månad under räkenskapsåret. Jämförelseår har omräknats. I hållbarhetsredovisningen beskrivs antalet anställda vid årets slut (GRI).

Fördelning ledande befattningshavare	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Andel män i styrelsen exkl VD	4	4	4	4
Andel kvinnor i styrelsen exkl VD	3	3	3	3
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	4	4	4	4
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	3	3	3	3

Not 6 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Löner och andra ersättningar				
Styrelse, ej anställda	337	321	337	321
VD och vVD	3 963	3 992	2 860	2 896
Övriga anställda	64 233	65 366	52 568	54 154
Sociala kostnader				
Styrelse, ej anställda	106	101	106	101
VD och vVD	1 610	1 561	1 193	1 212
(varav pensionskostnader)	(365)	(376)	(295)	(302)
Övriga anställda	22 811	23 747	18 468	22 135
(varav pensionskostnader)	(2 609)	(3 131)	(1 992)	(2 428)
Pension				
Kostnad för avgiftsbestämda, förmånsbestämda och premiebestämda pensionsplaner	12 041	12 839	9 244	9 951
(varav pensionskostnad Styrelse och VD)	(1 504)	(1 551)	(1 215)	(1 247)
Utestående pensionsförpliktelser Styrelse och VD	2 222	2 515	2 222	2 515

Avtal om avgångsvederlag

Mellan företaget och verkställande direktören gäller en ömsesidig uppsägningstid om 6 månader. Vid uppsägning från företags sida erhålls ett avgångsvederlag som uppgår till 24 månadslöner. Stadens princip är att avgångsvederlaget ska avräknas mot andra inkomster. Vid uppsägning från verkställande direktörens sida utgår inget avgångsvederlag.

Not 7 Ersättning till revisorer

Ersättningar har utgått till:	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Ernst & Young AB				
revisionsuppdrag	187	248	187	248
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	90	86	90	86
övriga tjänster	286	16	286	16
Summa:	563	350	563	350

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget avser granskning av internkontroll utöver den granskning som sker inom ramen för lagstadgad revision.

Med skatterådgivning avses granskning av skatteberäkning samt rådgivning avseende materiella anläggningstillgångar ur ett skattehänseende.

Övriga tjänster avser utredningsuppdrag.

Not 8 Leasingavtal

Operationella leasingavtal

Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår till 863 Tkr (787 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Inom ett år	259	738	259	738
Senare än ett år men inom 5 år	109	808	109	808
Summa	368	1 546	368	1 546

Finansiella leasingavtal

Koncernen har genom sitt dotterbolag S:t Erik Kommunikation AB ingått ett finansiellt leasingavtal avseende leasing av nätverksutrustning. Leasingperioderna uppgår till 4 år. Leasingavtalet innehåller inga variabla leasingavgifter utöver ränta. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förlänga leasingperioden, avsluta leasingavtalet eller förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen, dock kan tillgångarna inte vidareuthyras under leasingperioden. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingsskulden:

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Inom ett år	23 817	22 729	-	-
Senare än ett år men inom 5 år	34 340	28 214	-	-
Summa	58 157	50 943	-	-

Not 9 Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Ingående anskaffningsvärden	840	554	840	554
Årets inköp	-	286	-	286
Akkumulerade anskaffningsvärden	840	840	840	840
Ingående avskrivningar	-377	-185	-377	-185
Årets avskrivningar	-280	-192	-280	-192
Akkumulerade avskrivningar	-657	-377	-657	-377
Restvärde	183	463	183	463

Not 10 Materiella anläggningstillgångar

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Maskiner och Inventarier				
Ingående anskaffningsvärden	183 218	170 263	24 195	21 805
Årets inköp	1 882	2 390	1 882	2 390
Försäljning, utträngning	-17 576	-11 189	-	-
Aktiverade leasingavtal	34 267	21 754	-	-
Justering anskaffningsvärden tidigare år*	-	-	-1	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	201 791	183 218	26 076	24 195
Ingående avskrivningar	-121 145	-102 706	-11 976	-8 216
Årets avskrivningar	-31 115	-28 921	-3 912	-3 760
Försäljning, utträngning	17 004	10 482	-	-
Ackumulerade avskrivningar	-135 256	-121 145	-15 888	-11 976
Restvärde	66 535	62 074	10 188	12 219

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Markinventarier & Tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärden	5 678 266	5 545 956	5 524 989	5 415 582
Justering anskaffningsvärden tidigare år*	-	-	1	-
Omklassificering	116 638	132 310	99 247	109 407
Försäljning, utträngning	-12 075	-	-	-
Ackumulerade anskaffningsvärden	5 782 829	5 678 266	5 624 237	5 524 989

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Ingående ackumulerade nedskrivningar	-506 983	-506 983	-506 983	-506 983
Ackumulerade nedskrivningar	-506 983	-506 983	-506 983	-506 983
Ingående avskrivningar	-3 909 218	-3 695 617	-3 811 949	-3 621 138
Årets avskrivningar	-203 155	-213 601	-178 655	-190 811
Försäljning, utträngning	9 363	-	-	-
Ackumulerade avskrivningar	-4 103 010	-3 909 218	-3 990 604	-3 811 949
Restvärde	1 172 836	1 262 065	1 126 650	1 206 057

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Pågående nyanläggningar				
Ingående anskaffningsvärden	253 249	252 181	229 143	218 771
Årets inköp	133 942	133 378	126 606	119 779
Omklassificering	-116 638	-132 310	-99 247	-109 407
Utgående balans	270 553	253 249	256 502	229 143

*Justering av anskaffningsvärde, avskrivningsvärde och nedskrivningsvärde till följd av utträngade anläggningstillgångar tidigare år.

Not 11 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Ränteintäkter	387	520	349	517
Summa	387	520	349	517

Not 12 Räntekostnader och liknande resultatposter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Räntekostnader checkräkningskredit	3 252	2 086	3 204	1 904
Räntekostnader leasing	3 328	2 689	-	-
Övriga räntekostnader	31	4	19	4
Kursdifferenser	5	3	5	3
Summa	6 616	4 782	3 228	1 911

Not 13 Uppskjuten skatt

Bolaget redovisar till följd av finansiell leasing uppskjuten skattefordran respektive skatteskuld då tillgångars och skulders redovisade värde skiljer sig från dess skattemässiga värde.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Finansiell leasingskuld	11 980	10 494	-	-
Finansiell leasingtillgång	-11 587	-10 127	-	-
Summa uppskjuten skattefordran	393	367	-	-
Överavskrivningar	47 123	88 323	-	-
Summa uppskjuten skatteskuld	47 123	88 323	-	-

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Uppskjuten skattefordran vid årets början	367	405	-	-
Årets förändring leasing	26	-38	-	-
Uppskjuten skattefordran vid årets slut	393	367	-	-
Uppskjuten skatteskuld vid årets början	88 323	129 523	-	-
Årets förändring överavskrivning	-41 200	-41 200	-	-
Uppskjuten skatteskuld vid årets slut	47 123	88 323	-	-

Not 14 Årets Skatt

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Förändring uppskjuten skatt	41 226	41 162	-	-
Skatt på årets resultat	-4 557	-1 586	-3 893	-323
Justering hänförlig till tidigare år	-	-10		-2
Summa	36 669	39 566	-3 893	-325

Not 15 Avstämning årets redovisade skattekostnad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Redovisat resultat före skatt	-179 439	-193 195	17 489	723
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (21,4%)	36 964	39 798	-3 603	-149
Skatteeffekt ej skattepliktiga intäkter	42	1	42	1
Skatteeffekt av kostn, som inte är avdragsgilla	-337	-223	-332	-175
Justering av skatt tidigare år	-	-10	-	-2
Summa	36 669	39 566	-3 893	-325
Årets redovisade skattekostnad	36 669	39 566	-3 893	-325

Not 16 Andelar i dotterbolag

Moderbolaget	Andel % kapital och röster	Antal andelar	Org. Nummer	Bokfört värde per innehav	Säte
S:t Erik Kommunikation AB	100%	100	556738-9951	100	Stockholm
S:t Erik Fiber AB	100%	100	556801-6603	100	Stockholm

S:t Erik Kommunikation AB redovisar ett resultat efter skatt uppgående till 2 435 tkr och ett eget kapital uppgående till 26 647 tkr för räkenskapsåret 2022.

S:t Erik Fiber redovisar ett resultat efter skatt uppgående till -1 tkr och ett eget kapital uppgående till 103 tkr för räkenskapsåret 2022. S:t Erik Fiber har inte bedrivit någon verksamhet under 2022.

Not 17 Förutbetalda kostnader och Upplupna intäkter

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Förutbetalda hyreskostnader	2 583	2 289	2 583	2 289
Övriga förutbetalda kostnader	6 291	5 203	6 135	4 663
Licenser	14 973	20 119		-
Införandekostnad nytt driftavtal	3 298	7 255		-
Förutbetalda kostnader, koncerninternt	708	626	1 389	1 328
Upplupna intäkter, koncerninternt	1 215	1 230	1 215	1 230
Summa	29 068	36 722	11 322	9 510

Not 18 Antal Aktier och kvotvärde

Koncernen	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100
Moderbolaget	Aktiekapital 500 000 aktier med kvotvärde SEK 100

Not 19 Disposition av vinst och förlust

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till	
Balanserade medel	73 065
Årets resultat	13 596
Summa	86 661
Disponeras så att i ny räkning överföres	86 661
Summa	86 661

Not 20 Obeskattade reserver

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Överavskrivningar	-	-	228 754	428 754
Summa	-	-	228 754	428 754

Not 21 Avsättningar**Koncernen och moderbolaget**

Enligt ett avtal med Stockholms Läns Landsting (SLL) från 1997 kan Stokab, under vissa förutsättningar, bli återbetalningsskyldig för investeringar som SLL bekostat. Denna förpliktelse föreligger, enligt avtalet, under åren 2003 t o m 2007. För åren 2005 och 2006 har återbetalningsskyldigheten ersatts med en överenskommelse där Stokab skall bygga fiberlösningar åt SLL för det reserverade beloppet 11,0 mkr. Reserveringen kommer successivt att lösas upp när Stokab levererar förbindelserna.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Vid årets början	-	135	-	135
Belopp som tagits i anspråk	-	-135	-	-135
Summa	-	-	-	-

Avsättning för VD:s chefs pension enligt tilläggspension som tillämpas för chefer inom Stockholms stad.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Vid årets början	2 516	2 758	2 516	2 758
Tillkommande avsättningar	264	309	264	309
Belopp som tagits i anspråk	-558	-551	-558	-551
Summa	2 222	2 516	2 222	2 516

Not 22 Internkredit Stockholms stad

	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Beviljad internkredit Stockholms stad	1 300 000	1 000 000	1 100 000	900 000

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Upplupna kostnader	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Semesterlöneskuld	5 352	5 391	4 598	4 662
Sociala avgifter	1 637	1 608	1 400	1 378
Särskild löneskatt	4 087	3 843	2 320	2 764
Upplupna konsult-och revisorsarvoden	5 447	5 502	3 543	2 339
Upplupna hyreskostnader	21 820	22 421	21 820	22 421
Övriga upplupna kostnader	35 807	28 417	30 927	27 947
Upplupna kostnader, koncerninternt	3 904	3 581	3 904	3 581
Summa	78 054	70 764	68 512	65 093

Förutbetalda intäkter	Koncernen		Moderbolaget	
	2022	2021	2022	2021
Förutbetalda engångsavgifter	46 428	48 709	46 428	48 709
Förutbetalda hyresintäkter	133 652	138 340	133 652	131 582
Förutbetalda intäkter, koncerninternt	108 364	105 524	53 595	54 154
Summa	288 444	292 574	233 675	234 446
Total summa	366 498	363 338	302 187	299 539

Not 24 Eventualförpliktelser

Koncernen och moderbolaget har inga eventualförpliktelser per 2022-12-31.

Not 25 Ställda säkerheter

Koncernen och moderbolaget har inga ställda säkerheter per 2022-12-31.

Not 26 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagens slut.

Underskrifter

Stockholm den 7 mars 2023

Anders Österberg
Ordförande

Ulla Hamilton
Vice ordförande

Maria Öhman
Ledamot

Johan Ericson
Ledamot

Mikael Petersson
Ledamot

Till årsstämman i AB Stokab
Organisationsnummer 556475-6467
Till fullmäktige i Stockholms stad för kännedom

Johan Faxér
Ledamot

Veronica Thunholm
Verkställande direktör

Annika Ödebrink
Ledamot

Granskningsrapport

Jag, av fullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor, har granskat AB Stokabs verksamhet under 2022.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder lekmannarevisorn.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. En sammanfattande redogörelse för den utförda granskningen har redovisats i en särskild årsrapport som har överlämnats till bolagets styrelse.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionsred i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för min bedömning.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Ovanstående underskrifter omfattar hela års- och hållbarhetsredovisningen 2022

Min revisionsberättelse har avgivits den 9 mars 2023

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Stockholm den 7 mars 2023

Ulla-Britt Ling-Vannerus
Av kommunfullmäktige i Stockholms stad utsedd lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Aktiebolaget Stokab, org.nr 556475–6467

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2022. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår på sidorna 34–59 i detta dokument.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsmetod i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och

koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och återfinns på sidorna 2–33 och 63–67. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Mitt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och jag gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det mitt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar jag även den kunskap jag i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om jag, baserat på det arbete som har utförts

avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är jag skyldig att rapportera detta. Jag har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter

är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar

är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar jag tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Jag ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Jag är ensam ansvarig för mina uttalanden.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Aktiebolaget Stokab för räkenskapsåret 2022 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsmed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolslagen.

Stockholm den 9 mars 2023

Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Styrelse och ledning

Styrelseinformation

Stockholmarna påverkar indirekt styrelsens sammansättning genom val till kommunfullmäktige var fjärde år. Kommunfullmäktige utser styrelse, suppleanter och lekmannarevisorer för bolaget och bland dessa väljs ordförande och vice ordförande. Styrelsens politiska sammansättning avspeglar majoritetsförhållandena i kommunfullmäktige.

Hela styrelsen, inklusive ordförande, väljs för tiden från ordinarie årsstämma, som följer närmast efter valet till kommunfullmäktige, till tiden vid slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige (KF).

I samband med att KF utser nya ledamöter i Stads- hus AB:s dotterbolags bolagsstyrelser genomförs en utbildning gällande grundkunskaperna för styrelsearbetet. Utbildningen omfattar bland annat förutsättningar för kommunala bolag, ägar- och bolagsstyrning, allmänna handlingar och sekretess samt information om mutor och jäv.

Stokab genomför en bolagsintern utbildning för styrelseledamöter och suppleanter i samband med att ny styrelse utses samt då ny styrelseledamot/ styrelsesuppleant utses under mandatperioden. I utbildningen ingår: presentation av Stokabs uppdrag och verksamhet, genomgång av Stokabs bolagsordning, arbetsordning och andra viktiga styrdokument samt sekretessfrågor, jävsfrågor, information om det regulatoriska regelverket, genomgång av samtliga avdelningars ansvarsområden, Stokabs antikorrupsionsarbete, hållbarhetsarbete samt visuellblåsarfunktionen.

Samtliga (tio) i styrelsen genomgick den bolags-

interna utbildningen i samband med att styrelsen utsågs 2019. Ledamöter vilka tillträtt i ett senare skede har genomgått utbildningen successivt. De två senast tillträdna ledamöterna har att genomgå utbildningen.

Styrning av bolaget och hållbarhetsfrågor

Styrelsen styr bolagets strategiska verksamhet, inklusive dess hållbarhetsarbete, i samband med att inriktning för verksamhetsplan och budget beslutas samt i samband med års- och hållbarhetsredovisningen. Vd är föredragande i styrelsen och ansvarar för att ge styrelsen nödvändiga och så fullständiga beslutsunderlag som möjligt. Vd ansvarar även för att beslut som fattats av styrelsens verkställs samt för bolagets löpande förvaltning. Som stöd och beredning för vd sammanträder företagsledningen varje vecka och behandlar såväl strategiska och företagsövergripande ämnen som verksamhetsnära frågor.

Ansvarsdelegering

Styrelsen fastställer årligen (och därutöver vid behov) arbetsordning för styrelsen jämte instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. I arbetsordningen beskrivs

styrelsens arbetsuppgifter. Av arbetsordningen framgår även vilka ärenden som ska hanteras på respektive styrelsemöte samt instruktioner avseende den ekonomiska rapporteringen till styrelsen. I instruktion för ansvarsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören regleras bland annat vd:s arbete med ledning och utveckling av bolaget samt löpande rapportering och beslutsunderlag till styrelsen.

Arbetsordning för styrelsearbetet

Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
-----	-----	------	-------	-----	------	------	-----	------	-----	-----	-----

Vid varje ordinarie styrelsesammanträde förekommer återkommande ärenden: utseende av protokolljusterare, föregående protokoll, beslutspunkter, ekonomisk rapportering, annan rapportering och övrigt.

Februari: Koncernårsbokslut och hållbarhetsrapportering.

Mars: Förslag till budget och inriktning för de kommande tre åren, godkännande av års- och hållbarhetsredovisning.

Maj: Ändrad firmateckningsrätt (vid behov), antagande av arbetsordning m.m. Utseende av styrelsens sekreterare, Tertialbokslut 1 jämte prognos.

September: Tertialbokslut 2 jämte prognos.

November: Budget och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.

December: Kommande sammanträdestider.

Styrelsen mandatperiod 2019-2023



Anders Österberg (S)
Ordförande från och med
7 november 2022.
I styrelsen sedan 2022



Ulla Hamilton (M)
Ordförande till och med
7 november 2022, därefter
vice ordförande.
I styrelsen sedan 2015



Maria Öhman (V)
I styrelsen sedan 2015



Annika Ödebrink (S)
I styrelsen sedan 2019



Johan Faxér (MP)
I styrelsen sedan 2019



Mikael Petersson (L)
I styrelsen sedan 2019



Johan Ericson (M)
I styrelsen sedan 2019



Anna Cederschiöld (M)
Suppleant
I styrelsen sedan 2022



Maria Palme (S)
Suppleant
I styrelsen sedan 2019



Peter Lundberg (M)
Suppleant
I styrelsen sedan 2019



Jörgen Hallsund
Ledamot,
arbetstagarrepresentant
I styrelsen sedan 2012



Elin Strideberg
Suppleant,
arbetstagarrepresentant
I styrelsen sedan 2022

Ledningsgrupp

Bakre raden
fr. vänster

Thord Swedenhammar
Vice VD

Åsa Lindberg
Administrativ chef

Niklas Cedstedt
Nätchef

Veronica Thunholm
VD

Jonas Dahl
Försäljningschef

Jessica Brun
Produktionschef

Främre raden
fr. vänster

Henrik Grubbström
Biträdande produktionschef

Hans Förnestig
Ekonomichef



Kontaktuppgifter:

Ekonomichef Hans Förnestig, hans.fornestig@stokab.se
Kommunikationschef Susanne Lekengård, susanne.lekengard@stokab.se

Tel: 08-508 30 200
E-post: info@stokab.se
www.stokab.se

Fotografer/bildbanker:

Fotograf Birgersdotter
ID06 bildarkiv
Maskot Bildbyrå AB
Måns Berg Photography AB
Petter Karlberg Media
Peter Phillips
Pexel
Shutterstock
Stockholms stads mediabank
Stokabs bildarkiv
Unsplash
Yury Shchipakin

VD HAR ORDET

HÅLLBARHETSREDOVISNING

GRI-INNEHÅLLSINDEX

FINANSIELLA RAPPORTER

NOTER

STYRELSE OCH LEDNING



AB STOKAB
Box 711, 120 02 Årsta
Besöksadress: Pastellvägen 6, Johanneshov
www.stokab.se